



DECRETO N. 0703, DE 17 DE ABRIL DE 2026

Dispõe sobre a nomeação da Equipe de Agentes de Contratação/Pregoeiros, para condução dos processos de licitação, no âmbito do Município de Ji-Paraná, e dá outras providências e revoga o Decreto n. 2465, de 16 de setembro de 2025.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE JI-PARANÁ, no uso das atribuições legais que lhe confere o art. 39, da Lei Orgânica Municipal, e

Considerando solicitação do Superintendente Permanente de Compras e Licitação, através do [Memorando 120/CPL/PMJP/RO/2026 de 16/04/2026 \(ID 2611154\)](#).

D E C R E T A:

Art. 1º Fica nomeada, em consonância com Decreto nº 1383, de 11 de março de 2024, a Equipe e os Agentes de Contratação/Pregoeiros para condução dos Processos de Licitação, Dispensa e Inexigibilidade do Município de Ji-Paraná, composta pelos seguintes servidores.

§ 1º Agente de Contratação/Pregoeiro:

- I - Hevileny Maria Cabral de Lima Jardim: Agente de Contratação/Presidente Pregoeira;
- II - Sônia Regina da Silva: Agente de Contratação/Pregoeira;
- III - Thaynara de Souza Marconi Leite: Agente de Contratação/Pregoeira;
- IV - Willian Gabriel Resende Matias: Agente de Contratação/Pregoeiro;
- V - Ana Paula de Souza Meireles: Agente de Contratação/Pregoeira.

§ 2º Equipe de Apoio:

- I - Adriana Souza Leite;
- II - Izabelly Paiva Porfírio;
- III - Vivian Vieira de Araújo;
- IV - Neurizete dos Santos;
- V - Danielly Melo de Souza.

Art. 2º A Equipe e os Agentes de Contratação/Pregoeiros ora nomeados deverão atuar nos procedimentos licitatórios regidos pela Lei Federal n. 14.133/2021.

Art. 3º Fica revogado o Decreto n. 2465, de 16 de setembro de 2025 ([ID 2044611](#)).

Art. 4º Este decreto entra em vigor da data de sua publicação.

Palácio Urupá, em 17 de abril de 2026

[assinado eletronicamente]
AFFONSO CÂNDIDO
Prefeito

Avenida 02 de Abril, 1701 - Urupá - Ji-Paraná/RO - Caixa Postal 268 - CEP 76.900-149
Fone: (69) 3416-4000 - CNPJ 04.092.672/0001-25 - site: www.ji-parana.ro.gov.br



Documento assinado eletronicamente (ICP-BR) por **AFFONSO ANTONIO CANDIDO, PREFEITO MUNICIPAL**, em 17/04/2026 às 10:01, horário de Ji-Paraná/RO, com fulcro no art. 19 do [Decreto nº 435 de 27/02/2023](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site eproc.jf-parana.ro.gov.br, informando o ID **2613313** e o código verificador **0CA5E1E5**.

Docto ID: 2613313 v1

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO N. 90063/SUPECOL/PMJP/RO/2026
SRP - SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

ÓRGÃO CONTRATANTE (UASG)
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JI-PARANÁ/RONDÔNIA (980005)

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1- 6691/2026 – GABPREF/CCS

OBJETO: Registro de Preços para a contratação de empresa(s) especializada(s) para a prestação de serviços de locação de equipamentos, estruturas físicas e serviços técnicos operacionais destinados à realização de eventos institucionais, culturais, comemorativos, esportivos e comunitários promovidos pelo Município de Ji-Paraná, por meio do Gabinete do Prefeito e das Secretarias Municipais, conforme edital e seus anexos.

DATA DA SESSÃO PÚBLICA:
Dia 26/06/2026 às 09:30h (*horário de Brasília*)

ENDEREÇO ELETRÔNICO:
www.gov.br/compras/pt-br/

CRITÉRIO DE JULGAMENTO:
MENOR PREÇO POR ITEM

MODO DE DISPUTA:
ABERTO

PARTICIPAÇÃO:

- Itens exclusivos destinados à Participação de ME/EPP/EQUIPARADAS
- Itens destinados a AMPLA PARTICIPAÇÃO
- Item de COTA de 25% RESERVADA À PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE ME/EPP/EQUIPARADAS.

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO:
R\$ 6.995.895,17 (seis milhões, novecentos e noventa e cinco mil, oitocentos e noventa e cinco reais e dezessete centavos).

FONTE DE RECURSOS:

Ficha	Programa de Trabalho	Elemento de Despesa	Fonte de Recurso
030	04.122.0001.2068 Manutenção das Atividades do Gabinete do Prefeito	3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	0.1.500 Recursos Próprios do Município
1840	04.122.0001.2068 Manutenção das Atividades do Gabinete do Prefeito	3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	0.1.501 Recursos Próprios do Município

EDITAL:

Disponível para consulta e retirada no endereço eletrônico acima mencionado e ainda no site www.ji-parana.ro.gov.br.

INFORMAÇÕES E ESCLARECIMENTOS:

Todas as informações quanto ao fornecimento/execução do objeto desta licitação, tais como prazos, locais, forma de pagamento, obrigações, sanções administrativas, etc, estão consignados no Anexo I - Termo de Referência.

Demais informações e esclarecimentos: SUPECOL - Superintendência de Compras e Licitações, situada na rua dos Brilhantes, nº 130, bairro Urupá, em Ji-Paraná, estado de Rondônia - CEP 76.900-150-Telefone/WhatsApp: (0xx) 69-99975-2759 – e-mail: supecol@ji-parana.ro.gov.br.

Ji-Paraná/RO, 08 de junho de 2026.

Edital Elaborado por:

[assinado eletronicamente]

Danielly Melo De Souza

Equipe de Apoio

Decreto nº 0703/GAB/PMJP/2026

Responsável pela licitação:

[assinado eletronicamente]

Thaynara de Sousa Marconi Leite

Pregoeira

Decreto nº 0703/GAB/PMJP/2026

PREGÃO ELETRÔNICO N. 90063/SUPECOL/PMJP/RO/2026
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

PARTICIPAÇÃO MISTA

A Prefeitura do Município de Ji-Paraná, Estado de Rondônia, por meio da Superintendência de Compras e Licitações, através de seu (ua) Pregoeiro (a) e equipe de apoio, nomeados por força das disposições contidas no **Decreto Municipal n. 0703/GAB/PMJP/2026**, torna público, para conhecimento de todos os interessados, que realizará licitação na modalidade de **PREGÃO** na forma eletrônica, com critério de julgamento **MENOR PREÇO POR ITEM**, modo de disputa **ABERTO**, para **REGISTRO DE PREÇOS**, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, do Decreto Federal nº 11.462/2023, do Decreto Municipal nº 1385/2024, Lei Complementar nº 123/2006, demais regulamentos vinculados aos procedimentos licitatórios e de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

DATA DA SESSÃO PÚBLICA: 26 de junho de 2026, às 09h30min. (Horário de Brasília - DF)

LOCAL (endereço eletrônico): Portal de Compras do Governo Federal – www.gov.br/compras/pt-br/

UASG: 980005

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1- 6691/2026 – GABPREF/CCS

1. DO OBJETO

1.1. Registro de Preços para a contratação de empresa(s) especializada(s) para a prestação de serviços de locação de equipamentos, estruturas físicas e serviços técnicos operacionais destinados à realização de eventos institucionais, culturais, comemorativos, esportivos e comunitários promovidos pelo Município de Ji-Paraná, por meio do Gabinete do Prefeito e das Secretarias Municipais, conforme edital e seus anexos.

1.2. A licitação será realizada em 71 (setenta e um) itens, conforme tabela constante no ANEXO II, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

- Os itens **1, 3, 6, 8, 10, 13, 15, 19, 25, 27, 29, 31, 33, 35, 40, 42, 44, 48, 51, 54, 56, 59, 61, 63, 65, 67 e 69** são destinados para **AMPLA PARTICIPAÇÃO**.
- Os itens **2, 4, 7, 9, 11, 14, 16, 20, 26, 28, 30, 32, 34, 36, 41, 43, 45, 49, 52, 55, 57, 60, 62, 64, 66, 68 e 70** são **COTA de até 25% RESERVADA À PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE ME/EPP/EQUIPARADAS**.
- Os itens **5, 12, 17, 18, 21 ao 24, 37 ao 39, 46, 47, 50, 53, 58, e 71**, são **DESTINADO À PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE ME/EPP/EQUIPARADAS**.

1.3. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no endereço eletrônico - comprasnet/catmat, e as especificações constantes no Anexo II deste edital, prevalecerão às últimas.

1.4. Todos os itens deverão, no que couber, constar informações a respeito da marca/modelo/fabricação.

1.5. Os licitantes, no que couber, devem apresentar catálogo dos produtos ofertados para adequada análise técnica do setor requisitante.

2. DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam no **ANEXO V - Minuta de Ata de Registro de Preços**.

2.2. **Fica vedada** a participação do órgão ou entidade em mais de uma ata de registro de preços com o mesmo objeto no prazo de validade daquela de que já tiver participado, salvo na ocorrência de ata que tenha registrado quantitativo inferior ao máximo previsto no edital.

2.3. **Não se aplica** ao presente certame o previsto no Art.82, III da Lei Federal n. 14.133/2021, que permite que a administração pública licite itens com preços diferenciados, vez que não há nos autos a previsão de preços diferentes com a devida justificada, demonstrando a necessidade e a razoabilidade da pretensa diferenciação.

3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras).

3.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como **firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances**, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.5. Existindo itens de participação exclusiva de microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, a obtenção do benefício fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

3.6. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

3.7. **Não poderão** disputar esta licitação:

3.7.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

3.7.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

3.7.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

3.7.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação **em decorrência de sanção que lhe foi imposta**;

3.7.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que

desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.7.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

3.7.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.7.8. agente público do órgão ou entidade licitante;

3.7.9. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

3.7.10. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

3.8. O impedimento de que trata o item 3.7.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, **com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada**, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.9. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.7.2 e 3.7.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

3.10. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

3.11. O disposto nos itens 3.7.2 e 3.7.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

3.12. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

3.13. A vedação de que trata o item 3.7.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

4.2. Os licitantes encaminharão, **exclusivamente por meio do sistema eletrônico**, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

4.3. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto nos itens 8.1.1 e 8.12.1 deste Edital.

4.4. No cadastramento da proposta inicial, **o licitante declarará, em campo próprio do sistema**, que:

4.4.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua

entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

4.4.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

4.4.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

4.4.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

4.5. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.6. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa **deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico**, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, **observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021**.

4.6.1. no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

4.6.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

4.7. A **falsidade da declaração** de que trata os itens 4.4 ou 4.6 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

4.8. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

4.9. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

4.10. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, **após a fase de envio de lances**.

4.11. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

4.11.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

4.11.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

4.12. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

4.12.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

4.12.2. percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

4.13. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 4.11 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

4.14. **Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da**

perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

4.15. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

5.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

5.1.1. Valor **unitário do ITEM**;

5.1.2. Marca;

5.1.3. Fabricante;

5.1.4. Quantidade.

5.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

5.2.1. O licitante **NÃO** poderá oferecer proposta **em quantitativo** inferior ao máximo previsto para contratação.

5.3. Nos valores propostos estarão **inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros** que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

5.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, **sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.**

5.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

5.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento **serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.**

5.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em **conformidade com o que dispõe o Termo de Referência – Anexo I e a Carta Proposta – Anexo II do Edital**, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

5.7.1. O prazo de validade da proposta **não será inferior a 60 (sessenta) dias**, a contar da data de sua apresentação.

5.7.2. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas;

5.8. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso **verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.**

5.9. O município de Ji-Paraná-RO efetuará a retenção do Imposto de Renda eventualmente incidentes sobre o valor de bens, prestação de serviços em geral, inclusive obras de construção civil, conforme previsto no Decreto Municipal nº 1.330/23, observado cada caso específico tendo como base a Instrução Normativa RF 1.234/2012 e suas alterações.

5.10. Caberá a Contratada destacar na Nota Fiscal dos tributos que eventualmente incidam sobre o valor do bem ou serviço objeto do Edital, nos termos previstos do Decreto Municipal nº 1.330/2023 e Instrução Normativa RB nº 1.234/23.

6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

6.1. A **abertura** da presente licitação **dar-se-á automaticamente** em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, **até a abertura da sessão pública**.

6.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

6.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.5. O lance deverá ser ofertado pelo **valor unitário do item**

6.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

6.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$ 0,01 (um centavo)**.

6.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecúvel.

6.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

6.11. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

6.11.1. A **etapa de lances** da sessão pública terá **duração de dez minutos** e, após isso, será **prorrogada automaticamente pelo sistema** quando houver lance ofertado **nos últimos dois minutos** do período de duração da sessão pública.

6.11.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

6.11.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

6.11.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), **o pregoeiro**, auxiliado pela equipe de apoio, **poderá admitir o reinício da disputa aberta**, para a definição das demais colocações.

6.11.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

6.12. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

6.12.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

6.12.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

6.12.3. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

6.12.4. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três,

oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

6.12.5. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

6.13. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “fechado e aberto”, poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/ maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.

6.13.1. Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item 6.13, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.

6.13.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

6.13.3. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

6.13.4. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

6.13.5. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

6.13.6. Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

6.14. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

6.15. **Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.**

6.16. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

6.17. **No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.**

6.18. Quando a **desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro** persistir por tempo superior a **dez minutos**, a sessão pública será **suspensa e reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro) horas** da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

6.19. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

6.20. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

6.20.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

6.20.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no

prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

6.20.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

6.20.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.21. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

6.21.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

6.21.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

6.21.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

6.21.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

6.21.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

6.21.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

6.21.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

6.21.2.2. empresas brasileiras;

6.21.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

6.21.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

6.22. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado **permanecer acima do preço máximo** ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

6.22.1. Caso a licitante não se manifeste no prazo máximo de até **10 (dez) minutos** através do **CHAT MENSAGEM ao ser convocada**, ou não aceite negociar pelo valor proposto, poderá o Pregoeiro (a) desclassificar a licitante no item que não se manifestou ou cujo preço permaneça superior ao estimado pela Controladoria Geral de Preços da Prefeitura Municipal de Ji-Paraná.

6.22.2. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

6.22.3. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.22.4. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

6.22.5. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de **02 (duas) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada,

se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários **à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.**

6.22.6. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

6.23. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

7. DA FASE DE JULGAMENTO

7.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 3.7 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

7.1.1. SICAF;

7.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

7.1.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

7.1.4. Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar com o Estado de Rondônia – CAGEFIMP;

7.1.5. Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar com o Município de Ji-Paraná-RO

7.2. A consulta aos cadastros será realizada **em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário**, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

7.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de **Ocorrências Impeditivas Indiretas**, o Pregoeiro diligenciará para verificar **se houve fraude** por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, *caput*)

7.3.1. **A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).**

7.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).

7.4. Nos termos do art. 156, inc. III e § 4º da Lei Federal n. 14.133/2021, constatada a existência de sanção de impedimento de contratar junto a Prefeitura do Município de Ji-Paraná, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

7.5. Será inabilitado, de plano, o licitante que for declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública (art. 156, inc. IV), vez que a sanção se aplica em âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos.

7.6. **Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens** Erro! Fonte de referência não encontrada. **e 4.6 deste edital.**

7.7. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

7.8. **Será desclassificada** a proposta vencedora que:

7.8.1. conter vícios insanáveis;

7.8.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

7.8.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

7.8.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

7.8.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

7.9. No caso de **bens e serviços em geral**, é indício de inexecuibilidade das propostas valores inferiores a **50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração**.

7.9.1. A inexecuibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

7.9.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

7.9.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

7.10. Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:

7.10.1. Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi-integrada ou integrada, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado;

7.10.2. No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado e pela superação de custo unitário tido como relevante, conforme planilha anexa ao edital;

7.10.3. No caso de **serviços de engenharia**, serão consideradas inexecuíveis as propostas cujos valores forem inferiores a **75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado** pela Administração, independentemente do regime de execução.

7.10.4. Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a **85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração**, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.

7.11. **Se houver indícios de inexecuibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.**

7.12. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

7.12.1. Em se tratando de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.

7.13. **Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta.** A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

7.13.1. O ajuste de que trata este dispositivo **se limita a sanar erros ou falhas** que não alterem a substância das propostas;

7.13.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

7.14. **Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do bem, serviço ou da área especializada no objeto.**

7.15. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

7.16. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

7.17. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

7.18. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

7.19. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

8. DA FASE DE HABILITAÇÃO

8.1. Os documentos previstos no **ANEXO III deste Edital**, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

8.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

8.3. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

8.4. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

8.4.1. Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 30 % para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

8.5. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia ou documentos digitais.

8.6. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

8.7. Será verificado se o licitante apresentou **declaração de que atende aos requisitos de habilitação**, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

8.8. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a **declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos** para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

8.9. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, **declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos** para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas

convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

8.10. A habilitação será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.

8.10.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais **quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.** (IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º).

8.11. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. (IN nº 3/2018, art. 7º, *caput*).

8.11.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. (IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único).

8.12. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

8.12.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no SICAF serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 02 (duas) horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

8.12.2. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no § 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

8.13. A verificação no SICAF ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

8.13.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do ANEXO III deste Edital somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

8.13.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

8.14. Após a entrega dos documentos para habilitação, nos termos da Lei 14.133/21, art. 64 e IN 73/2022, art. 39, §4º, **não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:**

8.14.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

8.14.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

8.15. Na análise dos documentos de habilitação, poderá ser sanado erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

8.16. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 8.12.1.

8.17. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

8.18. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/2015).

8.19. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

9. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado será convocado para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

9.2. O prazo de convocação estabelecido pelo setor competente poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

- a. a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo estabelecido na convocação;
- b. a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

9.3. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.

9.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

9.5. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, **será divulgado no PNCP** e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

9.6. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas **não obrigará a Administração a contratar**, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

9.7. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar **os licitantes remanescentes do cadastro de reserva**, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

10. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

10.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

10.1.1. dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com **preço igual ao do adjudicatário**, observada a classificação na licitação; e

10.1.2. dos licitantes que **mantiverem sua proposta original**

10.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

10.2.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

10.2.2. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

10.3. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

10.3.1. quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

10.3.2. quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.

10.4. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

10.4.1. convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

10.4.2. adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

11. DOS RECURSOS

11.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.2. O prazo recursal é de **03 (três) dias úteis**, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

11.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

11.3.1. a intenção de recorrer deverá ser **manifestada imediatamente**, sob pena de preclusão;

11.3.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer **não será inferior a 10 (dez) minutos**.

11.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

11.3.4. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

11.4. **Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.**

11.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de **03 (três) dias úteis**, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de **10 (dez) dias úteis**, contado do recebimento dos autos.

11.6. **Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.**

11.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de **03 (três) dias úteis**, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

11.9. **O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.**

11.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados sítio eletrônico www.ji-parana.ro.gov.br - Portal da Transparência.

12. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

12.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

12.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

12.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

12.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

12.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

12.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

12.1.2.4. deixar de apresentar amostra;

12.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

12.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

12.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

12.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

12.1.5. fraudar a licitação

- 12.1.6.** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
- 12.1.6.1.** agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
 - 12.1.6.2.** induzir deliberadamente a erro no julgamento;
 - 12.1.6.3.** apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
- 12.1.7.** praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação
- 12.1.8.** praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.
- 12.2.** Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
- 12.2.1.** advertência;
 - 12.2.2.** multa;
 - 12.2.3.** impedimento de licitar e contratar e
 - 12.2.4.** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 12.3.** Na aplicação das sanções serão considerados:
- 12.3.1.** a natureza e a gravidade da infração cometida.
 - 12.3.2.** as peculiaridades do caso concreto
 - 12.3.3.** as circunstâncias agravantes ou atenuantes
 - 12.3.4.** os danos que dela provierem para a Administração Pública
 - 12.3.5.** a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 12.4.** A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo estabelecido na comunicação oficial expedida pelo órgão sancionador.
- 12.4.1.** Para as infrações previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.
 - 12.4.2.** Para as infrações previstas nos itens 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7 e 12.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.
- 12.5.** As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 12.6.** Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 12.7.** A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente municipal a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 03 (três) anos.
- 12.8.** Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7 e 12.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.
- 12.9.** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 12.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.
- 12.10.** A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 02 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo

de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

12.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

12.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

12.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

12.15. Estarão sujeitas à sanção de impedimento de licitar e contratar, nos termos dos arts. 155, V e 156, §4º, III, da Lei nº 14.133/2021, as empresas que após participarem ativamente da sessão pública e apresentarem diversos lances, restando mais bem classificadas na fase de julgamento, simplesmente desistirem da proposta sem motivo ou fato superveniente que a justifique.

12.16. Na inexecução, total ou parcial, do objeto licitado serão aplicadas as sanções previstas no Termo de Referência – Anexo I do presente edital.

13. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

13.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido **até 03 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame**.

13.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até **03 (três) dias úteis**, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

13.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, através do endereço eletrônico supecol@ji-parana.ro.gov.ro e confirmado através do telefone/WhatsApp (69) 9-9975-2759, das 7:30hs às 13:30hs (horário local).

13.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

13.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e será motivada pelo (a) pregoeiro (a), nos autos do processo de licitação.

13.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

14.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

14.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF, salvo expressamente consignado outro parâmetro.

14.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

14.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

14.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

14.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, **excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.**

14.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

14.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

14.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico <https://ji-parana.ro.gov.br/>

14.11. Todas as informações quanto ao fornecimento/execução do objeto desta licitação, tais como prazos, locais, forma de pagamento, obrigações, sanções administrativas, etc, estão consignados no Anexo I - Termo de Referência.

14.12. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

14.12.1. ANEXO I - Termo de Referência;

14.12.1.1. Apêndice do Termo de Referência

14.12.2. ANEXO II – Carta Proposta (modelo);

14.12.3. ANEXO III – Documentos para fins de Habilitação;

14.12.3.1. ANEXO III – A – Modelo de Declaração

14.12.4. ANEXO IV – Minuta de Termo de Contrato;

14.12.5. ANEXO V – Minuta de Ata de Registro de Preços.

15.1. DO FORO

15.1.1. As partes elegem o **Foro da Comarca de Ji-Paraná-RO**, em detrimento de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para julgar toda e qualquer demanda oriunda do presente Edital.

Ji-Paraná/RO, 08 de junho de 2026.

Edital Elaborado por:

[assinado eletronicamente]

Danielly Melo De Souza

Equipe de Apoio

Decreto nº 0703/GAB/PMJP/2026

Responsável pela licitação:

[assinado eletronicamente]

Thaynara de Sousa Marconi Leite

Pregoeira

Decreto nº 0703/GAB/PMJP/2026



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JI-PARANÁ
GABINETE DO PREFEITO
COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL CCS

TERMO DE REFERÊNCIA

(Versão 4 consolidada após o Despacho nº 235/2026 CPL/SUPECOL)

Processo Administrativo nº 1-6691/2026

Base de elaboração: Termo de Referência 3 (ID 2618036, CRC 555A9009, 22/04/2026)

CAPÍTULO I DO OBJETO

O presente Termo de Referência tem por objeto a contratação de empresa(s) especializada(s) para a prestação de serviços de locação de equipamentos, estruturas físicas e serviços técnicos operacionais destinados à realização de eventos institucionais, culturais, comemorativos, esportivos e comunitários promovidos pelo Município de Ji-Paraná, por meio do Gabinete do Prefeito e das Secretarias Municipais.

A contratação abrange a disponibilização integrada de infraestrutura completa para eventos de diferentes portes, compreendendo sistemas de sonorização, iluminação, painéis de LED, palcos, tendas, camarins, estruturas metálicas, geradores de energia, climatizadores, sanitários, mobiliário, itens de acessibilidade, além de serviços essenciais como brigadistas, segurança privada, limpeza e apoio logístico, incluindo todas as etapas necessárias à execução, tais como fornecimento, transporte, montagem, instalação, operação assistida, manutenção e desmontagem, assegurando pleno funcionamento durante todo o período dos eventos.

A contratação será realizada mediante Sistema de Registro de Preços, do tipo menor preço, nos termos do Decreto Municipal nº 1.385/2024 e da Lei nº 14.133/2021.

As condições de vigência da Ata de Registro de Preços e dos contratos dela decorrentes constam do Capítulo XXII Da Vigência deste Termo de Referência.

Especificações Técnicas Tabela de Itens:

A relação completa dos 44 itens da contratação, com códigos do sistema, descrições técnicas detalhadas (composição mínima de equipamentos, requisitos operacionais, condições de funcionamento e especificações por porte de evento), unidades e quantidades estimadas, integra o presente Termo de Referência na forma constante do Termo de Referência 3 (ID 2618036), itens 1 a 44, e do Documento de Formalização de Demanda DFD nº 1744/2026 (ID 2570585), que aqui se reproduzem integralmente, sem qualquer alteração de conteúdo técnico ou quantitativo.

CAPÍTULO II DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Com base no levantamento realizado no Estudo Técnico Preliminar, a solução proposta consiste na contratação de empresa(s) especializada(s) para a prestação de serviços de locação de equipamentos, estruturas e apoio técnico-operacional necessários à realização de eventos institucionais promovidos pelo Município de Ji-Paraná, sob regime de demanda, conforme quantitativos previamente estimados. A solução contempla o fornecimento completo de infraestrutura para eventos de diferentes portes, abrangendo, de forma integrada:

Equipamentos de sonorização e iluminação (pequeno, médio e grande porte); painéis de LED e sistemas audiovisuais; estruturas físicas, incluindo palcos, tendas, camarins, arquibancadas e

coberturas; sistemas de energia, com fornecimento de geradores e distribuição elétrica adequada; equipamentos de climatização; infraestrutura de apoio ao público, como banheiros químicos, contêineres sanitários e mobiliário; serviços de segurança, brigadistas e controle de acesso; serviços de limpeza e manejo de resíduos; estruturas de acessibilidade; itens complementares de apoio e entretenimento.

1. Funcionamento da Solução

A execução dos serviços ocorrerá sob demanda, conforme solicitação da Administração, obedecendo ao seguinte fluxo operacional: 1. Planejamento do evento: definição das necessidades específicas (porte, local, público, duração); 2. Solicitação formal à contratada: com antecedência mínima necessária para mobilização; 3. Mobilização e transporte: deslocamento dos equipamentos e equipes até o local; 4. Montagem das estruturas: instalação completa conforme layout definido; 5. Testes operacionais: verificação de funcionamento de todos os sistemas; 6. Execução do evento: operação técnica contínua durante toda a duração; 7. Desmontagem: retirada dos equipamentos ao término do evento; 8. Suporte pós-evento: avaliação e eventuais ajustes operacionais. Esse modelo garante padronização, eficiência e controle na execução dos serviços.

Manutenção dos Equipamentos A manutenção dos equipamentos será de responsabilidade integral da contratada, devendo contemplar: manutenção preventiva periódica, assegurando o perfeito estado de conservação; manutenção corretiva imediata em caso de falhas; substituição de equipamentos defeituosos sem ônus adicional para a Administração; garantia de funcionamento contínuo durante todo o evento. Todos os equipamentos deverão estar em condições adequadas de uso, com revisões atualizadas e conformidade com as normas técnicas aplicáveis.

1. Assistência Técnica

A contratada deverá disponibilizar assistência técnica especializada durante todas as fases da execução, incluindo: equipe técnica qualificada presente durante os eventos; suporte técnico em tempo integral durante a operação; atendimento imediato em caso de intercorrências; capacidade de resposta rápida para resolução de problemas; acompanhamento técnico desde a montagem até a desmontagem. A assistência técnica deverá assegurar a continuidade dos serviços, evitando interrupções ou prejuízos à execução dos eventos.

1. Exigências Operacionais Complementares

A solução deverá garantir: fornecimento de mão de obra qualificada para todas as atividades; cumprimento rigoroso dos prazos de montagem e desmontagem; adequação às características específicas de cada evento; compatibilidade entre todos os equipamentos e estruturas; observância das normas de segurança, acessibilidade e qualidade.

1. Integração dos Serviços

A solução é caracterizada pela integração entre todos os componentes necessários à realização dos eventos, de modo que: os sistemas de som, iluminação e energia operem de forma sincronizada; as estruturas físicas atendam às exigências técnicas e de segurança; os serviços de apoio garantam conforto e atendimento adequado ao público; os serviços de segurança e limpeza assegurem organização e bem-estar. Essa integração é essencial para o pleno funcionamento dos eventos e para o atendimento ao interesse público.

1. Conclusão da Solução

A solução proposta atende de forma completa às necessidades da Administração, proporcionando infraestrutura adequada, suporte técnico especializado e eficiência operacional na realização dos eventos institucionais. Além disso, garante maior qualidade na prestação dos serviços, redução de riscos operacionais, padronização das atividades e melhor aproveitamento dos recursos públicos,

configurando-se como a alternativa mais adequada sob os aspectos técnico, econômico e administrativo.

CAPÍTULO III DA MODALIDADE LICITATÓRIA - PREGÃO

O objeto da presente contratação caracteriza-se como serviço comum, nos termos do art. 6º, inciso XIII e inciso XLI da Lei nº 14.133/2021, uma vez que possui padrões de desempenho e qualidade objetivamente definidos neste Termo de Referência e amplamente disponíveis no mercado. Essa definição ajuda a facilitar processos de compra e contratação, promovendo maior eficiência e transparência na administração pública: Art. 6º Para os fins desta Lei, consideram-se: XLI - pregão: modalidade de licitação obrigatória para aquisição de bens e serviços comuns, cujo critério de julgamento poderá ser o de menor preço ou o de maior desconto;

Considerando que o Sistema de Registro de Preços é um procedimento especial que visa à realização de contratações sucessivas de serviços ou aquisições sucessivas de bens, selecionados por meio de um certame licitatório, no qual é elaborado um cadastro de produtos e fornecedores possibilitando que a Administração Pública contrate de acordo com as suas necessidades. Segundo o conceito do jurista Hely Lopes Meirelles (2011), o Sistema de Registro de Preços (SRP): conjunto de procedimentos para registro e assinatura em Ata de Registro de Preços que os interessados se comprometem a manter por um determinado período de tempo, para contratações futuras de compras ou de serviços frequentes, a serem realizadas nas quantias solicitadas pela Administração e de conformidade com o instrumento convocatório da licitação (p. 357).

Trata-se, portanto, de uma ferramenta que tem como objetivo a contratação de serviços e aquisições de bens por meio da compatibilização entre os princípios da legalidade e da eficiência.

Com base no Decreto Municipal n. 1385, de 11 de março de 2024 que regulamenta Sistema de Registro de Preços, no âmbito da Administração Direta e Indireta do Município de Ji-Paraná, Artigo 40, inciso II da Lei de Licitações e Contratos 14.133/2021 elaboramos o presente Termo de Referência, buscando dar continuidade às atividades desenvolvidas na Administração Pública Municipal, através de Ata de Registro de Preços;

Ademais, a adoção do Sistema de Registro de Preços revela-se tecnicamente adequada e juridicamente pertinente diante da natureza continuada e da demanda variável dos serviços pretendidos. Conforme evidenciado no Estudo Técnico Preliminar, o Município de Ji-Paraná realiza diversos eventos institucionais ao longo do exercício, com variações significativas quanto ao porte, público e complexidade operacional, o que inviabiliza a definição precisa e rígida dos quantitativos a serem efetivamente executados.

Nesse contexto, o Sistema de Registro de Preços permite à Administração realizar contratações futuras de forma parcelada, conforme a efetiva necessidade, sem a obrigatoriedade de contratação integral dos quantitativos estimados, proporcionando maior flexibilidade na gestão contratual. Tal sistemática assegura, ainda, a otimização dos recursos públicos, evitando contratações desnecessárias e possibilitando o adequado planejamento das ações governamentais. Outrossim, a utilização do SRP favorece a padronização dos serviços e estruturas, promove ganhos de escala, amplia a competitividade entre os licitantes e reduz os custos administrativos decorrentes da realização de múltiplos certames ao longo do exercício, conforme destacado no levantamento de mercado constante do Estudo Técnico Preliminar.

Importa destacar que o modelo de contratação sob demanda, viabilizado pelo Sistema de Registro de Preços, foi identificado como a alternativa mais vantajosa sob os aspectos técnico, econômico e operacional, quando comparado às demais soluções analisadas.

CAPÍTULO IV DA JUSTIFICATIVA

A presente contratação tem por finalidade atender à demanda contínua do Município de Ji-Paraná por infraestrutura adequada à realização de eventos institucionais, culturais, comemorativos e comunitários promovidos pelo Gabinete do Prefeito e demais Secretarias Municipais, conforme o calendário anual de ações da Administração.

O Município realiza, ao longo do exercício, diversos eventos de diferentes portes pequeno, médio e grande que envolvem significativa participação popular e possuem relevante interesse público, tais como festividades tradicionais, eventos cívicos, ações culturais, atividades esportivas, campanhas institucionais e iniciativas comunitárias. Essas ações contribuem diretamente para o fortalecimento da cultura local, promoção da cidadania, integração social e estímulo à economia regional.

Para a adequada execução desses eventos, torna-se imprescindível a disponibilização de infraestrutura técnica especializada, composta por equipamentos, estruturas físicas e serviços operacionais indispensáveis ao pleno funcionamento das atividades. Nesse contexto, a contratação contempla, de forma integrada:

Sistemas de sonorização e iluminação de pequeno, médio e grande porte, adequados às diferentes dimensões de público e características dos eventos; Estruturas como palcos, tendas, camarins, arquibancadas e painéis de LED, garantindo suporte físico, visibilidade e organização das atividades; Equipamentos de suporte, incluindo geradores de energia, climatizadores e sistemas auxiliares, assegurando autonomia energética e conforto ao público; Infraestrutura de apoio, como banheiros químicos, contêineres sanitários e mobiliário, fundamentais para atendimento adequado aos participantes; Serviços essenciais de segurança, incluindo brigadistas, equipes de vigilância e controle de acesso, visando a integridade física dos participantes e a ordem dos eventos; Serviços de limpeza e manejo de resíduos, garantindo condições adequadas de higiene e atendimento às normas ambientais; Estruturas de acessibilidade, como rampas e adequações necessárias, assegurando inclusão e atendimento às normas vigentes; Itens complementares de apoio e entretenimento, ampliando o alcance social e cultural das ações promovidas.

Os quantitativos previstos foram dimensionados com base na estimativa anual de eventos e nas necessidades operacionais decorrentes de sua realização, considerando a diversidade de formatos, locais e públicos atendidos. Tal dimensionamento permite maior previsibilidade, organização e eficiência na execução das atividades institucionais.

Ressalta-se que o Município não dispõe de estrutura própria suficiente, nem de equipe técnica especializada, para atender integralmente às demandas descritas, sobretudo diante da complexidade logística, dos requisitos técnicos e das exigências normativas relacionadas à segurança, acessibilidade e qualidade dos serviços.

Adicionalmente, a adoção de contratações pontuais e isoladas mostra-se inadequada, por gerar descontinuidade, aumento de custos administrativos e dificuldades na padronização dos serviços. A contratação planejada e estruturada, com base em quantitativos previamente definidos, proporciona ganhos de escala, maior eficiência operacional, melhor controle da execução contratual e otimização dos recursos públicos.

Dessa forma, a presente contratação revela-se necessária e essencial para assegurar a adequada realização das ações institucionais do Município, garantindo que os eventos públicos ocorram com qualidade, segurança, acessibilidade e eficiência, atendendo plenamente ao interesse público e aos princípios que regem a Administração Pública.

CAPÍTULO V DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

A presente contratação será realizada por meio do Sistema de Registro de Preços (SRP), nos termos do art. 82, § 5º, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e do Decreto Municipal nº 1.385, de 11 de março de 2024, razão pela qual a indicação detalhada da dotação orçamentária somente será exigida no momento da efetiva contratação decorrente da Ata de Registro de Preços, conforme art. 150 da Lei nº 14.133/2021.

Sem prejuízo do disposto no parágrafo anterior, e considerando que o quantitativo geral estimado para a contratação foi consolidado no Documento de Formalização de Demanda (DFD nº 1744/2026, ID 2570585) e que a execução das contratações decorrentes da futura Ata será centralizada por recursos do Gabinete do Prefeito, por intermédio da Coordenadoria de Comunicação Social, registra-se que as despesas correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias previstas no orçamento vigente do Município de Ji-Paraná, Unidade Orçamentária 02 01 Gabinete do Prefeito:

Ficha	Programa de Trabalho	Elemento de Despesa	Fonte de Recurso
030	04.122.0001.2068 Manutenção das Atividades do Gabinete do Prefeito	3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	0.1.500 Recursos Próprios do Município
1840	04.122.0001.2068 Manutenção das Atividades do Gabinete do Prefeito	3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	0.1.501 Recursos Próprios do Município

Registra-se que, na presente data, eventual ausência de saldo orçamentário integralmente disponível nas fichas indicadas não constitui condição de regularidade da fase preparatória, tendo em vista tratar-se de futura e eventual contratação decorrente de Sistema de Registro de Preços, devendo a Administração, no momento de cada contratação específica oriunda da Ata, proceder à reserva orçamentária e à emissão do empenho, nos termos do art. 150 da Lei nº 14.133/2021.

As contratações eventualmente celebradas por outras Secretarias Municipais, na qualidade de órgãos participantes do certame ou na condição de órgãos aderentes (carona), nos limites do art. 26 do Decreto Municipal nº 1.385/2024, correrão à conta das dotações próprias de cada unidade orçamentária demandante, observado o disposto no art. 23 da Lei nº 14.133/2021.

CAPÍTULO VI DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E QUANTIDADES

As especificações técnicas e os quantitativos dos serviços a serem prestados, encontram-se devidamente detalhados no Documento de Formalização de Demanda DFD nº 1744/2026 (ID:2570585) parte integrante do presente processo administrativo. A definição dos quantitativos para a presente contratação foi realizada com base no planejamento anual de eventos institucionais do Município de Ji-Paraná, considerando a diversidade de ações promovidas ao longo do exercício, bem como a variação de porte, público estimado, duração e complexidade técnica de cada evento. As estimativas foram elaboradas a partir de critérios técnicos e operacionais, observando: o histórico recente de eventos realizados pela Administração; a projeção do calendário anual de atividades institucionais; a necessidade de padronização das estruturas e serviços; a simultaneidade eventual de eventos; a garantia de margem de segurança para atendimento de demandas imprevistas.

1. Metodologia de Dimensionamento

Para fins de cálculo, os eventos foram classificados em três categorias: Eventos de pequeno porte: até aproximadamente 300 participantes; Eventos de médio porte: entre 300 e 1.000 participantes; Eventos de grande porte: acima de 1.000 participantes. Com base nessa classificação, estimou-se uma média anual aproximada de: 10 a 15 eventos de pequeno porte; 8 a 12 eventos de médio porte; 4 a 6 eventos de grande porte. Cada categoria demanda diferentes níveis de infraestrutura, o que fundamenta a variação dos quantitativos previstos.

1. Memória de Cálculo dos Principais Itens:

Sonorização e Iluminação

Os quantitativos foram definidos considerando o número estimado de eventos e sua duração média: Sonorização de pequeno porte: utilização estimada em eventos menores aproximadamente 10 utilizações/ano; Sonorização de médio porte (com e sem backline): utilizada em eventos culturais e apresentações cerca de 30 a 35 utilizações combinadas; Sonorização de grande porte: destinada a eventos principais previsão de até 5 utilizações anuais; Iluminação (pequeno e grande porte): distribuída conforme necessidade técnica dos eventos, totalizando

dezenas de utilizações ao longo do ano. Essa distribuição garante cobertura adequada para todos os níveis de eventos realizados pela Administração.

1. Estruturas (Palcos, Tendas e Coberturas)

Os quantitativos foram estimados com base na estrutura mínima necessária por evento: Tendas 5x5 m e 10x10 m: utilizadas em praticamente todos os eventos estimativa de 30 unidades de cada tipo; Palcos (pequeno, médio e grande porte): dimensionados conforme o porte dos eventos total aproximado de 10 utilizações de grande porte e demais distribuídas entre pequeno e médio; Camarins: previstos para eventos com apresentações artísticas cerca de 10 a 24 utilizações; Arquibancadas e estruturas auxiliares: previstas para eventos com maior concentração de público.

1. Energia, Climatização e Painéis

Geradores: dimensionados conforme demanda energética dos eventos entre 6 e 10 utilizações por tipo; Climatizadores: utilizados em eventos de médio e grande porte cerca de 30 utilizações; Painéis de LED: previstos para eventos institucionais e culturais aproximadamente 10 utilizações por tipo.

1. Infraestrutura de Apoio

Banheiros químicos: estimativa proporcional ao número de eventos e público cerca de 60 diárias; Contêineres sanitários: destinados a eventos maiores cerca de 40 diárias; Mesas e cadeiras: dimensionadas para atendimento do público centenas de unidades previstas; Barracas/stands: utilizadas em feiras e eventos culturais cerca de 20 unidades.

1. Segurança, Limpeza e Serviços Complementares

Brigadistas e segurança privada: definidos conforme exigências legais e porte dos eventos; Grades de isolamento e guarda-corpos: utilizados para controle de público e segurança centenas de unidades previstas; Serviços de limpeza: estimados conforme quantidade de eventos cerca de 10 prestações; Kits de segurança: previstos para eventos de maior porte; Brinquedos infláveis: utilizados em eventos voltados ao público infantil cerca de 50 utilizações.

1. Interdependência entre Itens

Os itens previstos apresentam elevada interdependência operacional, uma vez que a realização de eventos exige a atuação conjunta de diversas estruturas e serviços, tais como: sonorização dependente de fornecimento de energia (geradores); iluminação integrada às estruturas de palco e treliças; segurança associada ao uso de grades, brigadistas e controle de acesso; funcionamento adequado condicionado à presença de banheiros, limpeza e suporte logístico. Essa interdependência justifica a contratação integrada e planejada, evitando falhas operacionais e garantindo a eficiência da execução.

1. Economia de Escala e Racionalização da Contratação

A consolidação dos quantitativos em uma única contratação possibilita: redução de custos administrativos com múltiplos processos; maior competitividade entre fornecedores; padronização dos serviços e equipamentos; otimização logística (transporte, montagem e desmontagem); melhor gestão e fiscalização contratual. Além disso, a contratação estruturada permite ganhos de escala, reduzindo o custo unitário dos serviços e assegurando maior economicidade na aplicação dos recursos públicos.

1. Margem de Segurança

Os quantitativos foram definidos com margem técnica de segurança, considerando: possíveis ampliações no calendário de eventos; necessidade de substituição de equipamentos; eventos não previstos inicialmente; variações de porte e público.

Tal medida visa evitar descontinuidades dos serviços e garantir o pleno atendimento das demandas institucionais.

CAPÍTULO VII REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A contratação ocorrerá sob o regime de execução empreitada por preço unitário, com fornecimento dos serviços sob demanda, no âmbito do Sistema de Registro de Preços.

A presente contratação deverá atender a requisitos técnicos, operacionais, legais e de qualidade indispensáveis à adequada execução dos serviços de locação de equipamentos, estruturas e prestação de serviços de apoio para eventos institucionais do Município de Ji-Paraná.

1. Requisitos Gerais da Contratação

A contratação deverá ser executada por empresa especializada, com capacidade técnica comprovada, apta a fornecer, transportar, montar, operar, manter e desmontar todos os equipamentos e estruturas necessários à realização dos eventos, garantindo pleno funcionamento durante todo o período de execução.

Os serviços deverão ser prestados de forma contínua, sob demanda, conforme a necessidade da Administração, observando rigorosamente os prazos, locais e especificações previamente definidos.

Os serviços serão executados no âmbito do Município de Ji-Paraná, em locais previamente definidos pela Administração, conforme a natureza de cada evento.

Os prazos para montagem, execução e desmontagem serão estabelecidos previamente para cada demanda, devendo a contratada cumpri-los rigorosamente.

O recebimento dos serviços será realizado por servidor designado pela Administração, mediante verificação da conformidade com as especificações contratadas, podendo ocorrer de forma provisória e definitiva, nos termos da legislação vigente.

Todos os equipamentos e estruturas deverão estar em perfeitas condições de uso.

Todos os equipamentos e estruturas deverão estar em perfeitas condições de uso, devidamente testados, revisados e em conformidade com as normas técnicas vigentes.

1. Requisitos Técnicos dos Equipamentos e Estruturas

Os equipamentos e estruturas deverão atender, no mínimo, às seguintes exigências:

Sonorização: sistemas compatíveis com o porte do evento, com qualidade profissional, potência adequada ao público estimado, incluindo mesas de som, microfones, caixas acústicas, monitores e acessórios; Iluminação: equipamentos de iluminação cênica e técnica, com controladores DMX, refletores, moving lights e demais dispositivos necessários para adequada ambientação e visibilidade;

Painéis de LED: equipamentos com resolução compatível e funcionamento adequado para exibição de imagens e vídeos em ambientes abertos ou fechados;

Estruturas: palcos, tendas, coberturas, camarins, arquibancadas e estruturas metálicas, dimensionadas conforme normas de segurança, com estabilidade e resistência adequadas;

Energia: geradores de energia com capacidade compatível à carga dos equipamentos, incluindo sistemas de proteção elétrica e aterramento;

Climatização: equipamentos adequados para garantir conforto térmico em ambientes abertos ou semiabertos;

Acessibilidade: instalação de rampas e demais estruturas que assegurem acesso universal, conforme normas vigentes;

Segurança: grades, guarda-corpos, kits de emergência e demais dispositivos necessários à proteção do público e das equipes envolvidas;

Apoio: banheiros químicos, mobiliário, barracas e demais itens necessários ao atendimento do público.

Todos os itens deverão ser compatíveis entre si, garantindo integração e funcionamento adequado durante os eventos.

1. Requisitos Operacionais

A contratada deverá:

Realizar a montagem com antecedência mínima suficiente para testes e ajustes antes do início do evento;

Garantir equipe técnica qualificada durante todo o período do evento, incluindo operadores de som, iluminação e demais profissionais necessários; Disponibilizar suporte técnico contínuo, com substituição imediata de equipamentos em caso de

falhas; Executar a desmontagem ao término do evento, respeitando os prazos estabelecidos; Adequar os serviços às especificidades de cada evento, considerando local, público, duração e características técnicas.

1. Requisitos de Qualificação Técnica

A empresa contratada deverá comprovar:

Experiência prévia na execução de serviços compatíveis em características, complexidade e porte; Capacidade operacional para atendimento simultâneo de demandas, quando necessário; Disponibilidade de equipe técnica qualificada e equipamentos próprios ou sob sua responsabilidade. A comprovação deverá ser realizada por meio de atestados de capacidade técnica emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

1. Requisitos Legais e Regulatórios

A contratada deverá:

Estar regularmente constituída e com inscrição ativa no CNPJ;

Possuir no que couber, os seguintes documentos:

Alvará de funcionamento vigente; Licença do Corpo de Bombeiros, quando aplicável; Anotação de Responsabilidade Técnica ART para montagem de estruturas, quando exigido; Licenças sanitárias, quando aplicável; Demais autorizações exigidas pela legislação vigente.

Atender às normas técnicas da ABNT, normas de segurança do trabalho e exigências dos órgãos de fiscalização (Corpo de Bombeiros, Vigilância Sanitária, entre outros);

Cumprir integralmente a legislação trabalhista, previdenciária e ambiental vigente.

1. Requisitos de Segurança

A execução dos serviços deverá observar rigorosamente:

Normas de prevenção e combate a incêndio;

Uso de equipamentos de proteção individual (EPIs); Sinalização adequada de áreas de risco;

Estruturas devidamente fixadas e estabilizadas; Planos de contingência para situações emergenciais.

1. Requisitos de Sustentabilidade

Sempre que possível, deverão ser adotadas práticas que minimizem impactos ambientais, tais como: Destinação adequada de resíduos gerados durante os eventos;

Uso de equipamentos com maior eficiência energética; Redução de desperdícios de materiais;

Observância de boas práticas ambientais na execução dos serviços.

1. Penalidades e Sanções

O descumprimento dos requisitos estabelecidos poderá ensejar:

Aplicação de penalidades contratuais; Multas administrativas; Suspensão da execução dos serviços;

Rescisão contratual, conforme previsto na legislação vigente.

CAPÍTULO VIII DO DETALHAMENTO DOS CUSTOS

A estimativa do valor da presente contratação foi elaborada com base em pesquisa de preços realizada em conformidade com as diretrizes da Lei nº 14.133/2021 e regulamentos aplicáveis, visando assegurar a obtenção de valores compatíveis com os praticados no mercado.

Para a formação dos preços referenciais, foi utilizada como principal fonte o Banco de Preços, ferramenta amplamente utilizada pela Administração Pública, que reúne dados de contratações públicas realizadas em âmbito nacional, permitindo a comparação de valores praticados por outros entes públicos em objetos similares.

A pesquisa considerou:

contratações recentes compatíveis com o objeto; serviços de mesma natureza, complexidade e porte; valores praticados por fornecedores especializados; parâmetros de mercado atualizados.

Os preços unitários referenciais foram obtidos a partir da análise de múltiplos registros disponíveis no Banco de Preços, adotando-se metodologia de tratamento dos dados que prioriza a obtenção de valores médios e/ou medianos, com exclusão de valores inexecutáveis ou excessivamente elevados, garantindo maior fidedignidade à estimativa.

O valor estimado da contratação é R\$ 5.519.625,93 (cinco milhões, quinhentos e dezenove mil, seiscentos e vinte e cinco reais e noventa e três centavos), conforme cotações prévias realizadas para elaboração do Estudo Técnico Preliminar.

CAPÍTULO X DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO E DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS

A execução dos serviços objeto deste Termo de Referência deverá ocorrer sob o regime de fornecimento parcelado, mediante demanda da Administração, conforme necessidade previamente formalizada pelo órgão requisitante, observando-se as condições, prazos, locais e especificações técnicas estabelecidas neste instrumento e no Estudo Técnico Preliminar.

A solicitação dos serviços será realizada por meio de ordem de fornecimento ou instrumento equivalente, expedido pela Administração, no qual constarão, no mínimo, a descrição dos itens a serem executados, o local do evento, a data, o horário de início e término, bem como as condições específicas de montagem, operação e desmontagem. A contratada deverá confirmar o recebimento da solicitação e providenciar a execução integral dos serviços dentro dos prazos estabelecidos, garantindo a disponibilidade de todos os equipamentos, estruturas e equipes técnicas necessárias.

A montagem das estruturas e instalação dos equipamentos deverá ser realizada com antecedência mínima suficiente para a realização de testes operacionais, ajustes técnicos e validação pela fiscalização contratual, de modo a assegurar o pleno funcionamento dos sistemas antes do início do evento. Durante a execução, a contratada deverá manter equipe técnica qualificada em regime de prontidão, garantindo a operação contínua dos equipamentos e a imediata substituição de quaisquer itens que apresentem falhas ou desempenho inadequado.

Os serviços deverão ser prestados em estrita observância às normas técnicas aplicáveis, especialmente aquelas relacionadas à segurança estrutural, elétrica e operacional, bem como às exigências dos órgãos de fiscalização competentes, incluindo Corpo de Bombeiros, Vigilância Sanitária e demais autoridades pertinentes. Todos os equipamentos e estruturas deverão estar em perfeito estado de conservação, funcionamento e segurança, devidamente testados e certificados quando exigido. Ao término de cada evento, a contratada deverá proceder à desmontagem completa das estruturas, retirada dos equipamentos e limpeza da área utilizada, respeitando os prazos estabelecidos pela Administração e garantindo a restituição do local em condições adequadas de uso.

O recebimento dos serviços será realizado em duas etapas, na forma prevista no artigo 140 da Lei nº 14.133/2021. O recebimento provisório ocorrerá mediante verificação preliminar da conformidade dos serviços executados com as especificações contratadas, sendo formalizado por meio de termo circunstanciado emitido pelo fiscal do contrato, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis após a execução de cada demanda.

O recebimento definitivo será efetuado após a verificação detalhada da qualidade dos serviços prestados, do pleno atendimento às condições contratuais e da inexistência de pendências ou irregularidades, no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados do recebimento provisório. Constatadas falhas, imperfeições ou inadequações, a contratada será notificada para proceder às correções necessárias, no prazo estabelecido pela Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

O recebimento definitivo não exime a contratada de suas responsabilidades quanto à qualidade, segurança e durabilidade dos serviços prestados, tampouco afasta a possibilidade de responsabilização por vícios ocultos ou falhas posteriormente identificadas, nos termos da legislação vigente.

A fiscalização da execução contratual será exercida por servidor ou comissão designada, competindo-lhe acompanhar, supervisionar e atestar a correta prestação dos serviços, podendo, para tanto, solicitar ajustes, determinar correções e adotar as medidas necessárias ao fiel cumprimento do contrato, sempre em observância aos princípios da legalidade, eficiência e interesse público.

CAPÍTULO XI DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A contratada obriga-se a executar os serviços objeto da presente contratação em estrita conformidade com as disposições deste Termo de Referência, do Estudo Técnico Preliminar, do instrumento convocatório e do contrato administrativo, observando integralmente a legislação aplicável, em especial a Lei nº 14.133/2021, bem como as normas técnicas pertinentes à natureza dos serviços.

Constitui obrigação da contratada disponibilizar todos os equipamentos, estruturas, materiais, insumos, ferramentas e mão de obra necessários à perfeita execução dos serviços, responsabilizando-se integralmente pelo transporte, montagem, instalação, operação, manutenção e desmontagem das estruturas e equipamentos, garantindo seu pleno funcionamento durante todo o período de realização dos eventos.

A contratada deverá assegurar que todos os equipamentos e estruturas fornecidos estejam em perfeitas condições de uso, conservação e segurança, devidamente revisados e testados previamente à sua utilização, atendendo às normas técnicas da ABNT, às exigências dos órgãos de fiscalização competentes e às condições de segurança do trabalho, responsabilizando-se pela substituição imediata de quaisquer itens que apresentem falhas, defeitos ou desempenho inadequado.

É obrigação da contratada disponibilizar equipe técnica qualificada e em quantidade suficiente para atender às demandas da Administração, incluindo profissionais especializados para montagem, operação e desmontagem dos equipamentos, bem como operadores de som, iluminação, técnicos de apoio, brigadistas e demais profissionais necessários, todos devidamente uniformizados, identificados e capacitados para o desempenho de suas funções. A contratada deverá cumprir rigorosamente os prazos estabelecidos pela Administração, realizando a montagem com antecedência suficiente para testes operacionais e ajustes técnicos, assegurando que todos os sistemas estejam plenamente funcionais antes do início dos eventos, bem como proceder à desmontagem e retirada dos equipamentos dentro dos prazos estipulados.

Compete à contratada prestar suporte técnico integral durante toda a execução dos eventos, mantendo equipe em regime de prontidão para atendimento imediato de eventuais intercorrências, garantindo a continuidade dos serviços e a solução célere de falhas operacionais, inclusive com a substituição de equipamentos, sem quaisquer ônus adicionais para a Administração.

A contratada deverá observar rigorosamente as normas de segurança aplicáveis, incluindo aquelas relativas à prevenção e combate a incêndio, instalações elétricas, estabilidade estrutural e utilização de equipamentos de proteção individual, responsabilizando-se pela integridade física dos trabalhadores, do público e de terceiros, bem como por eventuais danos causados em decorrência da execução dos serviços.

É dever da contratada obter, quando necessário, todas as licenças, autorizações e alvarás exigidos pelos órgãos competentes para a execução dos serviços, bem como atender às exigências do Corpo de Bombeiros, Vigilância Sanitária e demais entidades fiscalizadoras, garantindo a regularidade da prestação dos serviços.

A contratada deverá cumprir integralmente a legislação trabalhista, previdenciária, fiscal e ambiental vigente, responsabilizando-se por todos os encargos decorrentes da execução do contrato, não estabelecendo qualquer vínculo empregatício entre seus empregados e a Administração Pública.

Compete ainda à contratada manter, durante toda a execução contratual, as condições de habilitação e qualificação exigidas no certame, apresentando, sempre que solicitado, a documentação comprobatória pertinente.

A contratada deverá zelar pela limpeza, organização e adequada destinação dos resíduos gerados durante a execução dos serviços, adotando práticas que minimizem impactos ambientais, em consonância com as diretrizes de sustentabilidade aplicáveis à Administração Pública.

É obrigação da contratada comunicar imediatamente à Administração qualquer ocorrência que possa comprometer a execução dos serviços, bem como prestar todas as informações e

esclarecimentos solicitados pela fiscalização contratual, colaborando de forma transparente e diligente para o fiel cumprimento do contrato.

Por fim, a contratada responderá integralmente por quaisquer danos causados à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua ação ou omissão, durante a execução dos serviços, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas cabíveis, nos termos da legislação vigente.

CAPÍTULO XII DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

A contratante obriga-se a assegurar todas as condições administrativas, técnicas e operacionais necessárias à plena execução do objeto contratual, garantindo que a contratada disponha dos meios adequados para o fiel cumprimento das obrigações assumidas, em consonância com este Termo de Referência, com o Estudo Técnico Preliminar e com a legislação vigente, especialmente a Lei nº 14.133/2021. Compete à contratante planejar, coordenar e formalizar as demandas relativas à execução dos serviços, mediante a emissão de ordens de fornecimento ou instrumentos equivalentes, nas quais deverão constar, de forma clara e precisa, todas as informações necessárias à execução, tais como especificação dos serviços, quantitativos estimados, local de realização, datas, horários, condições de montagem e desmontagem, bem como eventuais exigências específicas relacionadas à natureza do evento. Tais solicitações deverão observar antecedência mínima compatível com a complexidade dos serviços, de modo a viabilizar o adequado planejamento logístico e operacional por parte da contratada.

A contratante deverá assegurar o acesso da contratada aos locais de execução dos serviços, promovendo, quando necessário, a liberação prévia das áreas, a desocupação de espaços e a articulação com outros órgãos ou entidades públicas ou privadas responsáveis pelos locais de realização dos eventos, garantindo condições adequadas para instalação das estruturas, equipamentos e demais itens necessários.

Deverá, ainda, providenciar, quando de sua competência, as autorizações institucionais, licenças e permissões necessárias à realização dos eventos, especialmente aquelas relacionadas ao uso de espaços públicos.

É obrigação da contratante designar formalmente o gestor e o fiscal do contrato, nos termos do artigo 117 da Lei nº 14.133/2021, os quais serão responsáveis pelo acompanhamento sistemático da execução contratual, incluindo o controle das ordens de fornecimento emitidas, a verificação do cumprimento das condições estabelecidas, o registro de ocorrências e a adoção de providências corretivas sempre que necessário. A fiscalização deverá ser exercida de forma contínua e efetiva, podendo, para tanto, requisitar informações, realizar inspeções in loco e exigir a correção de eventuais falhas identificadas.

A contratante deverá promover o recebimento provisório e definitivo dos serviços, na forma prevista no artigo 140 da Lei nº 14.133/2021, mediante verificação da conformidade dos serviços executados com as especificações contratuais, atestando formalmente a execução para fins de liquidação da despesa. No caso de constatação de irregularidades, a contratante deverá notificar a contratada para que proceda às devidas correções no prazo estipulado, acompanhando a efetiva regularização.

Compete à contratante efetuar o pagamento pelos serviços efetivamente prestados, desde que devidamente atestados pela fiscalização, observando os prazos e condições estabelecidos no contrato administrativo, bem como as normas de execução orçamentária e financeira aplicáveis. O pagamento estará condicionado à comprovação da regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária da contratada, conforme exigido pela legislação vigente.

A contratante deverá prestar todas as informações e esclarecimentos necessários à execução dos serviços, garantindo comunicação eficiente e tempestiva com a contratada, especialmente no que se refere a alterações de programação, ajustes operacionais ou quaisquer situações que possam impactar a execução contratual. Eventuais modificações nas condições inicialmente estabelecidas deverão ser formalizadas, observando-se os limites e hipóteses legais de alteração contratual.

A contratante deverá, ainda, promover a integração institucional necessária à realização dos eventos, articulando-se com as diversas unidades administrativas envolvidas, bem como com órgãos de controle, segurança pública, trânsito, saúde e demais entidades que possam contribuir para a adequada execução das atividades, conforme a natureza de cada evento. No âmbito da responsabilidade administrativa, compete à contratante instaurar, quando necessário, procedimentos para apuração de irregularidades na execução contratual, assegurando à contratada o contraditório e a ampla defesa, nos termos da legislação vigente, bem como aplicar

as sanções administrativas cabíveis, inclusive advertência, multa, suspensão temporária e declaração de inidoneidade, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021.

CAPÍTULO XIII CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

O controle e a fiscalização decorrentes da Ata de Registro de Preços serão exercidos pela Administração Pública Municipal, nos termos dos artigos 82 a 86 e 117 da Lei nº 14.133/2021, bem como da regulamentação municipal aplicável, com a finalidade de assegurar a adequada gestão dos registros, a correta utilização dos quantitativos estimados e o fiel cumprimento das obrigações assumidas pelos fornecedores registrados.

A gestão da Ata de Registro de Preços caberá ao órgão gerenciador, responsável pela condução do certame, pela formalização da ata e pelo controle global de sua execução, competindo-lhe o acompanhamento dos quantitativos registrados, das contratações efetivadas, dos saldos disponíveis e da vigência do instrumento, de modo a garantir sua utilização eficiente e compatível com o planejamento administrativo, conforme diretrizes constantes do Estudo Técnico Preliminar.

Caberá ao órgão gerenciador, ainda, autorizar as adesões à ata, quando admitidas, bem como gerenciar eventuais alterações, revisões de preços, prorrogações e cancelamentos de registros, observando os requisitos legais e regulamentares aplicáveis, assegurando sempre o equilíbrio econômico-financeiro e a vantajosidade para a Administração.

Os órgãos participantes da Ata de Registro de Preços serão responsáveis pela fiscalização direta das contratações decorrentes, competindo-lhes a emissão das ordens de fornecimento, o acompanhamento da execução dos serviços, o controle dos quantitativos por eles utilizados e a verificação do cumprimento das condições estabelecidas neste Termo de Referência e no instrumento contratual.

A fiscalização das contratações decorrentes deverá ser exercida por servidor formalmente designado, nos termos do artigo 117 da Lei nº 14.133/2021, ao qual caberá acompanhar a execução dos serviços, atestar sua conformidade, registrar ocorrências, exigir correções e adotar as providências necessárias ao fiel cumprimento das obrigações contratuais, inclusive propondo a aplicação de sanções, quando cabível.

O controle da execução deverá observar, de forma rigorosa, os quantitativos registrados na ata, sendo vedada a contratação que exceda os limites estabelecidos, salvo nas hipóteses legalmente previstas. Deverá, ainda, ser assegurado o acompanhamento sistemático dos saldos disponíveis, evitando-se tanto a utilização indevida quanto a subutilização injustificada dos itens registrados.

A Administração deverá manter registros atualizados de todas as contratações decorrentes da ata, incluindo ordens de fornecimento, notas de empenho, relatórios de execução, termos de recebimento e demais documentos pertinentes, garantindo a rastreabilidade dos atos administrativos e a transparência na gestão dos recursos públicos.

A contratada deverá permitir e facilitar a atuação da fiscalização, disponibilizando todas as informações e documentos solicitados, bem como garantindo o acesso aos locais de execução dos serviços, quando aplicável. Eventuais irregularidades constatadas deverão ser imediatamente comunicadas ao órgão gerenciador, para adoção das medidas cabíveis.

Verificado o descumprimento das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços ou nas contratações dela decorrentes, a Administração poderá aplicar as sanções previstas na legislação e no instrumento convocatório, bem como promover o cancelamento do registro do fornecedor, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

O controle e a fiscalização da Ata de Registro de Preços não se limitam à execução individual das contratações, abrangendo também a avaliação contínua do desempenho do fornecedor registrado, da qualidade dos serviços prestados, da adequação dos preços registrados e da eficiência da solução adotada, possibilitando à Administração adotar medidas corretivas, preventivas ou de aprimoramento da gestão contratual.

Por fim, a Administração poderá, a qualquer tempo, realizar auditorias, inspeções ou diligências complementares sobre a Ata de Registro de Preços e suas contratações decorrentes, inclusive com o apoio de órgãos de controle interno e externo, com vistas a assegurar a conformidade legal, a eficiência administrativa e a correta aplicação dos recursos públicos.

CAPÍTULO XIV DA GARANTIA

A Administração poderá exigir da contratada, como condição para assinatura do contrato, a prestação de garantia destinada a assegurar o fiel cumprimento das obrigações assumidas, nos termos dos arts. 96 a 101 da Lei nº 14.133/2021.

Caso exigida, a garantia corresponderá ao percentual de até 5% (cinco por cento) do valor inicial do contrato, podendo ser atualizada nas mesmas condições em caso de alteração contratual que implique acréscimo de valor.

A garantia poderá ser prestada pela contratada em uma das seguintes modalidades: I caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública; I. seguro-garantia; II. fiança bancária emitida por instituição financeira autorizada a funcionar no País.

A garantia deverá ser apresentada no prazo estabelecido pela Administração após a convocação para assinatura do contrato, constituindo condição indispensável para a formalização do instrumento contratual.

No caso de opção pela modalidade seguro-garantia, a apólice deverá contemplar cobertura suficiente para assegurar o cumprimento das obrigações contratuais assumidas pela contratada, incluindo eventuais prejuízos decorrentes de inadimplemento contratual.

A garantia prestada pela contratada poderá ser utilizada pela Administração para ressarcimento de prejuízos decorrentes de descumprimento das obrigações contratuais, incluindo: I prejuízos causados à Administração; I. multas aplicadas à contratada; II. obrigações trabalhistas, previdenciárias e fiscais não adimplidas; III. danos causados a terceiros em decorrência da execução do contrato. A utilização total ou parcial da garantia pela Administração implicará na obrigação de recomposição de seu valor pela contratada no prazo estabelecido pela fiscalização do contrato.

A garantia será liberada ou restituída à contratada após a execução integral do contrato e o cumprimento de todas as obrigações contratuais assumidas, mediante verificação da inexistência de pendências ou prejuízos decorrentes da execução contratual. A garantia prestada não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada pelos danos causados à Administração ou a terceiros em decorrência da execução do contrato, nos termos da legislação aplicável.

A exigência de garantia contratual observará sempre os princípios da proporcionalidade e da razoabilidade, considerando a natureza, complexidade e os riscos envolvidos na contratação.

CAPÍTULO XV DA FORMALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

Homologado o resultado da licitação, Órgão Gerenciador, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, convocará os interessados para que assinem a Ata de Registro de Preços que, após cumprimento dos requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de fornecimento ou execução a qualquer instante, nas condições nela estabelecidas.

A licitante que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar a Ata de Registro de Preços, deixar de entregar documentação exigida neste Termo de Referência e no Edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito do devido processo legal e da prévia e ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste instrumento, no Edital e no contrato e das demais cominações legais, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante o Município.

A Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, durante sua vigência, por órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao Órgão Gerenciador.

Caberá à detentora da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

De acordo com o Decreto Municipal n. 1385, art. 26:

Durante a vigência da ata de registro de preços e mediante autorização prévia do órgão gerenciador, o órgão ou entidade que não tenha participado do procedimento poderá aderir à ata de registro de preços, desde que seja justificada no processo a vantagem de utilização da ata, a possibilidade de adesão tenha sido prevista no edital e haja a concordância do fornecedor ou prestador beneficiário da ata. § 1º As aquisições ou as contratações adicionais a que se refere o caput deste artigo não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes.

Após a autorização do Município de Ji-Paraná, o Órgão Não Participante ou carona deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da ata.

O instrumento convocatório preverá que o quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

O instrumento contratual deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e se obrigar nos limites dela;

Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e Mantiverem sua proposta original.

Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

O registro tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no Edital de Licitação do Pregão Eletrônico e seus anexos.

Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços.

O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços. Após a homologação da licitação, o licitante mais bem classificado, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação e seus anexos, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

A ata de registro de preços deverá ser assinada no prazo de 10 (dez) dias úteis, por meio de assinatura digital, pelo link Portal de Serviços (ji-parana.ro.gov.br), o qual será disponibilizado via e-mail pelo Setor de Registro de Preços, tão logo sua elaboração.

O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante convocado, desde que apresentada justificativa dentro do prazo e que seja aceita pelo Órgão Gerenciador.

Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

Na hipótese de nenhum dos licitantes, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do Edital de Licitação do Pregão Eletrônico, poderá:

Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

CAPÍTULO XVI DA ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados durante a vigência da Ata de Registro de Preços, observadas as disposições da Lei nº 14.133/2021, do Decreto Federal nº 11.462/2023 e das demais normas aplicáveis ao Sistema de Registro de Preços.

Da revisão dos preços registrados Os preços registrados poderão ser revistos quando houver alteração nas condições de mercado que torne os preços registrados superiores ou inferiores aos valores praticados no mercado.

Verificada a ocorrência da hipótese prevista no item anterior, o órgão gerenciador poderá convocar o fornecedor registrado para negociação, visando adequar os preços registrados às condições atualizadas de mercado, nos termos da regulamentação aplicável ao Sistema de Registro de Preços.

Caso não haja acordo quanto à adequação dos preços registrados, o órgão gerenciador poderá promover o cancelamento do registro de preços do fornecedor, observadas as disposições previstas na legislação aplicável.

Do reequilíbrio econômico-financeiro

As contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços poderão ter restabelecido o equilíbrio econômico-financeiro inicialmente pactuado quando ocorrerem fatos imprevisíveis, ou previsíveis de consequências incalculáveis, bem como em casos de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, que alterem significativamente os encargos da contratada. 16.6. O restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro observará o disposto no art. 124, inciso II, alínea d, da Lei nº 14.133/2021, mediante comprovação da efetiva ocorrência do desequilíbrio e de sua repercussão na execução do contrato.

O pedido de reequilíbrio econômico-financeiro deverá ser formalmente apresentado pela contratada, acompanhado da documentação comprobatória necessária à demonstração do desequilíbrio alegado.

Do reajuste de preços

Os contratos decorrentes da Ata de Registro de Preços poderão prever reajuste de preços com a finalidade de recompor a perda do poder aquisitivo da moeda, mediante aplicação de índice oficial previamente estabelecido no instrumento convocatório ou no contrato administrativo.

O reajuste somente poderá ser concedido após decorrido o prazo mínimo de 12 (doze) meses, contado da data do orçamento estimado da contratação, nos termos do art. 25, §7º, e do art. 92, §3º, da Lei nº 14.133/2021.

Os preços registrados poderão ser reajustados, após o interregno mínimo de 12 (doze) meses, contados da data do orçamento estimado, mediante aplicação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo IPCA, ou outro índice que venha a substituí-lo, desde que devidamente justificado. O reajuste deverá ser solicitado pela contratada e será analisado pela Administração, observadas as disposições legais vigentes.

O reajuste será formalizado mediante apostilamento ou instrumento equivalente, observadas as disposições legais aplicáveis.

CAPÍTULO XVII FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

A seleção do fornecedor será realizada por meio de Pregão Eletrônico, na forma de Sistema de Registro de Preços (SRP), adotando-se como critério de julgamento o menor preço por item, em conformidade com o art. 40, inciso II, da Lei nº 14.133/2021 e com o Decreto Municipal nº 1385/2024.

DAS DIRETRIZES DE SUSTENTABILIDADE:

A seleção do fornecedor observará os critérios objetivos estabelecidos no edital, com julgamento das propostas pelo menor preço por item, nos termos da Lei nº 14.133/2021, assegurada a competitividade, a isonomia e a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração, considerando-se, quando aplicável, o atendimento aos requisitos técnicos mínimos definidos neste Termo de Referência. As diretrizes de sustentabilidade aplicáveis à presente contratação deverão guardar estrita pertinência com a natureza do objeto, restringindo-se a práticas compatíveis com a prestação de serviços de tecnologia da informação e comunicação, vedada a imposição de exigências típicas de obras, serviços de engenharia ou atividades industriais. No

âmbito da execução contratual, deverão ser observadas, sempre que couber, as seguintes diretrizes de sustentabilidade: I priorização de soluções digitais que promovam a redução do consumo de papel e de insumos físicos; I. racionalização do uso de energia elétrica, mediante adoção de tecnologias eficientes e otimização dos recursos computacionais; II. estímulo ao uso de infraestrutura tecnológica compartilhada e de soluções que reduzam a necessidade de equipamentos físicos próprios; III. adoção de boas práticas de governança digital, segurança da informação e continuidade dos serviços; IV. observância à legislação ambiental vigente, no que for aplicável à natureza do serviço. As diretrizes de sustentabilidade ora estabelecidas não constituem critérios de habilitação nem de julgamento das propostas, salvo se expressamente previsto no edital, devendo sua observância ocorrer no âmbito da execução contratual, de forma proporcional, razoável e compatível com o objeto contratado.

HABILITAÇÃO JURÍDICA

Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual ou Empresa Individual de Responsabilidade Limitada EIRELI;

Ato constitutivo atualizado e registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

Cédula de Identidade dos sócios, ou do diretor, ou do proprietário da empresa, ou do representante legal da empresa.

Decreto de autorização, tratando-se de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas, do Ministério da Fazenda (CNPJ);

Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, relativo à sede ou domicílio do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF FGTS); Certidão negativa, ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas (CNDT);

Certidão negativa, ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

Regularidade perante a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

Regularidade perante a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA (art. 69 da Lei 14.133/2021) Certidão negativa de feitos sobre falência, recuperação judicial ou extrajudicial, dissolução ou liquidação, expedida pelo distribuidor da sede do licitante. No caso de o licitante se encontrar em recuperação judicial deverá comprovar a sua viabilidade econômica, mediante documento (certidão ou assemelhado) emitido pela instância judicial competente; ou concessão judicial da recuperação nos termos do art. 58 da Lei nº 11.101/2005. No caso de recuperação extrajudicial, o licitante deverá apresentar homologação do plano de recuperação extrajudicial, nos termos do art. 164, §5º, da Lei nº 11.101/2005;

A empresa em recuperação judicial/extrajudicial com recuperação judicial/plano de recuperação extrajudicial homologado deverá demonstrar os demais requisitos para habilitação econômico-financeira. Balanço patrimonial (BP) e demonstração do resultado do exercício (DRE) e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, assinados pelo representante legal e pelo contabilista responsável, já exigíveis e apresentados na forma estabelecida por lei para cada porte, que comprovem a boa situação financeira da empresa, extraídos do livro diário, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.

Os documentos referidos limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e ficarão autorizadas a substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de

abertura. A boa situação financeira será medida quando os índices de LG, LC e SG forem superiores a 1, obtidos a partir das seguintes fórmulas:

Liquidez Geral (LG) Fórmula: $LG = (\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}) / (\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo})$. Interpretação: Avalia a capacidade da empresa de pagar todas as dívidas (curto e longo prazo)

Liquidez Corrente (LC) Fórmula: $LC = \text{Ativo Circulante} / \text{Passivo Circulante}$ Interpretação: Mede a capacidade de pagar as obrigações de curto prazo.

Solvência Geral (SG) Fórmula: $SG = \text{Ativo Total} / \text{Passivo Total}$

Interpretação: Indica quanto a empresa possui em ativos para cada unidade monetária de dívida total.

A demonstração dos índices econômicos, poderá ocorrer através de declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, que ateste o atendimento pelo licitante dos índices econômicos exigidos.

Quando qualquer, ou todos, os índices de Liquidez Geral, de Liquidez Corrente e de Solvência Geral, forem iguais ou inferiores a 1, a empresa deverá apresentar comprovação de patrimônio líquido/capital social não inferior a 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação.

HABILITAÇÃO TÉCNICA

A habilitação técnica tem por finalidade comprovar que o licitante possui aptidão operacional e capacidade técnica para a adequada execução do objeto, em conformidade com as exigências estabelecidas neste Termo de Referência, no Estudo Técnico Preliminar e na legislação vigente, especialmente o artigo 67 da Lei nº 14.133/2021.

Para fins de qualificação técnica, o licitante deverá demonstrar experiência prévia na execução de serviços compatíveis em características, complexidade e porte com o objeto da presente contratação, mediante a apresentação de atestado(s) de capacidade técnica, emitido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, que comprove(m) a prestação satisfatória de serviços de locação de estruturas, equipamentos e apoio técnico para realização de eventos. Os atestados apresentados deverão evidenciar a execução de serviços que envolvam, no mínimo, fornecimento, montagem, operação e desmontagem de estruturas e equipamentos semelhantes aos constantes do objeto licitado, tais como sistemas de sonorização, iluminação, estruturas metálicas, palcos, tendas, geradores de energia, painéis de LED, bem como a disponibilização de equipe técnica especializada. Deverão, ainda, conter informações suficientes para aferição da compatibilidade com o objeto, tais como descrição dos serviços executados, período de execução, identificação do contratante e manifestação quanto à regularidade e qualidade da prestação.

Os atestados deverão demonstrar que o licitante possui experiência na prestação de serviços que envolvam, de forma integrada, a configuração, implantação, operação e manutenção de soluções tecnológicas de comunicação, compatíveis com ambientes institucionais, com múltiplos usuários e exigência de disponibilidade contínua, sendo vedada a exigência de comprovação por meio de quantitativos excessivos ou condições que restrinjam indevidamente a competitividade do certame.

Para os itens relativos à locação de banheiros químicos e/ou contêineres sanitários, o licitante deverá apresentar, no mínimo, 01 (um) atestado de capacidade técnica, ou mais, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a execução satisfatória de serviços compatíveis com o objeto.

O(s) atestado(s) deverá(ão) conter, obrigatoriamente, a descrição dos serviços executados, o quantitativo de unidades fornecidas, o período de execução, o local da prestação, a identificação do contratante (com CNPJ) e a declaração expressa de que os serviços foram prestados de forma satisfatória, não sendo aceitos documentos genéricos que não permitam aferir a compatibilidade com o objeto licitado.

Deverá o licitante apresentar em fase de execução que dispõe de estrutura operacional adequada, mediante declaração formal de disponibilidade, acompanhada da relação mínima de equipamentos e recursos, contendo, no mínimo: quantitativo de unidades sanitárias disponíveis, veículos apropriados para transporte e sucção de dejetos (caminhão limpa-fossa ou equivalente), equipamentos de higienização e equipe técnica operacional compatível com a demanda.

Será exigida a apresentação de Licença Ambiental válida, expedida pelo órgão ambiental competente, em nome do licitante ou de empresa por ele contratada, que autorize a coleta,

transporte e destinação de resíduos sanitários, ou documento equivalente que comprove a regularidade ambiental da atividade.

O licitante deverá apresentar comprovação de destinação final ambientalmente adequada dos resíduos, por meio de contrato vigente com empresa devidamente licenciada para tratamento e disposição final de efluentes sanitários, ou documento que demonstre a utilização de estação de tratamento regularmente autorizada pelo órgão ambiental competente.

Deverá ser apresentada, ainda, comprovação de regularidade junto à Vigilância Sanitária, mediante alvará sanitário vigente ou documento equivalente que autorize o exercício da atividade, considerando tratar-se de serviço que impacta diretamente as condições de higiene e saúde pública.

CAPÍTULO XVIII DOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

A presente contratação observará critérios de sustentabilidade compatíveis com a natureza do objeto, nos termos dos arts. 11, inciso IV, e 18, inciso XII, da Lei nº 14.133/2021, vedada a aplicação de exigências próprias de obras, serviços de engenharia ou atividades industriais. Os critérios de sustentabilidade deverão ser considerados de forma transversal à execução contratual, sem prejuízo da competitividade, da isonomia e da seleção da proposta mais vantajosa para a Administração, não constituindo, salvo previsão expressa no edital, critérios de habilitação ou de julgamento. No âmbito da execução dos serviços, deverão ser observados, quando couber, os seguintes critérios de sustentabilidade: I adoção de soluções tecnológicas que reduzam o consumo de recursos naturais e de insumos físicos; I. priorização de processos digitais e eletrônicos, com redução do uso de papel; II. racionalização do consumo de energia elétrica e otimização dos recursos tecnológicos empregados; III. incentivo à utilização de práticas de governança digital e de segurança da informação; IV. observância à legislação ambiental vigente, no que for aplicável à natureza do serviço contratado. A inobservância eventual de critérios de sustentabilidade, quando não comprometer a execução do objeto ou o interesse público, deverá ser tratada no âmbito da gestão e fiscalização contratual, respeitados os princípios da razoabilidade e da proporcionalidade.

CAPÍTULO XIX DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

CAPÍTULO XX DA SUBCONTRATAÇÃO

Nos termos do art. 122 da Lei nº 14.133/2021, será admitida a subcontratação parcial do objeto, desde que previamente autorizada pela Administração e limitada ao percentual máximo de 20% (vinte por cento) do valor total contratado.

A subcontratação deverá recair exclusivamente sobre parcelas acessórias ou complementares do objeto, não sendo permitida a transferência integral da execução contratual, tampouco a delegação das atividades consideradas essenciais ou de maior relevância técnica, conforme definido neste Termo de Referência. Permanecerá sob responsabilidade direta da contratada a coordenação geral, o gerenciamento e a execução das atividades principais, respondendo integralmente perante a Administração por todos os atos praticados por seus subcontratados.

Para fins de autorização, a contratada deverá submeter previamente à contratante a indicação da empresa a ser subcontratada, acompanhada da documentação comprobatória de sua regularidade jurídica, fiscal, trabalhista e, quando aplicável, técnica, cabendo à Administração avaliar a idoneidade e a capacidade da subcontratada para execução da parcela pretendida.

A subcontratação não implicará qualquer vínculo jurídico entre a Administração e a empresa subcontratada, permanecendo a contratada como única responsável pelo cumprimento integral das obrigações contratuais, inclusive quanto à qualidade dos serviços, prazos de execução, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e eventuais danos causados à Administração ou a terceiros.

A contratada deverá assegurar que a subcontratada observe integralmente todas as condições estabelecidas neste Termo de Referência, no instrumento convocatório e no contrato administrativo, inclusive no que se refere às normas de segurança, ambientais, sanitárias e trabalhistas, sob pena de aplicação das sanções cabíveis.

É vedada a subcontratação de empresa que tenha participado do certame licitatório, seja de forma direta ou indireta, ou que se enquadre em quaisquer hipóteses de impedimento ou vedação previstas na legislação vigente. Eventuais descumprimentos contratuais, falhas técnicas, prejuízos ou danos causados pela subcontratada serão imputados exclusivamente à CONTRATADA, que responderá integralmente perante a Administração.

A subcontratação deverá ser formalizada mediante termo específico ou aditivo contratual, contendo a descrição dos serviços a serem subcontratados, o prazo de execução, a qualificação da empresa subcontratada e a forma de supervisão pela CONTRATADA.

A inobservância desta cláusula ensejará a aplicação das penalidades previstas no contrato e na Lei nº 14.133/2021, podendo inclusive resultar na rescisão contratual.

CAPÍTULO XXI JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

Nos termos da Lei nº 14.133/2021, a presente contratação foi estruturada de forma parcelada, admitindo-se a adjudicação por item, considerando critérios técnicos, econômicos e de competitividade, com o objetivo de assegurar a proposta mais vantajosa para a Administração Pública.

O objeto da contratação é composto por diversos itens com características distintas, abrangendo equipamentos, estruturas e serviços de apoio necessários à realização de eventos institucionais, os quais, embora relacionados no contexto geral da execução, não apresentam dependência técnica obrigatória entre si que justifique sua contratação conjunta.

1. Justificativa Técnica do Parcelamento por Item

A divisão por item permite que cada componente da contratação seja disputado de forma independente, possibilitando a participação de empresas especializadas em segmentos específicos, tais como: sonorização e iluminação; locação de estruturas; fornecimento de geradores e climatização; serviços de segurança e brigadistas; serviços de limpeza e apoio logístico; fornecimento de mobiliário e demais itens complementares. Tal abordagem amplia a competitividade e favorece a obtenção de melhores condições comerciais para cada item individualmente.

1. Vantagens do Parcelamento por Item

A adoção do parcelamento por item proporciona: maior competitividade no certame, com ampliação do número de participantes; possibilidade de contratação de fornecedores especializados para cada tipo de serviço; obtenção de preços mais vantajosos para a Administração; redução de riscos de restrição indevida à concorrência; incentivo à participação de empresas de pequeno e médio porte, inclusive do mercado local.

1. Avaliação da Contratação em Lote Único

A hipótese de contratação em lote único foi analisada, porém não se mostrou adequada, tendo em vista que: poderia restringir a competitividade, limitando a participação a empresas com capacidade de atender integralmente a todos os itens; poderia resultar em preços menos vantajosos; concentraria a execução contratual em um único fornecedor, aumentando riscos operacionais.

1. Viabilidade Operacional

Embora os itens estejam relacionados à realização de eventos, a execução dos serviços pode ocorrer de forma independente, mediante adequada coordenação por parte da Administração, não havendo prejuízo à eficiência ou à qualidade dos resultados. A gestão contratual poderá ser realizada de forma integrada, mesmo com múltiplos fornecedores, por meio de planejamento prévio e definição clara das responsabilidades de cada contratado.

1. Conclusão

Diante do exposto, conclui-se que o parcelamento por item é a forma mais adequada para a presente contratação, pois amplia a competitividade, favorece a economicidade, possibilita a participação de maior número de fornecedores e assegura a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública.

CAPÍTULO XXII DA VIGÊNCIA

O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços decorrente do presente certame será de 01 (um) ano, contado a partir da data da divulgação do respectivo extrato no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Diário Oficial do Município (DOM), nos termos do art. 84 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, c/c o art. 12, § 1º, do Decreto Municipal nº 1.385, de 11 de março de 2024.

A Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogada, por igual período, desde que comprovado, em procedimento administrativo próprio, que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, observado o disposto no art. 22 do Decreto Federal nº 11.462, de 31 de março de 2023.

Os contratos decorrentes da Ata de Registro de Preços poderão ser celebrados durante a vigência da Ata e terão prazo de vigência de 12 (doze) meses, contados da assinatura do instrumento contratual, admitida a prorrogação sucessiva, mediante termo aditivo, desde que comprovada a vantajosidade para a Administração, observados os arts. 105 a 107 da Lei nº 14.133/2021, não podendo o prazo total ultrapassar 10 (dez) anos.

A prorrogação contratual dependerá de justificativa técnica da Administração demonstrando a vantajosidade da manutenção da contratação, da existência de disponibilidade orçamentária e da autorização da autoridade competente, devendo ser formalizada por meio de termo aditivo, observada a manutenção das condições de habilitação da contratada e a adequada prestação dos serviços.

Durante a vigência da Ata, sua utilização por órgãos ou entidades não participantes (adesão/carona) observará o disposto no Capítulo XV deste Termo de Referência, no art. 26 do Decreto Municipal nº 1.385/2024 e no art. 32 do Decreto Federal nº 11.462/2023, respeitado o limite máximo de 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos registrados por item para cada órgão aderente e o limite global equivalente ao dobro do quantitativo de cada item, na soma de todas as adesões.

CAPÍTULO XXIII MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

A gestão do contrato decorrente desta licitação observará as disposições dos artigos 117 a 121 da Lei nº 14.133/2021, sendo realizada por servidores formalmente designados pelo Gabinete do Prefeito. O gestor do contrato terá como atribuições principais:

I acompanhar a execução contratual sob os aspectos técnicos, administrativos e operacionais; II verificar a conformidade dos materiais fornecidos com as especificações deste Termo de Referência; III manter registro atualizado de todas as ocorrências relevantes durante a execução; IV atestar os recebimentos provisórios e definitivos, condicionando o pagamento à conformidade integral do objeto; V recomendar a aplicação de sanções administrativas em caso de inexecução total ou parcial das obrigações assumidas.

O gerenciamento do contrato será contínuo e preventivo, com registros formais em relatórios de fiscalização, permitindo a rastreabilidade das entregas, a economicidade da execução e a transparência dos atos administrativos. O exercício da fiscalização ou da gestão do contrato não exime a contratada de suas responsabilidades legais e contratuais, permanecendo esta integralmente responsável pela qualidade, regularidade e conformidade dos bens fornecidos.

CAPÍTULO XXIV MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

A execução do objeto dar-se-á sob o regime de prestação contínua de serviços, mediante contratação decorrente de Ata de Registro de Preços, conforme a necessidade, conveniência e oportunidade da Administração, observadas as condições estabelecidas neste Termo de Referência, no edital, na Ata de Registro de Preços e nos contratos dela decorrentes.

Os serviços serão prestados mediante solicitação formal da contratante, por meio de ordem de fornecimento, Nota de Empenho ou instrumento equivalente, na qual constarão todas as informações necessárias à execução, incluindo a especificação dos itens, quantitativos estimados, local de realização, datas, horários e demais condições operacionais. Recebida a Nota de Empenho e/ou Requisição de fornecimento, a contratada deverá providenciar a disponibilização dos equipamentos e execução dos serviços conforme as condições estabelecidas, observando rigorosamente os prazos, locais e especificações definidos, ao preço registrado na Ata de Registro

de Preços. A contratada deverá atender às demandas de forma tempestiva, observando rigorosamente os prazos estabelecidos, bem como as particularidades de cada evento.

O modelo de execução contempla a prestação de serviços integrados de locação de estruturas, equipamentos e apoio operacional para eventos institucionais, incluindo, quando aplicável, transporte, montagem, instalação, operação assistida, manutenção durante o evento, desmontagem e retirada dos itens, além da disponibilização de equipe técnica qualificada para suporte contínuo.

A contratada deverá realizar a montagem das estruturas e instalação dos equipamentos com antecedência mínima suficiente para a realização de testes operacionais e validação pela fiscalização, garantindo que todos os sistemas estejam em perfeito funcionamento antes do início das atividades. Durante a execução, deverá assegurar a continuidade dos serviços, mantendo equipe técnica em regime de prontidão para solução imediata de falhas ou intercorrências.

No caso específico dos itens de banheiros químicos e estruturas sanitárias, o modelo de execução compreenderá a entrega das unidades em condições adequadas de uso, instalação em locais previamente definidos pela Administração, manutenção das condições de higiene durante todo o período de utilização, incluindo limpeza periódica, reposição de insumos e sucção de dejetos, bem como a retirada e destinação final ambientalmente adequada dos resíduos, em conformidade com as normas sanitárias e ambientais aplicáveis.

A execução dos serviços deverá observar rigorosamente as normas técnicas pertinentes, incluindo aquelas relacionadas à segurança estrutural, elétrica, sanitária e ambiental, bem como as exigências dos órgãos fiscalizadores competentes. Todos os equipamentos e estruturas deverão estar em perfeito estado de conservação, funcionamento e segurança, sendo vedada a utilização de itens inadequados ou em condições precárias.

A contratada deverá manter comunicação contínua com a fiscalização contratual, informando sobre o andamento das atividades, eventuais intercorrências e medidas adotadas, bem como atender prontamente às solicitações de ajustes ou adequações necessárias à correta execução do objeto.

Os serviços serão considerados executados mediante a efetiva prestação e aceitação pela Administração, observando-se os procedimentos de recebimento provisório e definitivo, nos termos da legislação vigente. O pagamento será realizado de forma proporcional aos serviços efetivamente prestados, devidamente atestados pela fiscalização.

O modelo de execução ora estabelecido visa assegurar flexibilidade operacional, eficiência na utilização dos recursos públicos e adequada prestação dos serviços, compatibilizando a natureza variável das demandas com a necessidade de planejamento e controle da Administração, em conformidade com os princípios que regem as contratações públicas.

CAPÍTULO XXV DO PAGAMENTO

O pagamento pelos serviços efetivamente prestados será realizado de forma mensal, mediante apresentação de Nota Fiscal emitida em 02 (duas) vias pela Contratada, devendo constar no corpo da mesma: a descrição do objeto; o número do Contrato e número da Conta Bancária da empresa vencedora do certame licitatório.

No caso de Notas Fiscais apresentarem erros ou dúvidas quanto à exatidão ou documentação, a Administração Pública poderá pagar apenas a parcela na controvertida no prazo fixado para pagamento, ressalvado o direito da empresa de representar para cobrança, as partes controvertidas com devidas justificativas, nestes casos, a Administração Pública terá o prazo de até 05 (cinco) dias úteis, a partir do recebimento, para efetuar análise e pagamento devidamente atestadas pela Administração.

O descumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e as relativas ao FGTS, ensejará o pagamento em juízo dos valores em débito, sem prejuízo das sanções cabíveis.

O prazo para pagamento da Nota Fiscal devidamente atestada pela Administração, será de 30 (trinta) dias corridos, contados da data de sua apresentação.

Não será efetuado qualquer pagamento, salvo as parcelas incontroversas, à (s) empresa (s) Contratada (s) enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

É condição para o pagamento do valor constante de cada Nota Fiscal/Fatura, a apresentação de Prova de Regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), com o Instituto Nacional do Seguro Social (INSS), e Certidão Negativa da Receita Estadual SEFIN, Certidão

Negativa Municipal e Certidão Negativa Federal, Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas CNDT podendo ser verificadas nos sítios eletrônicos. As certidões também podem ser positivas com Efeito de Negativa.

CAPÍTULO XXVI DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

O licitante ou contratado será responsabilizado administrativamente pelas infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133/2021, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

Pela inexecução total ou parcial do objeto da contratação, bem como pela prática das infrações administrativas previstas na legislação aplicável, a Administração poderá aplicar ao contratado as seguintes sanções, nos termos do art. 156 da Lei nº 14.133/2021:

I advertência; II multa; III impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública; IV declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública. A sanção de advertência será aplicada quando o contratado der causa a infrações administrativas de menor potencial ofensivo, que não causem prejuízo significativo à execução do contrato.

A multa poderá ser aplicada nas seguintes hipóteses:

I multa moratória de 0,5% (meio por cento) do valor da parcela inadimplida, por dia de atraso na execução do objeto, limitada a 10% (dez por cento) do valor correspondente; II multa compensatória de até 10% (dez por cento) do valor total do contrato, no caso de inexecução total ou parcial da contratação.

A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei nº 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública poderá ser aplicada nas hipóteses de infrações graves, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, conforme previsto na legislação.

A aplicação das sanções previstas neste capítulo não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração. Na aplicação das sanções serão considerados a natureza e a gravidade da infração cometida, os danos causados à Administração, as circunstâncias agravantes ou atenuantes e os antecedentes do contratado.

As penalidades serão aplicadas mediante regular processo administrativo, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

CAPÍTULO XXVII DA LEGALIDADE

A licitação, os Contratos, as Notas de Empenhos de Aquisição e os pagamentos deverão obedecer e cumprir as seguintes legislações:

Lei de Responsabilidade Fiscal nº 101/00; Lei Federal nº 4.320/64; Lei Federal nº 14.133/21, e suas alterações; Decreto Municipal nº 1385/24; Decreto Federal nº 11.462/23

Ji-Paraná/RO, na data da assinatura eletrônica.

Na Forma do que dispõe a Lei Federal Nº 14.133/2021, aprovo o presente Termo de Referência e seus Anexos:

COMUNICAÇÃO SOCIAL, em 22/04/2026 às 11:11, horário de Ji-Paraná/RO, com fulcro no art. 19

administrativa, em 22/04/2026 às 11:19, horário de Ji-Paraná/RO, com fulcro no art. 19 do Decreto nº 435 de 27/02/2023.

GABINETE, em 23/04/2026 às 07:38, horário de Ji-Paraná/RO, com fulcro no art. 19 do Decreto nº 435 de 27/02/2023.

Executivo do Gabinete do Prefeito, em 23/04/2026 às 08:24, horário de Ji-Paraná/RO, com fulcro no art. 19 do Decreto nº 435 de 27/02/2023.

DESPACHO N. 26/GABPREF/2026

PROCESSO: 6691/2026 INTERESSADO: CCS DESTINO: Gabinete do Prefeito

Ji-Paraná 22 de Abril de 2026.

Processo Administrativo nº: 1-6691/2026 Interessado: Coordenadoria de Comunicação Social
Objeto: Registro de Preços para contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação de equipamentos, estruturas físicas e serviços técnicos operacionais para realização de eventos institucionais.

Em atenção ao solicitado na Análise Técnica N. 102/SUPECOL/PMJP/2026 de 15/04/2026 (ID 2608638) quanto ao Estudo Técnico 1 de 01/04/2026 (ID 2570592), oriento que em relação ao Item III a redação específica tratando dos requisitos da contratação serão abarcados no Termo de Referência e este departamento entende que o descrito no ETP mantém-

Ji-Paraná/RO, na data da assinatura eletrônica.

Na forma do que dispõe a Lei Federal nº 14.133/2021, aprovo o presente Termo de Referência e seus Anexos.

(assinado eletronicamente)

DANILO CARRILHO CARDOSO

Coordenador de Comunicação Social

(revisão / ciência)

OZILENE VOLFE DE SALES RIBEIRO Assistente Administrativa

DIEGO DONIZETE DA SILVA SANTOS Chefe de Gabinete

MAYCON HENRIQUE MATIAS LOPES Assessor Executivo do Gabinete do Prefeito

Avenida 02 de Abril, 1701 Urupá Ji-Paraná/RO Caixa Postal 268 CEP 76.900-149

Fone: (69) 3416-4000 CNPJ 04.092.672/0001-25 site: www.ji-parana.ro.gov.br

Avenida 02 de Abril, 1701 - Urupá - Ji-Paraná/RO - Caixa Postal 268 - CEP 76.900-149

Fone: (69) 3416-4000 - CNPJ 04.092.672/0001-25 - site: www.ji-parana.ro.gov.br



Documento assinado eletronicamente por **DANILO CARRILHO CARDOSO, COORDENADOR DE COMUNICAÇÃO SOCIAL**, em 19/05/2026 às 12:23, horário de Ji-Paraná/RO, com fulcro no art. 19 do [Decreto nº 435 de 27/02/2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **DIEGO DONIZETE DA SILVA SANTOS, CHEFE DE GABINETE**, em 19/05/2026 às 12:28, horário de Ji-Paraná/RO, com fulcro no art. 19 do [Decreto nº 435 de 27/02/2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ozilene Volfe de sales ribeiro, Assistente administrativa**, em 19/05/2026 às 12:31, horário de Ji-Paraná/RO, com fulcro no art. 19 do [Decreto nº 435 de 27/02/2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **MAYCON HENRIQUE MATIAS LOPES, Assessor Executivo do Gabinete do Prefeito**, em 20/05/2026 às 13:29, horário de Ji-Paraná/RO, com fulcro no art. 19 do [Decreto nº 435 de 27/02/2023](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site eproc.ji-parana.ro.gov.br, informando o ID **2695019** e o código verificador **324F110F**.

Referência: [Processo nº 1-6691/2026](#).

Docto ID: 2695019 v1



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

INFORMAÇÕES BÁSICAS PROCESSO ADMINISTRATIVO

I - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO, CONSIDERADO O PROBLEMA A SER RESOLVIDO SOB A PERSPECTIVA DO INTERESSE PÚBLICO;

A presente contratação tem por finalidade atender à demanda contínua do Município de Ji-Paraná por infraestrutura adequada à realização de eventos institucionais, culturais, comemorativos e comunitários promovidos pelo Gabinete do Prefeito e demais Secretarias Municipais, conforme o calendário anual de ações da Administração.

O Município realiza, ao longo do exercício, diversos eventos de diferentes portes pequeno, médio e grande que envolvem significativa participação popular e possuem relevante interesse público, tais como festividades tradicionais, eventos cívicos, ações culturais, atividades esportivas, campanhas institucionais e iniciativas comunitárias. Essas ações contribuem diretamente para o fortalecimento da cultura local, promoção da cidadania, integração social e estímulo à economia regional.

Para a adequada execução desses eventos, torna-se imprescindível a disponibilização de infraestrutura técnica especializada, composta por equipamentos, estruturas físicas e serviços operacionais indispensáveis ao pleno funcionamento das atividades. Nesse contexto, a contratação contempla, de forma integrada:

- Sistemas de sonorização e iluminação de pequeno, médio e grande porte, adequados às diferentes dimensões de público e características dos eventos;
- Estruturas como palcos, tendas, camarins, arquibancadas e painéis de LED, garantindo suporte físico, visibilidade e organização das atividades;
- Equipamentos de suporte, incluindo geradores de energia, climatizadores e sistemas auxiliares, assegurando autonomia energética e conforto ao público;
- Infraestrutura de apoio, como banheiros químicos, contêineres sanitários e mobiliário, fundamentais para atendimento adequado aos participantes;
- Serviços essenciais de segurança, incluindo brigadistas, equipes de vigilância e controle de acesso, visando a integridade física dos participantes e a ordem dos eventos;
- Serviços de limpeza e manejo de resíduos, garantindo condições adequadas de higiene e atendimento às normas ambientais;
- Estruturas de acessibilidade, como rampas e adequações necessárias, assegurando inclusão e atendimento às normas vigentes;
- Itens complementares de apoio e entretenimento, ampliando o alcance social e cultural das ações promovidas.

Os quantitativos previstos foram dimensionados com base na estimativa anual de eventos e nas necessidades operacionais decorrentes de sua realização, considerando a diversidade de formatos, locais e públicos atendidos. Tal dimensionamento permite maior previsibilidade, organização e eficiência na execução das atividades institucionais.

Ressalta-se que o Município não dispõe de estrutura própria suficiente, nem de equipe técnica especializada, para atender integralmente às demandas descritas, sobretudo diante da complexidade logística, dos requisitos técnicos e das exigências normativas relacionadas à segurança, acessibilidade e qualidade dos serviços.

Adicionalmente, a adoção de contratações pontuais e isoladas mostra-se inadequada, por gerar descontinuidade, aumento de custos administrativos e dificuldades na padronização dos serviços. A contratação planejada e estruturada, com base em quantitativos previamente definidos, proporciona ganhos de escala, maior eficiência operacional, melhor controle da execução contratual e otimização dos recursos públicos.

Dessa forma, a presente contratação revela-se necessária e essencial para assegurar a adequada realização das ações institucionais do Município, garantindo que os eventos públicos ocorram com qualidade, segurança, acessibilidade e eficiência, atendendo plenamente ao interesse público e aos princípios que regem a Administração Pública.

II - DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL, SEMPRE QUE ELABORADO, DE MODO A INDICAR O SEU ALINHAMENTO COM O PLANEJAMENTO DA ADMINISTRAÇÃO;

Registra-se que a presente contratação **não consta prevista no Plano de Contratações Anual (PCA)** do exercício vigente.

Tal situação decorre da necessidade superveniente de estruturação mais ampla e integrada dos serviços de apoio a eventos institucionais, considerando o aumento da demanda, a ampliação do calendário de atividades públicas e a necessidade de padronização das contratações, fatores que não foram integralmente contemplados no planejamento inicial.

Não obstante a ausência de previsão específica no PCA, a presente contratação encontra-se devidamente alinhada com os instrumentos de planejamento da Administração Pública, em especial:

- o Plano Plurianual (PPA), que estabelece diretrizes voltadas à promoção de ações culturais, sociais e institucionais;
- a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), que orienta a execução das políticas públicas e prioriza ações de interesse coletivo;
- a Lei Orçamentária Anual (LOA), que prevê dotação orçamentária compatível para a realização das despesas decorrentes desta contratação.

Adicionalmente, a demanda foi formalizada por meio dos instrumentos internos de planejamento e gestão, evidenciando a necessidade administrativa e a compatibilidade da contratação com as ações governamentais em curso.

Importante destacar que a ausência de previsão no PCA não impede a realização da contratação, desde que devidamente justificada, motivada e alinhada ao interesse público, conforme os princípios do planejamento, eficiência e continuidade do serviço público.

Por fim, registra-se que serão adotadas as providências necessárias para que demandas dessa natureza sejam devidamente incorporadas aos próximos ciclos do Plano de Contratações Anual, de modo a fortalecer o planejamento institucional e aprimorar a governança das contratações públicas.

III - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO;

A presente contratação deverá atender a requisitos técnicos, operacionais, legais e de qualidade indispensáveis à adequada execução dos serviços de locação de equipamentos, estruturas e prestação de serviços de apoio para eventos institucionais do Município de Ji-Paraná.

1. Requisitos Gerais da Contratação

A contratação deverá ser executada por empresa especializada, com capacidade técnica comprovada, apta a fornecer, transportar, montar, operar, manter e desmontar todos os equipamentos e estruturas necessários à realização dos eventos, garantindo pleno funcionamento durante todo o período de execução.

Os serviços deverão ser prestados de forma contínua, sob demanda, conforme a necessidade da Administração, observando rigorosamente os prazos, locais e especificações previamente definidos.

Todos os equipamentos e estruturas deverão estar em perfeitas condições de uso, devidamente testados, revisados e em conformidade com as normas técnicas vigentes.

2. Requisitos Técnicos dos Equipamentos e Estruturas

Os equipamentos e estruturas deverão atender, no mínimo, às seguintes exigências:

- **Sonorização:** sistemas compatíveis com o porte do evento, com qualidade profissional, potência adequada ao público estimado, incluindo mesas de som, microfones, caixas acústicas, monitores e acessórios;
- **Iluminação:** equipamentos de iluminação cênica e técnica, com controladores DMX, refletores, moving lights e demais dispositivos necessários para adequada ambientação e visibilidade;

- **Painéis de LED:** equipamentos com resolução compatível e funcionamento adequado para exibição de imagens e vídeos em ambientes abertos ou fechados;
- **Estruturas:** palcos, tendas, coberturas, camarins, arquibancadas e estruturas metálicas, dimensionadas conforme normas de segurança, com estabilidade e resistência adequadas;
- **Energia:** geradores de energia com capacidade compatível à carga dos equipamentos, incluindo sistemas de proteção elétrica e aterramento;
- **Climatização:** equipamentos adequados para garantir conforto térmico em ambientes abertos ou semiabertos;
- **Acessibilidade:** instalação de rampas e demais estruturas que assegurem acesso universal, conforme normas vigentes;
- **Segurança:** grades, guarda-corpos, kits de emergência e demais dispositivos necessários à proteção do público e das equipes envolvidas;
- **Apoio:** banheiros químicos, mobiliário, barracas e demais itens necessários ao atendimento do público.

Todos os itens deverão ser compatíveis entre si, garantindo integração e funcionamento adequado durante os eventos.

3. Requisitos Operacionais

A contratada deverá:

- Realizar a montagem com antecedência mínima suficiente para testes e ajustes antes do início do evento;
- Garantir equipe técnica qualificada durante todo o período do evento, incluindo operadores de som, iluminação e demais profissionais necessários;
- Disponibilizar suporte técnico contínuo, com substituição imediata de equipamentos em caso de falhas;
- Executar a desmontagem ao término do evento, respeitando os prazos estabelecidos;
- Adequar os serviços às especificidades de cada evento, considerando local, público, duração e características técnicas.

4. Requisitos de Qualificação Técnica

A empresa contratada deverá comprovar:

- Experiência prévia na execução de serviços compatíveis em características, complexidade e porte;
- Capacidade operacional para atendimento simultâneo de demandas, quando necessário;
- Disponibilidade de equipe técnica qualificada e equipamentos próprios ou sob sua responsabilidade.

A comprovação deverá ser realizada por meio de atestados de capacidade técnica emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

5. Requisitos Legais e Regulatórios

A contratada deverá:

- Estar regularmente constituída e com inscrição ativa no CNPJ;
- Possuir todas as licenças, alvarás e autorizações necessárias ao exercício da atividade;
- Atender às normas técnicas da ABNT, normas de segurança do trabalho e exigências dos órgãos de fiscalização (Corpo de Bombeiros, Vigilância Sanitária, entre outros);
- Cumprir integralmente a legislação trabalhista, previdenciária e ambiental vigente.

6. Requisitos de Segurança

A execução dos serviços deverá observar rigorosamente:

- Normas de prevenção e combate a incêndio;
- Uso de equipamentos de proteção individual (EPIs);
- Sinalização adequada de áreas de risco;
- Estruturas devidamente fixadas e estabilizadas;
- Planos de contingência para situações emergenciais.

7. Requisitos de Sustentabilidade

Sempre que possível, deverão ser adotadas práticas que minimizem impactos ambientais, tais como:

- Destinação adequada de resíduos gerados durante os eventos;
- Uso de equipamentos com maior eficiência energética;
- Redução de desperdícios de materiais;
- Observância de boas práticas ambientais na execução dos serviços.

8. Penalidades e Sanções

O descumprimento dos requisitos estabelecidos poderá ensejar:

- Aplicação de penalidades contratuais;
- Multas administrativas;
- Suspensão da execução dos serviços;
- Rescisão contratual, conforme previsto na legislação vigente.
-

9. Condições de Execução, Prazo, Local e Recebimento

A execução dos serviços ocorrerá sob demanda, conforme solicitação formal da Administração, por meio de ordem de serviço ou instrumento equivalente.

Prazo de Atendimento:

A contratada deverá iniciar a prestação dos serviços no prazo máximo de até 48 (quarenta e oito) horas, contadas a partir do recebimento da solicitação, podendo este prazo ser reduzido conforme a urgência e natureza do evento.

Local de Execução:

Os serviços serão prestados no âmbito do Município de Ji-Paraná/RO, em locais previamente indicados pela contratante, podendo compreender espaços públicos abertos, fechados, praças, centros comunitários, áreas institucionais e demais locais onde ocorrerem os eventos.

Condições de Entrega/Montagem:

A contratada deverá realizar a entrega, montagem e instalação de todos os equipamentos e estruturas com antecedência mínima necessária para testes e validação antes do início do evento, garantindo pleno funcionamento.

Condições de Recebimento:

O recebimento dos serviços ocorrerá em duas etapas:

Provisório: mediante verificação inicial da conformidade dos serviços prestados com as especificações solicitadas;

Definitivo: após a conclusão do evento e verificação do pleno atendimento das condições contratuais, mediante ateste do fiscal do contrato.

Eventuais inconformidades deverão ser sanadas imediatamente pela contratada, sem ônus adicional para a Administração.

IV - ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO, ACOMPANHADAS DAS MEMÓRIAS DE CÁLCULO E DOS DOCUMENTOS QUE LHEM DÃO SUPORTE, QUE CONSIDEREM INTERDEPENDÊNCIAS COM OUTRAS CONTRATAÇÕES, DE MODO A POSSIBILITAR ECONOMIA DE ESCALA;

A definição dos quantitativos para a presente contratação foi realizada com base no planejamento anual de eventos institucionais do Município de Ji-Paraná, considerando a diversidade de ações promovidas ao longo do exercício, bem como a variação de porte, público estimado, duração e complexidade técnica de cada evento.

As estimativas foram elaboradas a partir de critérios técnicos e operacionais, observando:

- o histórico recente de eventos realizados pela Administração;
- a projeção do calendário anual de atividades institucionais;
- a necessidade de padronização das estruturas e serviços;
- a simultaneidade eventual de eventos;
- a garantia de margem de segurança para atendimento de demandas imprevistas.

1. Metodologia de Dimensionamento

Para fins de cálculo, os eventos foram classificados em três categorias:

- **Eventos de pequeno porte:** até aproximadamente 300 participantes;
- **Eventos de médio porte:** entre 300 e 1.000 participantes;
- **Eventos de grande porte:** acima de 1.000 participantes.

Com base nessa classificação, estimou-se uma média anual aproximada de:

- 10 a 15 eventos de pequeno porte;
- 8 a 12 eventos de médio porte;
- 4 a 6 eventos de grande porte.

Cada categoria demanda diferentes níveis de infraestrutura, o que fundamenta a variação dos quantitativos previstos.

2. Memória de Cálculo dos Principais Itens

2.1 Sonorização e Iluminação

Os quantitativos foram definidos considerando o número estimado de eventos e sua duração média:

- Sonorização de pequeno porte: utilização estimada em eventos menores aproximadamente 10 utilizações/ano;
- Sonorização de médio porte (com e sem backline): utilizada em eventos culturais e apresentações cerca de 30 a 35 utilizações combinadas;
- Sonorização de grande porte: destinada a eventos principais previsão de até 5 utilizações anuais;
- Iluminação (pequeno e grande porte): distribuída conforme necessidade técnica dos eventos, totalizando dezenas de utilizações ao longo do ano.

Essa distribuição garante cobertura adequada para todos os níveis de eventos realizados pela Administração.

2.2 Estruturas (Palcos, Tendões e Coberturas)

Os quantitativos foram estimados com base na estrutura mínima necessária por evento:

- Tendões 5x5 m e 10x10 m: utilizadas em praticamente todos os eventos estimativa de 30 unidades de cada tipo;
- Palcos (pequeno, médio e grande porte): dimensionados conforme o porte dos eventos total aproximado de 10 utilizações de grande porte e demais distribuídas entre pequeno e médio;
- Camarins: previstos para eventos com apresentações artísticas cerca de 10 a 24 utilizações;
- Arquibancadas e estruturas auxiliares: previstas para eventos com maior concentração de público.

2.3 Energia, Climatização e Painéis

- Geradores: dimensionados conforme demanda energética dos eventos entre 6 e 10 utilizações por tipo;
- Climatizadores: utilizados em eventos de médio e grande porte cerca de 30 utilizações;
- Painéis de LED: previstos para eventos institucionais e culturais aproximadamente 10 utilizações por tipo.

2.4 Infraestrutura de Apoio

- Banheiros químicos: estimativa proporcional ao número de eventos e público cerca de 60 diárias;
- Contêineres sanitários: destinados a eventos maiores cerca de 40 diárias;
- Mesas e cadeiras: dimensionadas para atendimento do público centenas de unidades previstas;
- Barracas/stands: utilizadas em feiras e eventos culturais cerca de 20 unidades.

2.5 Segurança, Limpeza e Serviços Complementares

- Brigadistas e segurança privada: definidos conforme exigências legais e porte dos eventos;
- Grades de isolamento e guarda-corpos: utilizados para controle de público e segurança centenas de unidades previstas;
- Serviços de limpeza: estimados conforme quantidade de eventos cerca de 10 prestações;
- Kits de segurança: previstos para eventos de maior porte;
- Brinquedos infláveis: utilizados em eventos voltados ao público infantil cerca de 50 utilizações.

3. Interdependência entre Itens

Os itens previstos apresentam elevada interdependência operacional, uma vez que a realização de eventos exige a atuação conjunta de diversas estruturas e serviços, tais como:

- sonorização dependente de fornecimento de energia (geradores);
- iluminação integrada às estruturas de palco e treliças;
- segurança associada ao uso de grades, brigadistas e controle de acesso;
- funcionamento adequado condicionado à presença de banheiros, limpeza e suporte logístico.

Essa interdependência justifica a contratação integrada e planejada, evitando falhas operacionais e garantindo a eficiência da execução.

4. Economia de Escala e Racionalização da Contratação

A consolidação dos quantitativos em uma única contratação possibilita:

- redução de custos administrativos com múltiplos processos;
- maior competitividade entre fornecedores;
- padronização dos serviços e equipamentos;
- otimização logística (transporte, montagem e desmontagem);
- melhor gestão e fiscalização contratual.

Além disso, a contratação estruturada permite ganhos de escala, reduzindo o custo unitário dos serviços e assegurando maior economicidade na aplicação dos recursos públicos.

5. Margem de Segurança

Os quantitativos foram definidos com margem técnica de segurança, considerando:

- possíveis ampliações no calendário de eventos;
- necessidade de substituição de equipamentos;
- eventos não previstos inicialmente;
- variações de porte e público.

Tal medida visa evitar descontinuidade dos serviços e garantir o pleno atendimento das demandas institucionais.

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	117648	Prestação de serviços de locação de sistema de iluminação de pequeno porte, incluindo fornecimento, transporte, montagem, operação técnica e desmontagem, para atendimento a eventos institucionais, culturais e comemorativos do Município de Ji-Paraná, composto, no mínimo, por: 08 refletores LED PAR (mínimo 3W, RGB ou RGBW), 02 refletores tipo COB para iluminação frontal (branco quente/frio), 02 moving heads tipo beam ou wash (mínimo 30W LED), 01 máquina de fumaça com controle remoto ou DMX e 01 efeito strobo LED (quando solicitado); 01 mesa/controladora de iluminação padrão DMX; sistema completo de cabeamento (energia e sinal); estrutura de fixação composta por tripés e/ou treliças de pequeno porte (grid), com todos os acessórios de segurança (garras, cintas e cabos de segurança); operador técnico qualificado durante todo o evento; alimentação elétrica compatível com rede local (127V/220V) com dispositivos de proteção; realização de testes prévios; suporte técnico integral durante a execução; substituição imediata de equipamentos em caso de falha; equipamentos em perfeito estado de conservação e funcionamento, atendendo às normas de segurança aplicáveis. Indicado para eventos de pequeno porte, em ambientes abertos ou fechados, com público estimado de até 300 pessoas.	sç	10
2	117649	LOCAÇÃO DE SISTEMA DE ILUMINAÇÃO DE GRANDE PORTE - Prestação de serviços de locação de sistema de iluminação de grande porte, incluindo fornecimento, transporte, montagem, operação técnica e desmontagem, para atendimento a eventos institucionais, culturais e comemorativos do Município de Ji-Paraná, composto, no mínimo, por: sistema de iluminação profissional com no mínimo 24 refletores LED PAR (RGB ou RGBW), 08 refletores tipo COB (branco quente/frio) para iluminação frontal, 12 moving heads (beam, wash ou spot) de potência compatível, 04 refletores tipo elipsoidal ou fresnel (quando necessário), 02 máquinas de fumaça (fog) ou haze, 02 strobo LED, e demais efeitos de iluminação cênica; 01 mesa/controladora de iluminação digital padrão DMX ou superior; sistema completo de cabeamento (energia e sinal); estrutura de sustentação em treliças (grid) de médio/grande porte (Q30 ou superior), com pés, talhas, bases, e todos os acessórios de fixação e segurança (garras, cintas e cabos de aço); equipe técnica qualificada para montagem, operação e desmontagem; alimentação elétrica compatível com a carga do sistema, com quadros de distribuição, disjuntores, aterramento e dispositivos de proteção; realização de testes prévios; suporte técnico integral durante a execução; substituição imediata de equipamentos em caso de falha; equipamentos em perfeito estado de conservação e funcionamento, atendendo às normas de segurança aplicáveis. Indicado para eventos de grande porte em ambientes abertos ou fechados.	SÇ	35

3	117650	<p>LOCAÇÃO DE SISTEMA DE PA COM 04 CAIXAS (PEQUENO PORTE)</p> <p>- Prestação de serviços de locação de sistema de sonorização tipo PA de pequeno porte, incluindo transporte, montagem, operação técnica e desmontagem, para atendimento a eventos institucionais, culturais e comemorativos do Município de Ji-Paraná, composto, no mínimo, por: 01 sistema de PA contendo 04 caixas acústicas (02 para frente main PA e 02 para retorno/apoio), com potência compatível para atendimento de público de até 150 a 300 pessoas, incluindo subwoofer quando necessário, amplificação compatível e processador de áudio; 01 mesa de som digital ou analógica com no mínimo 08 canais; 02 microfones com fio e 01 microfone sem fio; 03 pedestais para microfone; sistema completo de cabeamento (sinal e energia); técnico operador qualificado durante todo o evento; alimentação elétrica compatível com a rede local, com uso de dispositivos de proteção; realização de testes prévios; suporte técnico integral durante a execução; substituição imediata de equipamentos em caso de falha; equipamentos em perfeito estado de conservação e funcionamento, atendendo às normas de segurança aplicáveis. Indicado para eventos de pequeno porte em ambientes abertos ou fechados.</p>	sç	24
4	117651	<p>LOCAÇÃO DE SONORIZAÇÃO DE MÉDIO PORTE (SEM BACKLINE) - Prestação de serviços de locação de sistema de sonorização de médio porte, sem fornecimento de backline, incluindo transporte, montagem, operação técnica e desmontagem, para atendimento a eventos institucionais, culturais e comemorativos do Município de Ji-Paraná, composto, no mínimo, por: sistema de PA (public address) com potência compatível para atendimento de público estimado entre 300 a 1.000 pessoas, com caixas acústicas de alta e baixa frequência (line array ou convencional), subwoofers, amplificação compatível e processadores de áudio; 01 mesa de som digital ou analógica com no mínimo 16 canais; 04 microfones com fio e 02 microfones sem fio; 06 pedestais para microfone; 02 caixas de retorno (monitores de palco); sistema completo de cabeamento (sinal e energia); periféricos básicos como equalizadores, compressores e efeitos (quando não integrados à mesa); técnico operador qualificado durante todo o evento; alimentação elétrica compatível com rede local, com uso de dispositivos de proteção; realização de testes prévios; suporte técnico integral durante a execução; substituição imediata de equipamentos em caso de falha; equipamentos em perfeito estado de conservação e funcionamento, atendendo às normas de segurança aplicáveis. Indicado para eventos de médio porte em ambientes abertos ou fechados.</p>	sç	32
5	117652	<p>LOCAÇÃO DE SONORIZAÇÃO DE PEQUENO PORTE - Prestação de serviços de locação de sistema de sonorização de pequeno porte, incluindo transporte, montagem, operação técnica e desmontagem, para atendimento a eventos institucionais, culturais e comemorativos do Município de Ji-Paraná, composto, no mínimo, por: sistema de PA compacto com potência compatível para atendimento de público estimado de até 300 pessoas, com caixas acústicas de alta e baixa frequência, subwoofer (quando necessário), amplificação compatível e processador de áudio; 01 mesa de som digital ou analógica com no mínimo 08 a 12 canais; 03 microfones com fio e 01 microfone sem fio; 04 pedestais para microfone; 02 caixas de retorno (monitores de palco); sistema completo de cabeamento (sinal e energia); periféricos básicos como equalização e efeitos (quando não integrados à mesa); técnico operador qualificado durante todo o evento; alimentação elétrica compatível com a rede local, com uso de dispositivos de proteção; realização de testes prévios; suporte técnico integral durante a</p>	sç	24

		execução; substituição imediata de equipamentos em caso de falha; equipamentos em perfeito estado de conservação e funcionamento, atendendo às normas de segurança aplicáveis. Indicado para eventos de pequeno porte em ambientes abertos ou fechados.		
6	117653	LOCAÇÃO DE SONORIZAÇÃO DE MÉDIO PORTE (COM BACKLINE) - Prestação de serviços de locação de sistema de sonorização de médio porte, com fornecimento de backline, incluindo transporte, montagem, operação técnica e desmontagem, para atendimento a eventos institucionais, culturais e comemorativos do Município de Ji-Paraná, composto, no mínimo, por: sistema de PA (public address) com potência compatível para atendimento de público estimado entre 300 a 1.000 pessoas, com caixas acústicas de alta e baixa frequência (line array ou convencional), subwoofers, amplificação compatível e processadores de áudio; 01 mesa de som digital ou analógica com no mínimo 16 canais; 06 microfones com fio e 04 microfones sem fio; 10 pedestais para microfone; 04 caixas de retorno (monitores de palco); sistema completo de cabeamento (sinal e energia); periféricos como equalizadores, compressores e efeitos (quando não integrados à mesa); e backline mínimo composto por: 01 bateria acústica completa (bumbo, caixa, tons, surdo, ferragens e pratos), 01 amplificador para baixo, 01 amplificador para guitarra, 01 kit de microfonação para bateria e instrumentos; técnico operador qualificado durante todo o evento; alimentação elétrica compatível com rede local, com uso de dispositivos de proteção; realização de testes prévios; suporte técnico integral durante a execução; substituição imediata de equipamentos em caso de falha; equipamentos em perfeito estado de conservação e funcionamento, atendendo às normas de segurança aplicáveis. Indicado para eventos de médio porte em ambientes abertos ou fechados.	sç	32
7	117654	LOCAÇÃO DE SONORIZAÇÃO DE GRANDE PORTE - Prestação de serviços de locação de sistema de sonorização de grande porte, incluindo transporte, montagem, operação técnica e desmontagem, para atendimento a eventos institucionais, culturais e comemorativos do Município de Ji-Paraná, composto, no mínimo, por: sistema de PA (public address) de alta potência, tipo line array, com cobertura adequada para público estimado acima de 1.000 pessoas, contendo caixas acústicas de alta e baixa frequência, subwoofers, front fill e/ou out fill quando necessário, amplificação compatível e processadores digitais de áudio; 01 mesa de som digital com no mínimo 32 canais; sistema de multicabo ou stage box digital; 08 microfones com fio e 06 microfones sem fio; 12 pedestais para microfone; 06 a 08 caixas de retorno (monitores de palco) e/ou sistema de monitoramento in ear (quando solicitado); sistema completo de cabeamento (sinal e energia); periféricos como equalizadores, compressores, gates e efeitos (quando não integrados à mesa); técnico(s) operador(es) qualificado(s) durante todo o evento; alimentação elétrica compatível com a demanda do sistema, com uso de quadros de distribuição, aterramento e dispositivos de proteção; realização de testes prévios (passagem de som); suporte técnico integral durante a execução; substituição imediata de equipamentos em caso de falha; equipamentos em perfeito estado de conservação e funcionamento, atendendo às normas de segurança aplicáveis. Indicado para eventos de grande porte em ambientes abertos ou fechados.	sç	15
8	117655	LOCAÇÃO DE SISTEMA DE SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO DE GRANDE PORTE - Prestação de serviços de locação de sistema completo de sonorização e iluminação de grande porte, incluindo fornecimento, transporte, montagem, operação técnica e desmontagem,	SÇ	10

		para atendimento a eventos institucionais, culturais e comemorativos do Município de Ji-Paraná, composto, no mínimo, por: SONORIZAÇÃO sistema de PA (public address) de alta potência, tipo line array, com cobertura adequada para público estimado acima de 1.000 pessoas, contendo caixas acústicas de alta e baixa frequência, subwoofers, front fill e/ou out fill, amplificação compatível e processadores digitais de áudio; 01 mesa de som digital com no mínimo 32 canais; sistema de multicabo ou stage box digital; 08 microfones com fio e 06 microfones sem fio; 12 pedestais para microfone; 06 a 08 monitores de palco e/ou sistema in ear; sistema completo de cabeamento (sinal e energia); periféricos de áudio; ILUMINAÇÃO sistema profissional composto por no mínimo 24 refletores LED PAR (RGB ou RGBW), 08 refletores tipo COB, 12 moving heads (beam, wash ou spot), 04 refletores elipsoidais ou fresnel, 02 máquinas de fumaça (fog ou haze), 02 strobo LED e demais efeitos; 01 mesa/controladora de iluminação digital padrão DMX; estrutura de sustentação em treliças (grid) de médio/grande porte (Q30 ou superior), com todos os acessórios de fixação e segurança; equipe técnica qualificada para montagem, operação e desmontagem; alimentação elétrica compatível com a carga total dos sistemas, com quadros de distribuição, aterramento e dispositivos de proteção; realização de testes prévios (passagem de som e luz); suporte técnico integral durante o evento; substituição imediata de equipamentos em caso de falha; equipamentos em perfeito estado de conservação e funcionamento, atendendo às normas de segurança aplicáveis. Indicado para eventos de grande porte em ambientes abertos ou fechados.		
9	117656	SERVIÇO DE BRIGADISTA PARTICULAR - Prestação de serviços de brigadista particular para atuação em eventos institucionais, culturais e comemorativos do Município de Ji-Paraná, incluindo prevenção e combate a incêndio, primeiros socorros e apoio em situações de emergência, composto por profissionais devidamente capacitados e certificados conforme normas vigentes do Corpo de Bombeiros, com treinamento em combate a incêndio, evacuação de áreas de risco e atendimento pré-hospitalar básico; os brigadistas deverão atuar uniformizados e devidamente identificados, equipados com os materiais necessários à execução dos serviços (rádio comunicador, lanternas, equipamentos de proteção individual, entre outros), realizando inspeção prévia do local, orientação ao público, monitoramento de riscos, atuação preventiva e resposta imediata em situações emergenciais; a contratada deverá garantir a quantidade de profissionais compatível com o porte do evento e exigências legais, bem como a substituição imediata em caso de ausência, além de cumprir todas as normas de segurança aplicáveis e diretrizes dos órgãos competentes.	sç	20
10	117657	LOCAÇÃO DE 03 CLIMATIZADORES INSTALADOS - Prestação de serviços de locação de 03 (três) climatizadores de ar evaporativos, incluindo fornecimento, transporte, instalação, operação, manutenção e retirada dos equipamentos, para atendimento a eventos institucionais, culturais e comemorativos do Município de Ji-Paraná, com vazão mínima de 15.000 m³/h por equipamento ou superior, dotados de reservatório de água, sistema de ventilação e umidificação, adequados para uso em ambientes abertos ou semiabertos; incluindo todos os acessórios necessários à instalação e funcionamento (suportes, mangueiras, pontos de energia e água, quando aplicável); posicionamento estratégico para melhor distribuição do fluxo de ar; equipe técnica responsável pela instalação e realização de testes prévios; acompanhamento durante o evento, com abastecimento e monitoramento contínuo de água; substituição imediata de	sç	200

		equipamentos em caso de falha; equipamentos em perfeito estado de conservação e funcionamento, atendendo às normas de segurança aplicáveis.		
11	117658	LOCAÇÃO DE TRELIÇAS EM ALUMÍNIO Q30 (POR METRO LINEAR) - Prestação de serviços de locação de estruturas em treliças de alumínio padrão Q30, por metro linear, incluindo fornecimento, transporte, montagem e desmontagem, para atendimento a eventos institucionais, culturais e comemorativos do Município de Ji-Paraná, compostas por módulos de treliças em alumínio de alta resistência, em perfeito estado de conservação, destinadas à montagem de pórticos, grids de iluminação, estruturas para sonorização, painéis, banners e demais aplicações; incluindo conexões, bases, pés, cubos, talhas (quando necessário) e todos os acessórios de fixação e segurança (parafusos, pinos, cintas e cabos de aço); montagem e desmontagem realizadas por equipe técnica qualificada, garantindo estabilidade, nivelamento e segurança estrutural; atendimento às normas técnicas e de segurança aplicáveis; realização de testes e conferência antes da liberação para uso; substituição imediata de componentes em caso de falha ou avaria.	MT	350
12	117659	LOCAÇÃO DE GUARDA-CORPO GALVANIZADO (POR METRO LINEAR) - Prestação de serviços de locação de guarda-corpo metálico galvanizado, por metro linear, incluindo fornecimento, transporte, montagem e desmontagem, para utilização em eventos institucionais, culturais e comemorativos do Município de Ji-Paraná, destinado à proteção, isolamento e organização de áreas, como palcos, estruturas elevadas, áreas técnicas e controle de público; composto por módulos metálicos galvanizados de alta resistência, com altura mínima aproximada de 1,10 m, dotados de travessas horizontais e/ou fechamento adequado, bases de apoio e sistema de encaixe ou fixação entre peças, garantindo estabilidade e segurança; incluindo todos os acessórios necessários à instalação e fixação; montagem realizada por equipe técnica qualificada, assegurando nivelamento e firmeza da estrutura; atendimento às normas de segurança aplicáveis; substituição imediata de peças em caso de avaria ou mau funcionamento.	MT	600
13	117660	LOCAÇÃO DE GRADES DE ISOLAMENTO EM AÇO GALVANIZADO (POR METRO LINEAR) - Prestação de serviços de locação de grades de isolamento em aço galvanizado, por metro linear, incluindo fornecimento, transporte, montagem e desmontagem, para utilização em eventos institucionais, culturais e comemorativos do Município de Ji-Paraná, destinadas ao controle, organização e isolamento de áreas e fluxo de público; compostas por módulos metálicos de alta resistência, com sistema de encaixe entre peças, pés de apoio e/ou bases estabilizadoras, garantindo firmeza e segurança; dimensões aproximadas de 1,00 a 1,20 m de altura por módulo, podendo variar conforme o fabricante; incluindo todos os acessórios necessários à instalação; montagem realizada por equipe técnica qualificada, assegurando alinhamento, estabilidade e segurança; atendimento às normas de segurança aplicáveis; substituição imediata de peças em caso de avaria ou mau funcionamento.	MT	500
14	117661	LOCAÇÃO DE RAMPAS METÁLICAS MODULARES METRO LINEAR (m)- Prestação de serviços de locação de rampas metálicas modulares, incluindo fornecimento, transporte, montagem e desmontagem, para utilização em eventos institucionais, culturais e comemorativos do Município de Ji-Paraná, destinadas a garantir acessibilidade e circulação segura de pessoas, incluindo pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida; compostas por módulos estruturais metálicos de alta resistência, com superfície antiderrapante, inclinação conforme normas	MT	30

		de acessibilidade vigentes, guarda-corpo lateral quando necessário, e sistema de encaixe que permita ajuste de altura e comprimento; incluindo bases de apoio, niveladores e todos os acessórios de fixação e segurança; montagem realizada por equipe técnica qualificada, assegurando estabilidade, nivelamento e segurança estrutural; atendimento às normas técnicas aplicáveis, especialmente às normas de acessibilidade; substituição imediata de componentes em caso de falha ou avaria.		
15	117662	LOCAÇÃO DE COBERTURA PARA PALCO 8x6 m - Prestação de serviços de locação de cobertura para palco medindo aproximadamente 8,00 x 6,00 metros (largura x profundidade), incluindo fornecimento, transporte, montagem e desmontagem, para atendimento a eventos institucionais, culturais e comemorativos do Município de Ji-Paraná, composta por estrutura em treliças de alumínio (Q30 ou superior), cobertura em lona vinílica tipo PVC, impermeável, antichamas e com proteção contra raios UV, tensionada e em perfeito estado de conservação; estrutura com sistema de fixação seguro, incluindo bases, pés, estaiamentos e/ou contrapesos, garantindo estabilidade e resistência a intempéries; altura compatível para realização de eventos com equipamentos de som e iluminação; incluindo todos os acessórios necessários à montagem e segurança; montagem realizada por equipe técnica qualificada; atendimento às normas de segurança aplicáveis; realização de testes e inspeção antes da liberação para uso; substituição imediata de componentes em caso de falha ou avaria.	SÇ	21
16	117663	LOCAÇÃO DE ARQUIBANCADA METÁLICA DE MÉDIO PORTE (10m x 5m) - Prestação de serviços de locação de arquibancada metálica de médio porte, medindo aproximadamente 10,00 metros de comprimento por 5,00 metros de profundidade, incluindo fornecimento, transporte, montagem e desmontagem, para atendimento a eventos institucionais, culturais e comemorativos do Município de Ji-Paraná, composta por estrutura metálica modular de alta resistência, com no mínimo 05 níveis de degraus/assentos, piso em chapas metálicas ou madeira naval antiderrapante, com capacidade estimada para público de aproximadamente 150 a 250 pessoas; dotada de guarda-corpo lateral e traseiro, corrimãos e escadas de acesso com degraus antiderrapantes; sistema de travamento e fixação garantindo estabilidade e segurança estrutural; incluindo todos os acessórios necessários à montagem; montagem realizada por equipe técnica qualificada; atendimento às normas de segurança e acessibilidade aplicáveis; realização de inspeção e testes antes da liberação para uso; substituição imediata de componentes em caso de falha ou avaria.	SÇ	10
17	117664	LOCAÇÃO DE BARRACA/STAND 3x3 m - Prestação de serviços de locação de barraca tipo tenda/stand medindo aproximadamente 3,00 x 3,00 metros, por período mínimo de 24 (vinte e quatro) horas, incluindo fornecimento, transporte, montagem e desmontagem, para atendimento a eventos institucionais, culturais e comemorativos do Município de Ji-Paraná, composta por estrutura metálica (aço ou alumínio) de alta resistência, com cobertura em lona vinílica tipo PVC, impermeável, antichamas e com proteção contra raios UV; com pés de sustentação e sistema de fixação seguro (estacas, contrapesos ou similar), garantindo estabilidade; podendo conter fechamento lateral em lona (quando solicitado); altura compatível para circulação de pessoas; incluindo todos os acessórios necessários à instalação; montagem realizada por equipe técnica qualificada; atendimento às normas de segurança aplicáveis; realização de inspeção antes da liberação para uso; substituição imediata de componentes em caso de falha ou avaria.	SÇ	30

18	117665	LOCAÇÃO DE FECHAMENTO LATERAL PARA TENDA 5x5 m (PERÍODO MÍNIMO DE 24 HORAS) - Prestação de serviços de locação de fechamento lateral para tenda medindo aproximadamente 5,00 x 5,00 metros, por período mínimo de 24 (vinte e quatro) horas, incluindo fornecimento, transporte, instalação e retirada, para atendimento a eventos institucionais, culturais e comemorativos do Município de Ji-Paraná, composto por painéis laterais em lona vinílica tipo PVC, impermeável, antichamas e com proteção contra raios UV, compatíveis com estrutura de tenda 5x5 m; com sistema de fixação seguro por meio de velcro, zíper, amarração ou trilhos, garantindo vedação, estabilidade e proteção contra intempéries; podendo ser fornecido com laterais totalmente fechadas ou com portas/aberturas (quando solicitado); incluindo todos os acessórios necessários à instalação; montagem realizada por equipe técnica qualificada; equipamentos em perfeito estado de conservação e funcionamento; atendimento às normas de segurança aplicáveis; substituição imediata de componentes em caso de avaria ou falha.	SÇ	100
19	117666	LOCAÇÃO DE TENDA 5x5 m COM LONA ANTICHAMA (PERÍODO MÍNIMO DE 24 HORAS) - Prestação de serviços de locação de tenda medindo aproximadamente 5,00 x 5,00 metros, por período mínimo de 24 (vinte e quatro) horas, incluindo fornecimento, transporte, montagem e desmontagem, para atendimento a eventos institucionais, culturais e comemorativos do Município de Ji-Paraná, composta por estrutura metálica (aço galvanizado ou alumínio) de alta resistência, em perfeito estado de conservação, com cobertura em lona vinílica tipo PVC, impermeável, antichama, com proteção contra raios UV e resistência a intempéries; com pés de sustentação e sistema de fixação seguro por meio de estacas, cordas, contrapesos ou similar, garantindo estabilidade da estrutura; altura compatível para circulação de pessoas; podendo incluir fechamento lateral (quando solicitado); incluindo todos os acessórios necessários à instalação; montagem realizada por equipe técnica qualificada; atendimento às normas de segurança aplicáveis; realização de inspeção antes da liberação para uso; substituição imediata de componentes em caso de falha ou avaria.	SÇ	30
20	117667	LOCAÇÃO DE TENDA 10x10 m COM LONA ANTICHAMA (PERÍODO MÍNIMO DE 24 HORAS) - Prestação de serviços de locação de tenda medindo aproximadamente 10,00 x 10,00 metros, por período mínimo de 24 (vinte e quatro) horas, incluindo fornecimento, transporte, montagem e desmontagem, para atendimento a eventos institucionais, culturais e comemorativos do Município de Ji-Paraná, composta por estrutura metálica (aço galvanizado ou alumínio) de alta resistência, em perfeito estado de conservação, com cobertura em lona vinílica tipo PVC, impermeável, antichama, com proteção contra raios UV e resistência a intempéries; com pés de sustentação reforçados e sistema de fixação seguro por meio de estacas, cordas, contrapesos ou similar, garantindo estabilidade da estrutura; altura compatível para circulação de pessoas e utilização em áreas de público ou apoio; podendo incluir fechamento lateral (quando solicitado); incluindo todos os acessórios necessários à instalação; montagem realizada por equipe técnica qualificada; atendimento às normas de segurança aplicáveis; realização de inspeção antes da liberação para uso; substituição imediata de componentes em caso de falha ou avaria.	SÇ	90
21	117668	LOCAÇÃO DE CAMARIM COBERTO 4x4 m (PERÍODO MÍNIMO DE 24 HORAS) - Prestação de serviços de locação de camarim coberto medindo aproximadamente 4,00 x 4,00 metros, por período mínimo de 24 (vinte e quatro) horas, incluindo fornecimento, transporte, montagem	SÇ	20

		e desmontagem, para atendimento a eventos institucionais, culturais e comemorativos do Município de Ji-Paraná, composto por estrutura metálica (aço galvanizado ou alumínio) de alta resistência, com cobertura em lona vinílica tipo PVC, impermeável, antichama e com proteção contra raios UV; com fechamento lateral completo em lona ou material similar, garantindo privacidade e proteção contra intempéries; piso elevado em estrutura metálica ou madeira com revestimento antiderrapante (quando necessário); porta de acesso com sistema de abertura e fechamento; instalação elétrica básica contendo iluminação interna (luminárias) e pontos de energia (tomadas); incluindo todos os acessórios necessários à instalação; montagem realizada por equipe técnica qualificada; atendimento às normas de segurança aplicáveis; realização de inspeção antes da liberação para uso; substituição imediata de componentes em caso de falha ou avaria.		
22	117669	LOCAÇÃO DE CAMARIM 5x5 m CLIMATIZADO (PERÍODO MÍNIMO DE 24 HORAS) - Prestação de serviços de locação de camarim climatizado medindo aproximadamente 5,00 x 5,00 metros, por período mínimo de 24 (vinte e quatro) horas, incluindo fornecimento, transporte, montagem e desmontagem, para atendimento a eventos institucionais, culturais e comemorativos do Município de Ji-Paraná, composto por estrutura metálica (aço galvanizado ou alumínio) de alta resistência, com cobertura em lona vinílica tipo PVC, impermeável, antichama e com proteção contra raios UV; fechamento lateral completo, garantindo privacidade e proteção contra intempéries; piso elevado com revestimento antiderrapante; porta de acesso com sistema de fechamento; sistema de climatização por meio de ar-condicionado ou climatizador de capacidade compatível com o ambiente; instalação elétrica contendo iluminação interna e pontos de energia (tomadas); incluindo todos os acessórios necessários à instalação e funcionamento; montagem realizada por equipe técnica qualificada; realização de testes prévios; suporte técnico durante o período de utilização; atendimento às normas de segurança aplicáveis; substituição imediata de equipamentos ou componentes em caso de falha ou avaria.	SÇ	24
23	117671	LOCAÇÃO DE CONTÊINER SANITÁRIO MASCULINO/FEMININO - Prestação de serviços de locação de contêiner sanitário masculino e/ou feminino, por período mínimo de 24 (vinte e quatro) horas, incluindo fornecimento, transporte, instalação, manutenção e retirada, para atendimento a eventos institucionais, culturais e comemorativos do Município de Ji-Paraná, composto por unidade tipo contêiner adaptado, em estrutura metálica, com divisórias internas, contendo no mínimo vasos sanitários, mictórios (no caso masculino), lavatórios com torneiras, espelhos, iluminação interna, sistema hidráulico e elétrico completos, caixa de dejetos ou ligação à rede existente quando disponível; piso revestido com material antiderrapante; ventilação adequada; portas com sistema de fechamento individual; podendo conter sistema de climatização ou exaustão; incluindo abastecimento de água, limpeza, higienização periódica e reposição de insumos (papel higiênico, sabonete, papel toalha, entre outros); instalação em local apropriado e nivelado; equipe de apoio para manutenção quando necessário; equipamentos em perfeito estado de conservação e funcionamento; atendimento às normas sanitárias, ambientais e de segurança aplicáveis; substituição imediata da unidade em caso de falha ou avaria.	SÇ	100
24	115324	LOCAÇÃO DE CONTÊINER SANITÁRIO - Container modular adaptado para banheiros masculino e feminino. Cada container deverá possuir as seguintes especificações: container modular adaptados para banheiros com medidas mínimas de 6,00 m x 2,50 m (comprimento x largura);	SÇ	100

		deverá conter 6 (seis) cabines com vasos sanitários, sendo 3 masculinas e 3 femininas, e 04 (quatro) lavatórios contendo pias e torneiras; todo o piso do banheiro será revestido com emborrachamento antiderrapante do tipo elastômero/poliureia. Deverão conter identificação externa clara através de placas indicativas de masculino ou feminino, conforme indicado pela contratante. Os banheiros deverão ser climatizados com centrais de ar-condicionado de no mínimo 12.000 BTUs. Cada banheiro deverá ter iluminação compatível com o ambiente e tecnologia LED, com potência mínima de 30W. Também deverá possuir 02 reservatórios de sabonete líquido, papel higiênico nas cabines sanitárias, 8 lixeiras de no mínimo 20 litros, papel toalha e 2 espelhos de no mínimo 1,20 m².		
25	117672	LOCAÇÃO DE PALCO ESTRUTURADO 14x12 m - Prestação de serviços de locação de palco estruturado medindo aproximadamente 14,00 x 12,00 metros (largura x profundidade), por período mínimo de 24 (vinte e quatro) horas, incluindo fornecimento, transporte, montagem e desmontagem, para atendimento a eventos institucionais, culturais e comemorativos do Município de Ji-Paraná, composto por estrutura metálica de alta resistência, com sistema de treliças em alumínio (Q30 ou superior), piso elevado com altura mínima de 1,20 m, em estrutura metálica com revestimento em madeira naval ou material equivalente, com superfície antiderrapante; cobertura em lona vinílica tipo PVC, impermeável, antichama e com proteção contra raios UV; fechamento lateral e de fundo em lona (quando necessário); escadas de acesso com corrimão; guarda-corpo nas laterais e fundo do palco; incluindo área técnica para montagem de equipamentos; estrutura com capacidade de carga compatível para suportar equipamentos de som, iluminação e equipe técnica; incluindo todos os acessórios de fixação e segurança (cabos, cintas, estaiamentos e contrapesos); montagem realizada por equipe técnica qualificada; atendimento às normas de segurança aplicáveis; realização de testes e inspeção antes da liberação para uso; substituição imediata de componentes em caso de falha ou avaria.	SÇ	15
26	117673	LOCAÇÃO DE PALCO DE PEQUENO PORTE 8x8 m - Prestação de serviços de locação de palco de pequeno porte medindo aproximadamente 8,00 x 8,00 metros (largura x profundidade), por período mínimo de 24 (vinte e quatro) horas, incluindo fornecimento, transporte, montagem e desmontagem, para atendimento a eventos institucionais, culturais e comemorativos do Município de Ji-Paraná, composto por estrutura metálica de alta resistência, com sistema de treliças em alumínio (Q30 ou superior), piso elevado com altura mínima de 0,80 a 1,00 m, em estrutura metálica com revestimento em madeira naval ou material equivalente, com superfície antiderrapante; cobertura em lona vinílica tipo PVC, impermeável, antichama e com proteção contra raios UV; fechamento lateral e de fundo (quando necessário); escada de acesso com corrimão; guarda-corpo nas laterais e fundo; incluindo todos os acessórios de fixação e segurança (cabos, cintas, estaiamentos e contrapesos); montagem realizada por equipe técnica qualificada; atendimento às normas de segurança aplicáveis; realização de inspeção antes da liberação para uso; substituição imediata de componentes em caso de falha ou avaria.	SÇ	20
27	117674	LOCAÇÃO DE PALCO DE GRANDE PORTE 16x14 m - Prestação de serviços de locação de palco de grande porte medindo aproximadamente 16,00 x 14,00 metros (largura x profundidade), por período mínimo de 24 (vinte e quatro) horas, incluindo fornecimento, transporte, montagem e desmontagem, para atendimento a eventos institucionais, culturais e comemorativos do Município de Ji-Paraná,	SÇ	5

		composto por estrutura metálica de alta resistência, com sistema de treliças em alumínio (Q30, Q50 ou superior), piso elevado com altura mínima de 1,20 a 1,50 m, em estrutura metálica com revestimento em madeira naval ou material equivalente, com superfície antiderrapante; cobertura em lona vinílica tipo PVC, impermeável, antichama e com proteção contra raios UV; fechamento lateral e de fundo; escadas de acesso com corrimão; guarda-corpo nas laterais e fundo; estrutura com capacidade de carga compatível para suportar sistemas profissionais de som, iluminação e painéis de LED; podendo incluir áreas laterais para fly (PA) e backstage; incluindo todos os acessórios de fixação e segurança (cabos, cintas, estaiamentos e contrapesos); montagem realizada por equipe técnica qualificada; atendimento às normas de segurança aplicáveis; realização de testes e inspeção antes da liberação para uso; substituição imediata de componentes em caso de falha ou avaria.		
28	117675	LOCAÇÃO DE PALCO DE MÉDIO PORTE 10x8 m - Prestação de serviços de locação de palco de médio porte medindo aproximadamente 10,00 x 8,00 metros (largura x profundidade), por período mínimo de 24 (vinte e quatro) horas, incluindo fornecimento, transporte, montagem e desmontagem, para atendimento a eventos institucionais, culturais e comemorativos do Município de Ji-Paraná, composto por estrutura metálica de alta resistência, com sistema de treliças em alumínio (Q30 ou superior), piso elevado com altura mínima de 1,00 m, em estrutura metálica com revestimento em madeira naval ou material equivalente, com superfície antiderrapante; cobertura em lona vinílica tipo PVC, impermeável, antichama e com proteção contra raios UV; fechamento lateral e de fundo (quando necessário); escada de acesso com corrimão; guarda-corpo nas laterais e fundo; incluindo todos os acessórios de fixação e segurança (cabos, cintas, estaiamentos e contrapesos); montagem realizada por equipe técnica qualificada; atendimento às normas de segurança aplicáveis; realização de inspeção antes da liberação para uso; substituição imediata de componentes em caso de falha ou avaria.	SÇ	5
29	117676	LOCAÇÃO DE TORRES DE DELAY COM SISTEMA LINE ARRAY - Prestação de serviços de locação de torres de delay com sistema de sonorização tipo line array, por período mínimo de 24 (vinte e quatro) horas, incluindo fornecimento, transporte, montagem, operação técnica e desmontagem, para atendimento a eventos institucionais, culturais e comemorativos do Município de Ji-Paraná, compostas por estruturas em treliças de alumínio (Q30 ou superior), com altura compatível para adequada propagação sonora, equipadas com caixas acústicas tipo line array e subwoofers, amplificação compatível e processadores digitais de áudio; sistema destinado à complementação e distribuição uniforme do som em áreas distantes do palco (delay), com alinhamento e sincronização de tempo (delay) em relação ao sistema principal de PA; incluindo sistema completo de cabeamento (sinal e energia), pontos de energia, fixações e todos os acessórios de segurança (cabos de aço, cintas e estaiamentos); operação realizada por técnico qualificado para ajuste e monitoramento do sistema durante o evento; realização de testes prévios e alinhamento acústico; suporte técnico integral durante a execução; substituição imediata de equipamentos em caso de falha; equipamentos em perfeito estado de conservação e funcionamento; atendimento às normas de segurança aplicáveis.	SÇ	15
30	117677	LOCAÇÃO DE TELÃO/PAINEL DE LED 4x2 m - Prestação de serviços de locação de telão/painel de LED medindo aproximadamente 4,00 x 2,00 metros, por período mínimo de 24 (vinte e quatro) horas, incluindo fornecimento, transporte, montagem, operação técnica e desmontagem,	SÇ	45

		para atendimento a eventos institucionais, culturais e comemorativos do Município de Ji-Paraná, composto por módulos de LED de alta resolução (outdoor ou indoor, conforme necessidade), com brilho e definição adequados para perfeita visualização em ambientes abertos ou fechados; estrutura de sustentação em treliças de alumínio ou base autoportante, com sistema de fixação seguro; processadora de vídeo, cabeamento completo (energia e sinal) e equipamentos necessários ao funcionamento; incluindo sistema de controle e operação por técnico qualificado durante o evento; compatível com entrada de sinal HDMI, VGA ou equivalente; realização de testes prévios; suporte técnico integral durante a execução; substituição imediata de equipamentos em caso de falha; equipamentos em perfeito estado de conservação e funcionamento; atendimento às normas de segurança aplicáveis.		
31	117678	LOCAÇÃO DE PAINEL DE LED OUTDOOR 8x3 m - Prestação de serviços de locação de painel de LED tipo outdoor medindo aproximadamente 8,00 x 3,00 metros, por período mínimo de 24 (vinte e quatro) horas, incluindo fornecimento, transporte, montagem, operação técnica e desmontagem, para atendimento a eventos institucionais, culturais e comemorativos do Município de Ji-Paraná, composto por módulos de LED de alta resolução, com brilho elevado e adequado para uso externo (outdoor), resistente a intempéries (chuva e exposição solar), garantindo perfeita visibilidade a longa distância; estrutura de sustentação em treliças de alumínio ou sistema autoportante, com fixação segura; processadora de vídeo, sistema de envio de sinal, cabeamento completo (energia e dados) e todos os equipamentos necessários ao funcionamento; compatível com entradas de vídeo HDMI, VGA ou equivalente; incluindo operador técnico qualificado durante o evento; realização de testes prévios; suporte técnico integral durante a execução; substituição imediata de equipamentos em caso de falha; equipamentos em perfeito estado de conservação e funcionamento; atendimento às normas de segurança elétrica e estrutural aplicáveis.	SÇ	20
32	117679	LOCAÇÃO DE PAINEL DE LED DE ALTA DEFINIÇÃO 6x3 m - Prestação de serviços de locação de painel de LED de alta definição medindo aproximadamente 6,00 x 3,00 metros, por período mínimo de 24 (vinte e quatro) horas, incluindo fornecimento, transporte, montagem, operação técnica e desmontagem, para atendimento a eventos institucionais, culturais e comemorativos do Município de Ji-Paraná, composto por módulos de LED de alta resolução (pixel pitch fino, adequado para alta definição de imagem), com brilho e contraste compatíveis para uso em ambientes internos ou externos, garantindo excelente qualidade de imagem e visibilidade; estrutura de sustentação em treliças de alumínio ou sistema autoportante, com fixação segura; processadora de vídeo, sistema de envio de sinal, cabeamento completo (energia e dados) e todos os equipamentos necessários ao funcionamento; compatível com entradas de vídeo HDMI, DVI, VGA ou equivalente; incluindo operador técnico qualificado durante o evento; realização de testes prévios; suporte técnico integral durante a execução; substituição imediata de equipamentos em caso de falha; equipamentos em perfeito estado de conservação e funcionamento; atendimento às normas de segurança aplicáveis.	SÇ	25
33	117680	LOCAÇÃO DE JOGO DE MESAS PLÁSTICAS COM 04 CADEIRAS - Prestação de serviços de locação de mesas plásticas com 04 (quatro) cadeiras, por período mínimo de 24 (vinte e quatro) horas, incluindo fornecimento, transporte, montagem, organização e recolhimento, para atendimento a eventos institucionais, culturais e comemorativos do	SÇ	1000

		Município de Ji-Paraná, composto por mesas em material plástico resistente (polipropileno ou similar), no formato quadrado ou redondo, acompanhadas de 04 cadeiras plásticas resistentes, sem braços, empilháveis, em perfeito estado de conservação e limpeza; conjunto adequado para uso em áreas internas ou externas; incluindo organização conforme layout do evento; substituição imediata de unidades danificadas; higienização prévia dos itens; atendimento às normas de segurança e qualidade aplicáveis.		
34	117681	CADEIRAS PLÁSTICAS - Prestação de serviços de locação de cadeiras plásticas, por período mínimo de 24 (vinte e quatro) horas, incluindo fornecimento, transporte, distribuição, organização e recolhimento, para atendimento a eventos institucionais, culturais e comemorativos do Município de Ji-Paraná, compostas por cadeiras em material plástico resistente (polipropileno ou similar), sem braços, empilháveis, com capacidade mínima de suporte de 100 kg, em perfeito estado de conservação, limpeza e higiene; adequadas para uso em ambientes internos ou externos; incluindo organização conforme layout do evento; substituição imediata de unidades danificadas; higienização prévia; atendimento às normas de segurança e qualidade aplicáveis.	SÇ	3000
35	117682	LOCAÇÃO DE BRINQUEDOS INFLÁVEIS E TRAMPOLINS KIT COM 04 UNIDADES - Prestação de serviços de locação de brinquedos recreativos, sendo 04 (quatro) unidades entre brinquedos infláveis e trampolins, por período mínimo de 24 (vinte e quatro) horas, incluindo fornecimento, transporte, montagem, monitoramento e desmontagem, para atendimento a eventos institucionais, culturais e comemorativos do Município de Ji-Paraná, compostos por brinquedos infláveis (como pula-pula, escorregadores, castelos infláveis ou similares) e/ou trampolins, em perfeito estado de conservação, higiene e funcionamento, fabricados em material resistente e adequado ao uso infantil; incluindo sopradores, motores, redes de proteção, tapetes de segurança e todos os acessórios necessários à instalação; disponibilização de monitores responsáveis pela organização, controle de acesso e segurança das crianças durante a utilização; montagem realizada em local plano e seguro; realização de testes prévios; suporte durante todo o período de uso; substituição imediata de equipamentos em caso de falha; atendimento às normas de segurança aplicáveis.	SÇ	50
36	117683	LOCAÇÃO DE KIT DE SEGURANÇA COMPLETO - Prestação de serviços de locação de kit de segurança completo, por período mínimo de 24 (vinte e quatro) horas, incluindo fornecimento, instalação, disponibilização e retirada, para atendimento a eventos institucionais, culturais e comemorativos do Município de Ji-Paraná, composto por equipamentos e itens de segurança necessários à prevenção de acidentes e atendimento emergencial, incluindo, no mínimo: extintores de incêndio adequados (água, pó químico e CO), sinalização de emergência (placas indicativas, rotas de fuga e saídas), iluminação de emergência, cones de sinalização, fitas de isolamento, e demais itens necessários à segurança do evento; incluindo posicionamento estratégico dos equipamentos conforme layout do evento e exigências dos órgãos competentes; realização de inspeção prévia; equipamentos em perfeito estado de conservação, dentro do prazo de validade e funcionamento; substituição imediata em caso de falha; atendimento às normas de segurança vigentes e exigências do Corpo de Bombeiros.	SÇ	10
37	117684	SERVIÇO DE LIMPEZA E COLETA DE RESÍDUOS - Prestação de serviços de limpeza e coleta de resíduos, com disponibilização de 02 (dois) servidores, por período mínimo de 24 (vinte e quatro) horas, incluindo fornecimento de mão de obra, materiais, equipamentos e	SÇ	20

		insumos necessários, para atendimento a eventos institucionais, culturais e comemorativos do Município de Ji-Paraná, compreendendo atividades de limpeza geral, varrição, recolhimento, acondicionamento e destinação adequada de resíduos sólidos gerados durante o evento; incluindo fornecimento de materiais como sacos de lixo, vassouras, pás, rodos, baldes, luvas, produtos de limpeza e demais itens necessários à execução dos serviços; profissionais devidamente uniformizados e identificados; realização de limpeza contínua durante o evento e limpeza final do local; substituição imediata de pessoal em caso de ausência; atendimento às normas sanitárias e ambientais aplicáveis.		
38	117685	SERVIÇO DE SEGURANÇA PRIVADA PARA EVENTOS - Prestação de serviços de segurança privada desarmada para eventos, com disponibilização de 03 (três) servidores por serviço, por período mínimo de 24 (vinte e quatro) horas, incluindo fornecimento de mão de obra qualificada, para atendimento a eventos institucionais, culturais e comemorativos do Município de Ji-Paraná, compreendendo atividades de controle de acesso, orientação ao público, prevenção de conflitos, apoio à organização do evento e proteção de pessoas e patrimônio; profissionais devidamente uniformizados, identificados e capacitados, com treinamento compatível com a função; atuação em pontos estratégicos conforme layout do evento; substituição imediata de profissional em caso de ausência; coordenação com demais equipes de apoio e segurança; cumprimento das normas legais aplicáveis à atividade de segurança privada; vedado o uso de armamento, salvo quando expressamente autorizado conforme legislação vigente.	SÇ	10
39	117686	LOCAÇÃO DE GERADOR 60 kVA COM OPERADOR - Prestação de serviços de locação de grupo gerador de energia elétrica móvel com potência mínima de 60 kVA, com operador, por período mínimo de 24 (vinte e quatro) horas, incluindo fornecimento, transporte, instalação, operação, manutenção e retirada, para atendimento a eventos institucionais, culturais e comemorativos do Município de Ji-Paraná, composto por gerador silenciado (cabinado), movido a diesel, com sistema de proteção contra sobrecarga, painel de controle, quadro de distribuição e sistema de aterramento; fornecimento de cabos, conectores e demais acessórios necessários à distribuição de energia; abastecimento inicial de combustível; operação realizada por profissional qualificado durante todo o período de utilização; realização de testes prévios antes do início do evento; suporte técnico integral durante a execução; substituição imediata do equipamento em caso de falha; equipamentos em perfeito estado de conservação e funcionamento; atendimento às normas de segurança elétrica e ambiental aplicáveis.	SÇ	25
40	117687	LOCAÇÃO DE GERADOR 150 kVA MÓVEL (PERÍODO MÍNIMO DE 24 HORAS) - Prestação de serviços de locação de grupo gerador de energia elétrica móvel com potência mínima de 150 kVA, por período mínimo de 24 (vinte e quatro) horas, incluindo fornecimento, transporte, instalação, operação, manutenção e retirada, para atendimento a eventos institucionais, culturais e comemorativos do Município de Ji-Paraná, composto por gerador silenciado (cabinado), movido a diesel, com sistema de proteção contra sobrecarga, painel de controle, quadro de transferência e aterramento; fornecimento de cabos, conectores e demais acessórios necessários à distribuição de energia; abastecimento inicial de combustível e acompanhamento técnico durante o período de utilização; operador técnico qualificado quando necessário; equipamentos em perfeito estado de conservação e funcionamento; realização de testes prévios antes do início do evento; suporte técnico	SÇ	20

		integral durante a execução; substituição imediata do equipamento em caso de falha; atendimento às normas de segurança elétrica e ambiental aplicáveis.		
41	117688	LOCAÇÃO DE GERADOR PARA ILUMINAÇÃO (200 A 260 kVA) (PERÍODO MÍNIMO DE 24 HORAS) - Prestação de serviços de locação de grupo gerador de energia elétrica móvel, com potência entre 200 e 260 kVA, destinado à alimentação de sistemas de iluminação de eventos, por período mínimo de 24 (vinte e quatro) horas, incluindo fornecimento, transporte, instalação, operação, manutenção e retirada, para atendimento a eventos institucionais, culturais e comemorativos do Município de Ji-Paraná, composto por gerador silenciado (cabinado), movido a diesel, com sistema de proteção contra sobrecarga, painel de controle, quadro de transferência e sistema de aterramento; fornecimento de cabos, conectores e demais acessórios necessários à distribuição de energia; abastecimento inicial de combustível e monitoramento durante o período de utilização; operador técnico qualificado durante o evento, quando necessário; realização de testes prévios antes do início das atividades; suporte técnico integral durante a execução; substituição imediata do equipamento em caso de falha; equipamentos em perfeito estado de conservação e funcionamento; atendimento às normas de segurança elétrica e ambiental aplicáveis.	SÇ	10
42	117689	LOCAÇÃO DE ESTRUTURA PARA EVENTO DE PEQUENO PORTE - Prestação de serviços de locação de estrutura completa para realização de evento de pequeno porte, por período mínimo de 24 (vinte e quatro) horas, incluindo fornecimento, transporte, montagem, operação e desmontagem, para atendimento a eventos institucionais, culturais e comemorativos do Município de Ji-Paraná, composta pelos seguintes itens mínimos: 01 (um) sistema de sonorização tipo PA de pequeno porte, contendo no mínimo 04 (quatro) caixas acústicas, com amplificação, mesa de som, cabeamento e operador técnico; 01 (uma) tenda medindo aproximadamente 10,00 x 10,00 metros, com cobertura em lona antichama e estrutura metálica; 01 (um) tablado medindo aproximadamente 8,00 x 6,00 metros, sem cobertura, com estrutura metálica, piso resistente antiderrapante e rampa de acesso conforme normas de acessibilidade; 100 (cem) cadeiras plásticas, empilháveis, em perfeito estado de conservação e limpeza; Incluindo todos os acessórios necessários à instalação e funcionamento dos equipamentos; montagem realizada por equipe técnica qualificada; realização de testes prévios; suporte técnico durante o evento; substituição imediata de equipamentos ou materiais em caso de falha ou avaria; atendimento às normas de segurança, acessibilidade e qualidade aplicáveis.	SÇ	24
43	117690	LOCAÇÃO DE ESTRUTURA PARA EVENTO DE MÉDIO PORTE - Prestação de serviços de locação de estrutura completa para realização de evento de médio porte, por período mínimo de 24 (vinte e quatro) horas, incluindo fornecimento, transporte, montagem, operação e desmontagem, para atendimento a eventos institucionais, culturais e comemorativos do Município de Ji-Paraná, composta pelos seguintes itens mínimos:	SÇ	8

		<p>01 (um) sistema de sonorização tipo PA de médio porte, contendo no mínimo 08 (oito) caixas acústicas, com amplificação, mesa de som, cabeamento e operador técnico;</p> <p>02 (duas) tendas medindo aproximadamente 10,00 x 10,00 metros cada, com cobertura em lona antichama e estrutura metálica;</p> <p>01 (um) palco coberto medindo aproximadamente 6,00 x 8,00 metros, com estrutura metálica, cobertura em lona antichama, piso antiderrapante e rampa de acesso conforme normas de acessibilidade;</p> <p>300 (trezentas) cadeiras plásticas, empilháveis, em perfeito estado de conservação e limpeza;</p> <p>Decoração básica composta por elementos como folhagens naturais ou artificiais, vasos decorativos, aparadores e mesas de centro;</p> <p>Sistema de climatização com climatizadores de ar, em quantidade suficiente para atendimento do ambiente;</p> <p>Grades de isolamento em aço galvanizado, para organização e segurança do espaço;</p> <p>Estruturas em treliças de alumínio (Q30 ou superior), para suporte de equipamentos, sinalização ou organização do ambiente;</p> <p>Incluindo todos os acessórios necessários à instalação e funcionamento dos equipamentos; montagem realizada por equipe técnica qualificada; realização de testes prévios; suporte técnico durante o evento; substituição imediata de equipamentos ou materiais em caso de falha ou avaria; atendimento às normas de segurança, acessibilidade e qualidade aplicáveis.</p>		
44	117691	<p>LOCAÇÃO DE ESTRUTURA PARA EVENTO DE GRANDE PORTE -</p> <p>Prestação de serviços de locação de estrutura completa para realização de evento de grande porte, por período mínimo de 24 (vinte e quatro) horas, incluindo fornecimento, transporte, montagem, operação e desmontagem, para atendimento a eventos institucionais, culturais e comemorativos do Município de Ji-Paraná, composta pelos seguintes itens mínimos:</p> <p>01 (um) sistema de sonorização tipo PA de médio/grande porte, contendo no mínimo 08 (oito) caixas acústicas, com amplificação, mesa de som, cabeamento e operador técnico;</p> <p>03 (três) tendas medindo aproximadamente 10,00 x 10,00 metros cada, com cobertura em lona antichama e estrutura metálica;</p> <p>01 (um) palco coberto medindo aproximadamente 6,00 x 8,00 metros, com estrutura metálica, cobertura em lona antichama, piso antiderrapante e rampa de acesso conforme normas de acessibilidade;</p> <p>700 (setecentas) cadeiras plásticas, empilháveis, em perfeito estado de conservação e limpeza;</p>	SÇ	21

	<p>Sistema de iluminação para eventos, composto por refletores, iluminação cênica e equipamentos compatíveis com o porte do evento;</p> <p>Decoração básica composta por elementos como folhagens, vasos, aparadores e mesas de centro;</p> <p>Sistema de climatização com climatizadores de ar, em quantidade suficiente para atendimento do ambiente;</p> <p>Incluindo todos os acessórios necessários à instalação e funcionamento dos equipamentos; montagem realizada por equipe técnica qualificada; realização de testes prévios; suporte técnico durante o evento; substituição imediata de equipamentos ou materiais em caso de falha ou avaria; atendimento às normas de segurança, acessibilidade e qualidade aplicáveis.</p>		
--	--	--	--

<p>V - LEVANTAMENTO DE MERCADO, QUE CONSISTE NA ANÁLISE DAS ALTERNATIVAS POSSÍVEIS PARA A CONTRATAÇÃO, E JUSTIFICATIVA TÉCNICA E ECONÔMICA DA ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO A CONTRATAR</p>

O levantamento de mercado foi realizado com o objetivo de identificar, analisar e comparar as alternativas disponíveis para atendimento da demanda por infraestrutura e serviços de apoio a eventos institucionais do Município de Ji-Paraná, considerando aspectos técnicos, operacionais, econômicos e administrativos. O mercado de prestação de serviços para eventos apresenta ampla oferta de empresas especializadas, com capacidade de atender desde eventos de pequeno porte até grandes estruturas, disponibilizando equipamentos, mão de obra qualificada e soluções completas.

1. Alternativas Avaliadas

1.1 Aquisição de Equipamentos e Estruturas Próprias

Consiste na compra direta, pelo Município, de equipamentos de sonorização, iluminação, palcos, tendas, geradores e demais estruturas necessárias.

Vantagens:

- autonomia na utilização dos equipamentos;
- possibilidade de uso contínuo ao longo do tempo.

Desvantagens:

- elevado custo inicial de investimento;
- necessidade de espaço adequado para armazenamento;
- custos permanentes com manutenção, transporte e reposição;
- necessidade de equipe técnica especializada para montagem, operação e manutenção;
- risco de obsolescência tecnológica dos equipamentos;
- baixa flexibilidade para atender eventos de diferentes portes.

Conclusão: alternativa economicamente onerosa e operacionalmente complexa, não se mostrando viável para a Administração.

1.2 Contratação Pontual por Evento

Consiste na realização de processos licitatórios ou contratações individuais para cada evento específico.

Vantagens:

- contratação direcionada conforme necessidade imediata;
- possibilidade de ajustes pontuais.

Desvantagens:

- elevado custo administrativo com múltiplos processos;
- risco de descontinuidade dos serviços;
- falta de padronização das estruturas e equipamentos;
- maior tempo de resposta para atendimento das demandas;

- menor poder de negociação com fornecedores.

Conclusão: alternativa ineficiente do ponto de vista administrativo e econômico, especialmente diante da recorrência de eventos ao longo do ano.

1.3 Contratação de Empresa Especializada sob Demanda (Modelo Proposto)

Consiste na contratação, por meio de processo licitatório, de empresa(s) especializada(s) para prestação contínua, sob demanda, dos serviços de locação de equipamentos, estruturas e apoio a eventos, conforme quantitativos previamente estimados.

Vantagens:

- eliminação de custos com aquisição, armazenamento e manutenção;
- disponibilização de equipamentos atualizados tecnologicamente;
- fornecimento de equipe técnica especializada;
- maior agilidade no atendimento das demandas;
- padronização dos serviços;
- ganho de escala e redução de custos unitários;
- simplificação da gestão contratual;
- flexibilidade para atender eventos de diferentes portes.

Desvantagens:

- dependência de fornecedor externo (mitigada por contrato e fiscalização adequada).

Conclusão: alternativa mais eficiente, econômica e adequada à realidade da Administração Pública.

2. Análise Comparativa das Alternativas

A análise técnica e econômica das alternativas demonstra que:

- a aquisição de equipamentos próprios apresenta alto custo inicial e elevada complexidade operacional;
- a contratação fragmentada compromete a eficiência administrativa e eleva custos indiretos;
- a contratação sob demanda proporciona melhor relação custo-benefício, maior eficiência operacional e maior capacidade de planejamento.

3. Justificativa da Solução Escolhida

A solução escolhida consiste na contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de locação de equipamentos, estruturas e apoio logístico para eventos, sob regime de demanda, com base em quantitativos estimados.

Tal escolha se justifica pelos seguintes fatores:

- **Viabilidade técnica:** permite acesso a equipamentos modernos e equipe especializada;
- **Viabilidade econômica:** elimina custos fixos e possibilita pagamento conforme utilização;
- **Eficiência administrativa:** reduz a necessidade de múltiplos processos licitatórios;
- **Flexibilidade operacional:** possibilita adequação às diferentes características dos eventos;
- **Padronização:** assegura qualidade uniforme na execução dos serviços;
- **Economicidade:** promove ganhos de escala e melhor aproveitamento dos recursos públicos.

4. Conclusão do Levantamento de Mercado

Diante das alternativas analisadas, conclui-se que a contratação de empresa especializada, sob demanda, representa a solução mais adequada sob os aspectos técnico, econômico e operacional, atendendo de forma eficiente às necessidades da Administração e garantindo a adequada execução dos eventos institucionais do Município de Ji-Paraná.

VI - ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO, ACOMPANHADA, QUANDO COUBER, DOS PREÇOS UNITÁRIOS REFERENCIAIS, DAS MEMÓRIAS DE CÁLCULO E DOS DOCUMENTOS QUE LHE DÃO SUPORTE, PODENDO SER UTILIZADO TODOS OS MÉTODOS DEFINIDOS EM REGULAMENTO PRÓPRIO PARA A PESQUISA DE PREÇOS, BEM COMO A OBTENÇÃO DE INFORMAÇÕES, DEVIDAMENTE CERTIFICADAS, NO MERCADO LOCAL;

A estimativa do valor da presente contratação foi elaborada com base em pesquisa de preços realizada em conformidade com as diretrizes da Lei nº 14.133/2021 e regulamentos aplicáveis, visando assegurar a

obtenção de valores compatíveis com os praticados no mercado.

Para a formação dos preços referenciais, foi utilizada como principal fonte o **Banco de Preços**, ferramenta amplamente utilizada pela Administração Pública, que reúne dados de contratações públicas realizadas em âmbito nacional, permitindo a comparação de valores praticados por outros entes públicos em objetos similares.

- A pesquisa considerou:
- contratações recentes compatíveis com o objeto;
 - serviços de mesma natureza, complexidade e porte;
 - valores praticados por fornecedores especializados;
 - parâmetros de mercado atualizados.

Os preços unitários referenciais foram obtidos a partir da análise de múltiplos registros disponíveis no Banco de Preços, adotando-se metodologia de tratamento dos dados que prioriza a obtenção de valores médios e/ou medianos, com exclusão de valores inexequíveis ou excessivamente elevados, garantindo maior fidedignidade à estimativa.

Item	Especificação	Und	Qtd	Cotação	Parâmetros	Empresas	Valor Unit	Média	TOTAL
1	Prestação de serviços de locação de sistema de iluminação de pequeno porte, incluindo fornecimento, transporte, montagem, operação técnica e desmontagem, para atendimento a eventos institucionais, culturais e comemorativos do Município de Ji-Paraná, composto, no mínimo, por: 08 refletores LED PAR (mínimo 3W, RGB ou RGBW), 02 refletores tipo COB para iluminação frontal (branco quente/frio), 02 moving heads tipo beam ou wash (mínimo 30W LED), 01 máquina de fumaça com controle remoto ou DMX e 01 efeito strobo LED (quando solicitado); 01 mesa/controladora de iluminação padrão DMX; sistema completo de cabeamento (energia e sinal); estrutura de fixação composta por tripés e/ou treliças de pequeno porte (grid), com todos os acessórios de segurança (garras, cintas e cabos de segurança); operador técnico qualificado durante todo o evento; alimentação elétrica compatível com rede local (127V/220V) com dispositivos de proteção; realização de testes prévios; suporte técnico integral durante a execução; substituição imediata de equipamentos em caso de falha; equipamentos em perfeito estado de conservação e funcionamento,	sc	10	MUNICIPIO DE TRES PONTAS / 02011 - SEC. MUNICIPAL DE CULTURA, LAZER E TURISMO	Portal Nacional de Contratações Públicas	JOSE ALBERTO CAMPOS DUARTE	R\$ 7.300,00	R\$ 7.300,00	R\$ 73.000,00

atendendo às normas de segurança aplicáveis. Indicado para eventos de pequeno porte, em ambientes abertos ou fechados, com público estimado de até 300 pessoas.								
---	--	--	--	--	--	--	--	--

2	LOCAÇÃO DE SISTEMA DE ILUMINAÇÃO DE GRANDE PORTE - Prestação de serviços de locação de sistema de iluminação de grande porte, incluindo fornecimento, transporte, montagem, operação técnica e desmontagem, para atendimento a eventos institucionais, culturais e comemorativos do Município de Ji-Paraná, composto, no mínimo, por: sistema de iluminação profissional com no mínimo 24 refletores LED PAR (RGB ou RGBW), 08 refletores tipo COB (branco quente/frio) para iluminação frontal, 12 moving heads (beam, wash ou spot) de potência compatível, 04 refletores tipo elipsoidal ou fresnel (quando necessário), 02 máquinas de fumaça (fog) ou haze, 02 strobo LED, e demais efeitos de iluminação cênica; 01 mesa/controladora de iluminação digital padrão DMX ou superior; sistema completo de cabeamento (energia e sinal); estrutura de sustentação em treliças (grid) de médio/grande porte (Q30 ou superior), com pés, talhas, bases, e todos os acessórios de fixação e segurança (garras, cintas e cabos de aço); equipe técnica qualificada para montagem, operação e desmontagem; alimentação elétrica compatível com a carga do sistema, com quadros de distribuição, disjuntores, aterramento e dispositivos de proteção; realização de testes prévios; suporte técnico integral durante a execução; substituição imediata de equipamentos em caso de falha; equipamentos em perfeito estado de conservação e funcionamento, atendendo às normas de segurança aplicáveis. Indicado para eventos de grande porte em ambientes abertos ou fechados.	sc	35	MUNICIPIO DE SANTANA DO MATOS / 001 - Prefeitura Municipal de Santana do Matos	Portal Nacional de Contratações Públicas	CIA PROMOCOES EVENTOS E SERVICOS EIRELI	R\$ 7.000,00	R\$ 5.968,95	R\$ 208.913,25
				MUNICIPIO DE MATOES / 3284 - Prefeitura Municipal de Matões	Portal Nacional de Contratações Públicas	DGR PRODUCOES E EVENTOS LTDA	R\$ 3.069,85		
				MUNICIPIO DE ITAJA / 01612395000146 - MUNICIPIO DE ITAJÁ	Portal Nacional de Contratações Públicas	X7 SOM E LUZ LTDA	R\$ 7.837,00		

3	LOCAÇÃO DE SISTEMA DE PA COM 04 CAIXAS (PEQUENO PORTE) - Prestação de serviços de locação de sistema de sonorização tipo PA de pequeno porte, incluindo transporte, montagem, operação técnica e desmontagem, para atendimento a eventos institucionais, culturais e comemorativos do Município de Ji-Paraná, composto, no mínimo, por: 01 sistema de PA contendo 04 caixas acústicas (02 para frente main PA e 02 para retorno/apoio), com potência compatível para atendimento de público de até 150 a 300 pessoas, incluindo subwoofer quando necessário, amplificação compatível e processador de áudio; 01 mesa de som digital ou analógica com no mínimo 08 canais; 02 microfones com fio e 01 microfone sem fio; 03 pedestais para microfone; sistema completo de cabeamento (sinal e energia); técnico operador qualificado durante todo o evento; alimentação elétrica compatível com a rede local, com uso de dispositivos de proteção; realização de testes prévios; suporte técnico integral durante a execução; substituição imediata de equipamentos em caso de falha; equipamentos em perfeito estado de conservação e funcionamento, atendendo às normas de segurança aplicáveis. Indicado para eventos de pequeno porte em ambientes abertos ou fechados.	sc	24	MUNICIPIO DE CAPARAO / 638 - Unidade Única	Portal Nacional de Contratações Públicas	ANGITEL SONORIZACAO E EVENTOS LTDA	R\$ 2.000,00	R\$ 1.833,33	R\$ 43.999,92
				MUNICIPIO DE JAIBA / 182 - Prefeitura Municipal de Jaiba - MG	Portal Nacional de Contratações Públicas	STAGE SERVICOS E ENTRETENIMENTO LTDA	R\$ 2.000,00		
				Prefeitura Municipal de Jaiba - MG	Compras BR	STAGE SERVICOS E ENTRETENIMENTO LTDA	R\$ 1.500,00		

4	LOCAÇÃO DE SONORIZAÇÃO DE MÉDIO PORTE (SEM BACKLINE) - Prestação de serviços de locação de sistema de sonorização de médio porte, sem fornecimento de backline, incluindo transporte, montagem, operação técnica e desmontagem, para atendimento a eventos institucionais, culturais e comemorativos do Município de Ji-Paraná, composto, no mínimo, por: sistema de PA (public address) com potência compatível para atendimento de público estimado entre 300 a 1.000 pessoas, com caixas acústicas de alta e baixa frequência (line array ou convencional), subwoofers, amplificação compatível e processadores de áudio; 01 mesa de som digital ou analógica com no mínimo 16 canais; 04 microfones com fio e 02 microfones sem fio; 06 pedestais para microfone; 02 caixas de retorno (monitores de palco); sistema completo de cabeamento (sinal e energia); periféricos básicos como equalizadores, compressores e efeitos (quando não integrados à mesa); técnico operador qualificado durante todo o evento; alimentação elétrica compatível com rede local, com uso de dispositivos de proteção; realização de testes prévios; suporte técnico integral durante a execução; substituição imediata de equipamentos em caso de falha; equipamentos em perfeito estado de conservação e funcionamento, atendendo às normas de segurança aplicáveis. Indicado para eventos de médio porte em ambientes abertos ou fechados.	sc	32	MUNICIPIO DE XAVANTINA / 1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE XAVANTINA - SC	Portal Nacional de Contratações Públicas	32.145.434 JULIANA MARIA HARTMANN	R\$ 3.145,00	R\$ 3.588,40	R\$ 114.828,80
				MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO Universidade Federal de Alagoas	Compras.gov.br	C G ANDRE PRODUCOES E EVENTOS	R\$ 4.700,00		
				CÂMARA MUNICIPAL DE SORRISO/ MT	Licitanet - Licitações Eletrônicas 4.0	SETTE LOCACAO DE SOM LUZ E PALCO LTDA	R\$ 2.920,20		

5	LOCAÇÃO DE SONORIZAÇÃO DE PEQUENO PORTE - Prestação de serviços de locação de sistema de sonorização de pequeno porte, incluindo transporte, montagem, operação técnica e desmontagem, para atendimento a eventos institucionais, culturais e comemorativos do Município de Ji-Paraná, composto, no mínimo, por: sistema de PA compacto com potência compatível para atendimento de público estimado de até 300 pessoas, com caixas acústicas de alta e baixa frequência, subwoofer (quando necessário), amplificação compatível e processador de áudio; 01 mesa de som digital ou analógica com no mínimo 08 a 12 canais; 03 microfones com fio e 01 microfone sem fio; 04 pedestais para microfone; 02 caixas de retorno (monitores de palco); sistema completo de cabeamento (sinal e energia); periféricos básicos como equalização e efeitos (quando não integrados à mesa); técnico operador qualificado durante todo o evento; alimentação elétrica compatível com a rede local, com uso de dispositivos de proteção; realização de testes prévios; suporte técnico integral durante a execução; substituição imediata de equipamentos em caso de falha; equipamentos em perfeito estado de conservação e funcionamento, atendendo às normas de segurança aplicáveis. Indicado para eventos de pequeno porte em ambientes abertos ou fechados.	sc	24	MUNICIPIO DE SANTA MARIA DE ITABIRA / 733 - Unidade Única	Portal Nacional de Contratações Públicas	EDUARDO FERREIRA BARROS	R\$ 3.900,00	R\$ 2.416,88	R\$ 58.005,12
				MUNICIPIO DE MATOES / 3284 - Prefeitura Municipal de Matões	Portal Nacional de Contratações Públicas	DGR PRODUCOES E EVENTOS LTDA	R\$ 2.117,50		
				MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO Universidade Federal de Alagoas	Compras.gov.br	C G ANDRE PRODUCOES E EVENTOS	R\$ 2.200,00		
				PM DE SÃO MARTINHO DA SERRA	Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Sul	ALEXANDRE LUVIZON	R\$ 1.450,00		

6	LOCAÇÃO DE SONORIZAÇÃO DE MÉDIO PORTE (COM BACKLINE) - Prestação de serviços de locação de sistema de sonorização de médio porte, com fornecimento de backline, incluindo transporte, montagem, operação técnica e desmontagem, para atendimento a eventos institucionais, culturais e comemorativos do Município de Ji-Paraná, composto, no mínimo, por: sistema de PA (public address) com potência compatível para atendimento de público estimado entre 300 a 1.000 pessoas, com caixas acústicas de alta e baixa frequência (line array ou convencional), subwoofers, amplificação compatível e processadores de áudio; 01 mesa de som digital ou analógica com no mínimo 16 canais; 06 microfones com fio e 04 microfones sem fio; 10 pedestais para microfone; 04 caixas de retorno (monitores de palco); sistema completo de cabeamento (sinal e energia); periféricos como equalizadores, compressores e efeitos (quando não integrados à mesa); e backline mínimo composto por: 01 bateria acústica completa (bumbo, caixa, tons, surdo, ferragens e pratos), 01 amplificador para baixo, 01 amplificador para guitarra, 01 kit de microfonação para bateria e instrumentos; técnico operador qualificado durante todo o evento; alimentação elétrica compatível com rede local, com uso de dispositivos de proteção; realização de testes prévios; suporte técnico integral durante a execução; substituição imediata de equipamentos em caso de falha; equipamentos em perfeito estado de conservação e funcionamento, atendendo às normas de segurança aplicáveis. Indicado para eventos de médio porte em ambientes abertos ou fechados.	sc	32	MUNICIPIO DE CHOROZINHO - CAMARA MUNICIPAL / 202599 - CÂMARA MUNICIPAL DE CHOROZINHO	Portal Nacional de Contratações Públicas	3M SERVICOS LTDA	R\$ 4.183,15	R\$ 3.930,72	R\$ 125.783,04
				MUNICIPIO DE MACHADO / 02010002 - ADMINISTRACAO GERAL	Portal Nacional de Contratações Públicas	JOSE RENATTO DOMINGUES PEREIRA FILHO CPF 039.538.186-00	R\$ 3.100,00		
				PM DE SÃO MARTINHO DA SERRA	Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Sul	ALEXANDRE LUVIZON	R\$ 4.509,00		

7	LOCAÇÃO DE SONORIZAÇÃO DE GRANDE PORTE - Prestação de serviços de locação de sistema de sonorização de grande porte, incluindo transporte, montagem, operação técnica e desmontagem, para atendimento a eventos institucionais, culturais e comemorativos do Município de Ji-Paraná, composto, no mínimo, por: sistema de PA (public address) de alta potência, tipo line array, com cobertura adequada para público estimado acima de 1.000 pessoas, contendo caixas acústicas de alta e baixa frequência, subwoofers, front fill e/ou out fill quando necessário, amplificação compatível e processadores digitais de áudio; 01 mesa de som digital com no mínimo 32 canais; sistema de multicabo ou stage box digital; 08 microfones com fio e 06 microfones sem fio; 12 pedestais para microfone; 06 a 08 caixas de retorno (monitores de palco) e/ou sistema de monitoramento in ear (quando solicitado); sistema completo de cabeamento (sinal e energia); periféricos como equalizadores, compressores, gates e efeitos (quando não integrados à mesa); técnico(s) operador(es) qualificado(s) durante todo o evento; alimentação elétrica compatível com a demanda do sistema, com uso de quadros de distribuição, aterramento e dispositivos de proteção; realização de testes prévios (passagem de som); suporte técnico integral durante a execução; substituição imediata de equipamentos em caso de falha; equipamentos em perfeito estado de conservação e funcionamento, atendendo às normas de segurança aplicáveis. Indicado para eventos de grande porte em ambientes abertos ou fechados.	sc	15	MUNICIPIO DE GUAPIRAMA / 0000 - PREFEITURA MUNICIPAL	Portal Nacional de Contratações Públicas	WJ ESTRUTURAS LTDA	R\$ 6.990,00		
				MUNICIPIO DE LAJINHA / 18392522000141-001 - PREFEITURA MUNICIPAL DE LAJINHA	Portal Nacional de Contratações Públicas	F DE C FERNANDEZ	R\$ 5.999,00		
				MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO Universidade Federal de Alagoas	Compras.gov.br	C G ANDRE PRODUcoes E EVENTOS	R\$ 8.200,00		
							R\$ 7.063,00		R\$ 105.945,00

8	<p>LOCAÇÃO DE SISTEMA DE SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO DE GRANDE PORTE - Prestação de serviços de locação de sistema completo de sonorização e iluminação de grande porte, incluindo fornecimento, transporte, montagem, operação técnica e desmontagem, para atendimento a eventos institucionais, culturais e comemorativos do Município de Ji-Paraná, composto, no mínimo, por: SONORIZAÇÃO sistema de PA (public address) de alta potência, tipo line array, com cobertura adequada para público estimado acima de 1.000 pessoas, contendo caixas acústicas de alta e baixa frequência, subwoofers, front fill e/ou out fill, amplificação compatível e processadores digitais de áudio; 01 mesa de som digital com no mínimo 32 canais; sistema de multicabo ou stage box digital; 08 microfones com fio e 06 microfones sem fio; 12 pedestais para microfone; 06 a 08 monitores de palco e/ou sistema in ear; sistema completo de cabeamento (sinal e energia); periféricos de áudio; ILUMINAÇÃO sistema profissional composto por no mínimo 24 refletores LED PAR (RGB ou RGBW), 08 refletores tipo COB, 12 moving heads (beam, wash ou spot), 04 refletores elipsoidais ou fresnel, 02 máquinas de fumaça (fog ou haze), 02 strobo LED e demais efeitos; 01 mesa/controladora de iluminação digital padrão DMX; estrutura de sustentação em treliças (grid) de médio/grande porte (Q30 ou superior), com todos os acessórios de fixação e segurança; equipe técnica qualificada para montagem, operação e desmontagem; alimentação elétrica compatível com a carga total dos sistemas, com quadros de distribuição e aterramento e dispositivos de proteção;</p>	sc	10					R\$ 8.266,67	R\$ 82.666,70
				MUNICIPIO DE PATO BRAGADO / 02007 - Secretaria de Educação e Cultura	Portal Nacional de Contratações Públicas	ANA MARCIA KAUL	R\$ 6.900,00		
				MUNICIPIO DE IBITURUNA / 02001 - PREFEITURA MUNICIPAL DE IBITURUNA	Portal Nacional de Contratações Públicas	RCDC PRODUCOES E EVENTOS LTDA	R\$ 10.000,00		
				MUNICIPIO DE CAMBORIU / 02006 - SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECÔNOMICO	Portal Nacional de Contratações Públicas	59.085.098 CLAUDEMIR COSTA DA MACENA	R\$ 7.900,00		

	realização de testes prévios (passagem de som e luz); suporte técnico integral durante o evento; substituição imediata de equipamentos em caso de falha; equipamentos em perfeito estado de conservação e funcionamento, atendendo às normas de segurança aplicáveis. Indicado para eventos de grande porte em ambientes abertos ou						
	SERVIÇO DE BRIGADISTA PARTICULAR - Prestação de serviços de brigadista particular para atuação em eventos institucionais, culturais e comemorativos do Município de Ji-Paraná, incluindo prevenção e combate a incêndio.		MUNICIPIO DE RIQUEZA / 05003 - Departamento de Cultura	Portal Nacional de Contratações Públicas	MAIDANA SEGURANCA PRIVADA LTDA.	R\$ 440,00	
9	primeiros socorros e apoio em situações de emergência, composto por profissionais devidamente capacitados e certificados conforme normas vigentes do Corpo de Bombeiros, com treinamento em combate a incêndio, evacuação de áreas de risco e atendimento pré-hospitalar básico; os brigadistas deverão atuar uniformizados e devidamente identificados, equipados com os materiais necessários à execução dos serviços (rádio comunicador, lanternas, equipamentos de proteção individual, entre outros), realizando inspeção prévia do local, orientação ao público, monitoramento de riscos, atuação preventiva e resposta imediata em situações emergenciais; a contratada deverá garantir a quantidade de profissionais compatível com o porte do evento e exigências legais, bem como a substituição imediata em caso de ausência, além de cumprir todas as normas de segurança aplicáveis e diretrizes dos órgãos competentes.	sc 20	MUNICIPIO DE FREI PAULO / 13100102000120 - PREFEITURA MUNICIPAL DE FREI PAULO	Portal Nacional de Contratações Públicas	SERVICOS E LOCACOES SANTOS ROCHA LTDA	R\$ 328,00	R\$ 7.340,00
			MUNICIPIO DE RIO DAS ANTAS / 0205 - ADM - Secret. Mun. de Educ., Cultura e Esportes - SMECE	Portal Nacional de Contratações Públicas	46.622.914 LARISSA MORGANA MARINS RIBEIRO	R\$ 400,00	
			MUNICIPIO DE POCRANE / 020670 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL, ES	Portal Nacional de Contratações Públicas	JM COMERCIAL E SERVICOS LTDA	R\$ 300,00	
						R\$ 367,00	

10	LOCAÇÃO DE 03 CLIMATIZADORES INSTALADOS - Prestação de serviços de locação de 03 (três) climatizadores de ar evaporativos, incluindo fornecimento, transporte, instalação, operação, manutenção e retirada dos equipamentos, para atendimento a eventos institucionais, culturais e comemorativos do Município de Ji-Paraná, com vazão mínima de 15.000 m³/h por equipamento ou superior, dotados de reservatório de água, sistema de ventilação e umidificação, adequados para uso em ambientes abertos ou semiabertos; incluindo todos os acessórios necessários à instalação e funcionamento (suportes, mangueiras, pontos de energia e água, quando aplicável); posicionamento estratégico para melhor distribuição do fluxo de ar; equipe técnica responsável pela instalação e realização de testes prévios; acompanhamento durante o evento, com abastecimento e monitoramento contínuo de água; substituição imediata de equipamentos em caso de falha; equipamentos em perfeito estado de conservação e funcionamento, atendendo às normas de segurança aplicáveis.	sc	200	MUNICIPIO DE SANTANA DO MATOS / 001 - Prefeitura Municipal de Santana do Matos	Portal Nacional de Contratações Públicas	CIA PROMOCOES EVENTOS E SERVICOS EIRELI	R\$ 450,00	R\$ 513,00	R\$ 102.600,00
				MUNICIPIO DE PORTAO / 32 - MUNICIPIO DE PORTAO	Portal Nacional de Contratações Públicas	CLAUDIR CLIMATIZACOES LTDA	R\$ 500,00		
				PM DE CHARRUA	Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Sul	ALENKAR CALGAROTTO	R\$ 589,00		

11	LOCAÇÃO DE TRELIÇAS EM ALUMÍNIO Q30 (POR METRO LINEAR) - Prestação de serviços de locação de estruturas em treliças de alumínio padrão Q30, por metro linear, incluindo fornecimento, transporte, montagem e desmontagem, para atendimento a eventos institucionais, culturais e comemorativos do Município de Ji-Paraná, compostas por módulos de treliças em alumínio de alta resistência, em perfeito estado de conservação, destinadas à montagem de pórticos, grids de iluminação, estruturas para sonorização, painéis, banners e demais aplicações; incluindo conexões, bases, pés, cubos, talhas (quando necessário) e todos os acessórios de fixação e segurança (parafusos, pinos, cintas e cabos de aço); montagem e desmontagem realizadas por equipe técnica qualificada, garantindo estabilidade, nivelamento e segurança estrutural; atendimento às normas técnicas e de segurança aplicáveis; realização de testes e conferência antes da liberação para uso; substituição imediata de componentes em caso de falha ou avaria.	mt	350	MUNICIPIO DE SANTANA DO MATOS / 001 - Prefeitura Municipal de Santana do Matos	Portal Nacional de Contratações Públicas	CIA PROMOCOES EVENTOS E SERVICOS EIRELI	R\$ 50,00	R\$ 47,33	R\$ 16.565,50
				MUNICIPIO DE CARACARAI / 02.02.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO	Portal Nacional de Contratações Públicas	PROJETAR EQUIPAMENTOS E SOLUCOES LTDA	R\$ 49,00		
				MUNICIPIO DE PEDRO AVELINO / 08294654000187 - Municipio de Pedro Avelino	Portal Nacional de Contratações Públicas	K N DE MEDEIROS	R\$ 43,00		

12	LOCAÇÃO DE GUARDA-CORPO GALVANIZADO (POR METRO LINEAR) - Prestação de serviços de locação de guarda-corpo metálico galvanizado, por metro linear, incluindo fornecimento, transporte, montagem e desmontagem, para utilização em eventos institucionais, culturais e comemorativos do Município de Ji-Paraná, destinado à proteção, isolamento e organização de áreas, como palcos, estruturas elevadas, áreas técnicas e controle de público; composto por módulos metálicos galvanizados de alta resistência, com altura mínima aproximada de 1,10 m, dotados de travessas horizontais e/ou fechamento adequado, bases de apoio e sistema de encaixe ou fixação entre peças, garantindo estabilidade e segurança; incluindo todos os acessórios necessários à instalação e fixação; montagem realizada por equipe técnica qualificada, assegurando nivelamento e firmeza da estrutura; atendimento às normas de segurança aplicáveis; substituição imediata de peças em caso de avaria ou mau funcionamento.	mt	600	---	PMS		R\$ 326,05	R\$ 342,16	R\$ 205.296,00
				---	PMS		R\$ 367,21		
				---	PMS		R\$ 333,21		

13	LOCAÇÃO DE GRADES DE ISOLAMENTO EM AÇO GALVANIZADO (POR METRO LINEAR) - Prestação de serviços de locação de grades de isolamento em aço galvanizado, por metro linear, incluindo fornecimento, transporte, montagem e desmontagem, para utilização em eventos institucionais, culturais e comemorativos do Município de Ji-Paraná, destinadas ao controle, organização e isolamento de áreas e fluxo de público; compostas por módulos metálicos de alta resistência, com sistema de encaixe entre peças, pés de apoio e/ou bases estabilizadoras, garantindo firmeza e segurança; dimensões aproximadas de 1,00 a 1,20 m de altura por módulo, podendo variar conforme o fabricante; incluindo todos os acessórios necessários à instalação; montagem realizada por equipe técnica qualificada, assegurando alinhamento, estabilidade e segurança; atendimento às normas de segurança aplicáveis; substituição imediata de peças em caso de avaria ou mau funcionamento.	mt	500	MUNICIPIO DE ROSARIO / 4242 - Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos	Portal Nacional de Contratações Públicas	WOLRD MUSIC EVENTOS EIRELI	R\$ 42,87	R\$ 50,96	R\$ 25.480,00
				MUNICIPIO DE BUJARI / 1870 - MUNÍCIPIO DE BUJARI/AC	Portal Nacional de Contratações Públicas	LEGALMART SERVICO EM EVENTOS LTDA	R\$ 55,00		
				MUNICIPIO DE PLANALTO DA SERRA / 2448 - MUNICIPIO DE PLANALTO DA SERRA/MT	Portal Nacional de Contratações Públicas	CLIMAR LOCACOES LTDA	R\$ 55,00		

14	LOCAÇÃO DE RAMPAS METÁLICAS MODULARES METRO LINEAR (m)- Prestação de serviços de locação de rampas metálicas modulares, incluindo fornecimento, transporte, montagem e desmontagem, para utilização em eventos institucionais, culturais e comemorativos do Município de Ji-Paraná, destinadas a garantir acessibilidade e circulação segura de pessoas, incluindo pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida; compostas por módulos estruturais metálicos de alta resistência, com superfície antiderrapante, inclinação conforme normas de acessibilidade vigentes, guarda-corpo lateral quando necessário, e sistema de encaixe que permita ajuste de altura e comprimento; incluindo bases de apoio, niveladores e todos os acessórios de fixação e segurança; montagem realizada por equipe técnica qualificada, assegurando estabilidade, nivelamento e segurança estrutural; atendimento às normas técnicas aplicáveis, especialmente às normas de acessibilidade; substituição imediata de componentes em caso de falha ou avaria.	mt	30	---	PMS		R\$ 131,84	R\$ 166,82	R\$ 5.004,60
				---	PMS		R\$ 205,64		
				---	PMS		R\$ 162,99		

15	LOCAÇÃO DE COBERTURA PARA PALCO 8x6 m - Prestação de serviços de locação de cobertura para palco medindo aproximadamente 8,00 x 6,00 metros (largura x profundidade), incluindo fornecimento, transporte, montagem e desmontagem, para atendimento a eventos institucionais, culturais e comemorativos do Município de Ji-Paraná, composta por estrutura em treliças de alumínio (Q30 ou superior), cobertura em lona vinílica tipo PVC, impermeável, antichamas e com proteção contra raios UV, tensionada e em perfeito estado de conservação; estrutura com sistema de fixação seguro, incluindo bases, pés, estaiamentos e/ou contrapesos, garantindo estabilidade e resistência a intempéries; altura compatível para realização de eventos com equipamentos de som e iluminação; incluindo todos os acessórios necessários à montagem e segurança; montagem realizada por equipe técnica qualificada; atendimento às normas de segurança aplicáveis; realização de testes e inspeção antes da liberação para uso; substituição imediata de componentes em caso de falha ou avaria.	sc	21	MUNICIPIO DE POUSO ALTO / 1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALTO - MG	Portal Nacional de Contratações Públicas	DANIELLE CRISTINA CANELA RABELO 08840273689	R\$ 2.522,35	R\$ 2.834,19	R\$ 59.517,99
				MUNICIPIO DE TREMEMBE / 941 - Tremembé	Portal Nacional de Contratações Públicas	A. M. FIGUEIRA DOS SANTOS EVENTOS LTDA	R\$ 3.416,40		
				MUNICIPIO DE ARACATI / 1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACATI - CE	Portal Nacional de Contratações Públicas	ENAJEH EMPREENDIMENTOS E SERVICOS LTDA	R\$ 3.500,00		
				Prefeitura Municipal da Estância Turística de Tremembé	Bolsa Brasileira de Mercadorias	A. M. FIGUEIRA DOS SANTOS EVENTOS LTDA	R\$ 1.898,00		

16	LOCAÇÃO DE ARQUIBANCADA METÁLICA DE MÉDIO PORTE (10m x 5m) - Prestação de serviços de locação de arquibancada metálica de médio porte, medindo aproximadamente 10,00 metros de comprimento por 5,00 metros de profundidade, incluindo fornecimento, transporte, montagem e desmontagem, para atendimento a eventos institucionais, culturais e comemorativos do Município de Ji-Paraná, composta por estrutura metálica modular de alta resistência, com no mínimo 05 níveis de degraus/assentos, piso em chapas metálicas ou madeira naval antiderrapante, com capacidade estimada para público de aproximadamente 150 a 250 pessoas; dotada de guarda-corpo lateral e traseiro, corrimãos e escadas de acesso com degraus antiderrapantes; sistema de travamento e fixação garantindo estabilidade e segurança estrutural; incluindo todos os acessórios necessários à montagem; montagem realizada por equipe técnica qualificada; atendimento às normas de segurança e acessibilidade aplicáveis; realização de inspeção e testes antes da liberação para uso; substituição imediata de componentes em caso de falha ou avaria.	sc	10	FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA DE ALCINOPOLIS / 6 - FUNDO MUN DE CULTURA	Portal Nacional de Contratações Públicas	C S MARKETING E LOCACOES LTDA	R\$ 6.643,33	R\$ 6.452,17	R\$ 64.521,70
				Prefeitura Municipal de Bom Jardim de Minas	Portal de Compras Publicas	A MAGNO AUDIO PROMOCOES	R\$ 6.261,00		

17	LOCAÇÃO DE BARRACA/STAND 3x3 m - Prestação de serviços de locação de barraca tipo tenda/stand medindo aproximadamente 3,00 x 3,00 metros, por período mínimo de 24 (vinte e quatro) horas, incluindo fornecimento, transporte, montagem e desmontagem, para atendimento a eventos institucionais, culturais e comemorativos do Município de Ji-Paraná, composta por estrutura metálica (aço ou alumínio) de alta resistência, com cobertura em lona vinílica tipo PVC, impermeável, antichamas e com proteção contra raios UV; com pés de sustentação e sistema de fixação seguro (estacas, contrapesos ou similar), garantindo estabilidade; podendo conter fechamento lateral em lona (quando solicitado); altura compatível para circulação de pessoas; incluindo todos os acessórios necessários à instalação; montagem realizada por equipe técnica qualificada; atendimento às normas de segurança aplicáveis; realização de inspeção antes da liberação para uso; substituição imediata de componentes em caso de falha ou avaria.	sc	30	MUNICIPIO DE ARICANDUVA / 08 - Secretaria Municipal de Cultura, Esporte, Lazer e Turismo	Portal Nacional de Contratações Públicas	JR PRODUCOES E EVENTOS EIRELI	R\$ 503,00	R\$ 550,75	R\$ 16.522,50
				MUNICIPIO DE PRADOS / 02001 - PREFEITURA MUNICIPAL DE PRADOS	Portal Nacional de Contratações Públicas	DK PROMOCOES ARTISTICAS LTDA	R\$ 400,00		
				MUNICIPIO DE MANTENA / 380 - Unidade Única	Portal Nacional de Contratações Públicas	JR PRODUCOES E EVENTOS EIRELI	R\$ 700,00		
				PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABIRA	Licitar Digital	JHONY FRANCE PRODUCOES LTDA	R\$ 600,00		

18	LOCAÇÃO DE FECHAMENTO LATERAL PARA TENDA 5x5 m (PERÍODO MÍNIMO DE 24 HORAS) - Prestação de serviços de locação de fechamento lateral para tenda medindo aproximadamente 5,00 x 5,00 metros, por período mínimo de 24 (vinte e quatro) horas, incluindo fornecimento, transporte, instalação e retirada, para atendimento a eventos institucionais, culturais e comemorativos do Município de Ji-Paraná, composto por painéis laterais em lona vinílica tipo PVC, impermeável, antichamas e com proteção contra raios UV, compatíveis com estrutura de tenda 5x5 m; com sistema de fixação seguro por meio de velcro, zíper, amarração ou trilhos, garantindo vedação, estabilidade e proteção contra intempéries; podendo ser fornecido com laterais totalmente fechadas ou com portas/aberturas (quando solicitado); incluindo todos os acessórios necessários à instalação; montagem realizada por equipe técnica qualificada; equipamentos em perfeito estado de conservação e funcionamento; atendimento às normas de segurança aplicáveis; substituição imediata de componentes em caso de avaria ou falha.	sc	100	MUNICIPIO DE ARACATUBA / 986155 - PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAÇATUBA - SP	Portal Nacional de Contratações Públicas	AQUARIUS SOM E LUZ - COMERCIO E LOCACAO DE EQUIPAMENTOS LTDA	R\$ 100,00	R\$ 136,90	R\$ 13.690,00
				MUNICIPIO DE CANTAGALO / 68 - Prefeitura Municipal de Cantagalo - PR	Portal Nacional de Contratações Públicas	J. A. BRUSTOLIN LTDA	R\$ 121,71		
				MUNICIPIO DE ARACATUBA	Bolsa de Licitações e Leilões	AQUARIUS SOM E LUZ - COMERCIO E LOCACAO DE EQUIPAMENTOS LTDA	R\$ 189,00		

19	LOCAÇÃO DE TENDA 5x5 m COM LONA ANTICHAMA (PERÍODO MÍNIMO DE 24 HORAS) - Prestação de serviços de locação de tenda medindo aproximadamente 5,00 x 5,00 metros, por período mínimo de 24 (vinte e quatro) horas, incluindo fornecimento, transporte, montagem e desmontagem, para atendimento a eventos institucionais, culturais e comemorativos do Município de Ji-Paraná, composta por estrutura metálica (aço galvanizado ou alumínio) de alta resistência, em perfeito estado de conservação, com cobertura em lona vinílica tipo PVC, impermeável, antichama, com proteção contra raios UV e resistência a intempéries; com pés de sustentação e sistema de fixação seguro por meio de estacas, cordas, contrapesos ou similar, garantindo estabilidade da estrutura; altura compatível para circulação de pessoas; podendo incluir fechamento lateral (quando solicitado); incluindo todos os acessórios necessários à instalação; montagem realizada por equipe técnica qualificada; atendimento às normas de segurança aplicáveis; realização de inspeção antes da liberação para uso; substituição imediata de componentes em caso de falha ou avaria.	sc	30	MUNICIPIO DE TURVELANDIA / 10 - PREFEITURA MUNICIPAL DE TURVELÂNDIA	Portal Nacional de Contratações Públicas	EAS TENDAS E PUBLICIDADES LTDA	R\$ 700,00	R\$ 798,46	R\$ 23.953,80
				MUNICIPIO DE BREJO ALEGRE / 2 - Município de Brejo Alegre	Portal Nacional de Contratações Públicas	BIRITOLDO (TOLDOS E CORTINAS)	R\$ 1.000,00		
				MUNICIPIO DE CONCEICAO DO PARA / 971 - Unidade Única	Portal Nacional de Contratações Públicas	W & M PROMOCOES E EVENTOS LTDA	R\$ 695,39		

20	LOCAÇÃO DE TENDA 10x10 m COM LONA ANTICHAMA (PERÍODO MÍNIMO DE 24 HORAS) - Prestação de serviços de locação de tenda medindo aproximadamente 10,00 x 10,00 metros, por período mínimo de 24 (vinte e quatro) horas, incluindo fornecimento, transporte, montagem e desmontagem, para atendimento a eventos institucionais, culturais e comemorativos do Município de Ji-Paraná, composta por estrutura metálica (aço galvanizado ou alumínio) de alta resistência, em perfeito estado de conservação, com cobertura em lona vinílica tipo PVC, impermeável, antichama, com proteção contra raios UV e resistência a intempéries; com pés de sustentação reforçados e sistema de fixação seguro por meio de estacas, cordas, contrapesos ou similar, garantindo estabilidade da estrutura; altura compatível para circulação de pessoas e utilização em áreas de público ou apoio; podendo incluir fechamento lateral (quando solicitado); incluindo todos os acessórios necessários à instalação; montagem realizada por equipe técnica qualificada; atendimento às normas de segurança aplicáveis; realização de inspeção antes da liberação para uso; substituição imediata de componentes em caso de falha ou avaria.	sc	90	MUNICIPIO DE PEDREIRA / 4 - Prefeitura Municipal de Pedreira	Portal Nacional de Contratações Públicas	ALESSANDRA MACHADO	R\$ 2.602,99	R\$ 3.074,98	R\$ 276.748,20
				FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - FME / 10 - FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - FME	Portal Nacional de Contratações Públicas	ZEMARIO TENDAS E TOLDOS LTDA	R\$ 3.850,00		
				MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA / 30 - Prefeitura Municipal de Pontal do Parana - PR	Portal Nacional de Contratações Públicas	AVASSALADOR PRODUÇÃO E EVENTOS LTDA	R\$ 2.771,95		

21	LOCAÇÃO DE CAMARIM COBERTO 4x4 m (PERÍODO MÍNIMO DE 24 HORAS) - Prestação de serviços de locação de camarim coberto medindo aproximadamente 4,00 x 4,00 metros, por período mínimo de 24 (vinte e quatro) horas, incluindo fornecimento, transporte, montagem e desmontagem, para atendimento a eventos institucionais, culturais e comemorativos do Município de Ji-Paraná, composto por estrutura metálica (aço galvanizado ou alumínio) de alta resistência, com cobertura em lona vinílica tipo PVC, impermeável, antichama e com proteção contra raios UV; com fechamento lateral completo em lona ou material similar, garantindo privacidade e proteção contra intempéries; piso elevado em estrutura metálica ou madeira com revestimento antiderrapante (quando necessário); porta de acesso com sistema de abertura e fechamento; instalação elétrica básica contendo iluminação interna (luminárias) e pontos de energia (tomadas); incluindo todos os acessórios necessários à instalação; montagem realizada por equipe técnica qualificada; atendimento às normas de segurança aplicáveis; realização de inspeção antes da liberação para uso; substituição imediata de componentes em caso de falha ou avaria.	sc	20	MUNICIPIO DE BOA ESPERANCA / 1 - Unidade Única	Portal Nacional de Contratações Públicas	RS PRODUcoes ARTISTICAS LTDA	R\$ 5.000,00	R\$ 5.270,00	R\$ 105.400,00
				MUNICIPIO DE JARDIM DO SERIDO / 08086662000138 - Prefeitura	Portal Nacional de Contratações Públicas	S M DANTAS SANTOS	R\$ 5.990,00		
				PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE	Prefeitura Municipal de Mirassol D'Oeste/MT	L. B. DA SILVA EIRELI	R\$ 4.820,00		

22	sc	24	LOCAÇÃO DE CAMARIM 5x5 m CLIMATIZADO (PERÍODO MÍNIMO DE 24 HORAS) - Prestação de serviços de locação de camarim climatizado medindo aproximadamente 5,00 x 5,00 metros, por período mínimo de 24 (vinte e quatro) horas, incluindo fornecimento, transporte, montagem e desmontagem, para atendimento a eventos institucionais, culturais e comemorativos do Município de Ji-Paraná, composto por estrutura metálica (aço galvanizado ou alumínio) de alta resistência, com cobertura em lona vinílica tipo PVC, impermeável, antichama e com proteção contra raios UV; fechamento lateral completo, garantindo privacidade e proteção contra intempéries; piso elevado com revestimento antiderrapante; porta de acesso com sistema de fechamento; sistema de climatização por meio de ar-condicionado ou climatizador de capacidade compatível com o ambiente; instalação elétrica contendo iluminação interna e pontos de energia (tomadas); incluindo todos os acessórios necessários à instalação e funcionamento; montagem realizada por equipe técnica qualificada; realização de testes prévios; suporte técnico durante o período de utilização; atendimento às normas de segurança aplicáveis; substituição imediata de equipamentos ou componentes em caso de falha ou avaria.	MUNICIPIO DE TANGARA DA SERRA / 2406 - MUNICIPIO DE TANGARÁ DA SERRA/MT	Portal Nacional de Contratações Públicas	SOUL PRODUCOES LTDA	R\$ 3.284,44	R\$ 4.598,08	R\$ 110.353,92
			FUNDACAO CULTURAL DE NAVEGANTES / 06001 - Fundação Cultural de Navegantes (FCN)	Portal Nacional de Contratações Públicas	MUNDI LOCACOES DE ESTRUTURAS E TRIOS ELETRICOS & COMERCIO DE EQUIPAMENTOS LTDA	R\$ 5.109,80			
			MUNICIPIO DE PLANALTO DA SERRA / 2448 - MUNICIPIO DE PLANALTO DA SERRA/MT	Portal Nacional de Contratações Públicas	CLIMAR LOCACOES LTDA	R\$ 5.400,00			

23	DE LOCAÇÃO CONTÊNER SANITÁRIO MASCULINO/FEMININO - Prestação de serviços de locação de contêiner sanitário masculino e/ou feminino, por período mínimo de 24 (vinte e quatro) horas, incluindo fornecimento, transporte, instalação, manutenção e retirada, para atendimento a eventos institucionais, culturais e comemorativos do Município de Ji-Paraná, composto por unidade tipo contêiner adaptado, em estrutura metálica, com divisórias internas, contendo no mínimo vasos sanitários, mictórios (no caso masculino), lavatórios com torneiras, espelhos, iluminação interna, sistema hidráulico e elétrico completos, caixa de dejetos ou ligação à rede existente quando disponível; piso revestido com material antiderrapante; ventilação adequada; portas com sistema de fechamento individual; podendo conter sistema de climatização ou exaustão; incluindo abastecimento de água, limpeza, higienização periódica e reposição de insumos (papel higiênico, sabonete, papel toalha, entre outros); instalação em local apropriado e nivelado; equipe de apoio para manutenção quando necessário; equipamentos em perfeito estado de conservação e funcionamento; atendimento às normas sanitárias, ambientais e de segurança aplicáveis; substituição imediata da unidade em caso de falha ou avaria.	sc	150	MUNICIPIO DE SAO FRANCISCO DO GUAPORE / 20 - MUNICÍPIO DE SÃO FRANCISCO DO GUAPORÉ/RO	Portal Nacional de Contratações Públicas	S A DE OLIVEIRA INDUSTRIA COMERCIO E SERVICO LTDA	R\$ 6.798,00	R\$ 6.799,33	R\$ 1.019.899,50
				MUNICIPIO DE CAMBUQUIRA / 1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMBUQUIRA - MG	Portal Nacional de Contratações Públicas	SGA TUDO PARA SEU EVENTO LTDA	R\$ 7.000,00		
				MUNICÍPIO DE SÃO FRANCISCO DO GUAPORÉ/RO	Licitanet - Licitações Eletrônicas 4.0	S A DE OLIVEIRA INDUSTRIA COMERCIO E SERVICO LTDA	R\$ 6.600,00		

24	LOCAÇÃO DE PALCO ESTRUTURADO 14x12 m - Prestação de serviços de locação de palco estruturado medindo aproximadamente 14,00 x 12,00 metros (largura x profundidade), por período mínimo de 24 (vinte e quatro) horas, incluindo fornecimento, transporte, montagem e desmontagem, para atendimento a eventos institucionais, culturais e comemorativos do Município de Ji-Paraná, composto por estrutura metálica de alta resistência, com sistema de treliças em alumínio (Q30 ou superior), piso elevado com altura mínima de 1,20 m, em estrutura metálica com revestimento em madeira naval ou material equivalente, com superfície antiderrapante; cobertura em lona vinílica tipo PVC, impermeável, antichama e com proteção contra raios UV; fechamento lateral e de fundo em lona (quando necessário); escadas de acesso com corrimão; guarda-corpo nas laterais e fundo do palco; incluindo área técnica para montagem de equipamentos; estrutura com capacidade de carga compatível para suportar equipamentos de som, iluminação e equipe técnica; incluindo todos os acessórios de fixação e segurança (cabos, cintas, estaiamentos e contrapesos); montagem realizada por equipe técnica qualificada; atendimento às normas de segurança aplicáveis; realização de testes e inspeção antes da liberação para uso; substituição imediata de componentes em caso de falha ou avaria.	sc	15	MUNICIPIO DE POUSO ALTO / 1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALTO - MG	Portal Nacional de Contratações Públicas	DANIELLE CRISTINA CANELA RABELO 08840273689	R\$ 5.544,00	R\$ 6.985,98	R\$ 104.789,70
				MUNICIPIO DE ALFREDO VASCONCELOS / 01001 - PREFEITURA MUNICIPAL DE ALFREDO VASCONCELOS	Portal Nacional de Contratações Públicas	DK PROMOCOES ARTISTICAS LTDA	R\$ 4.800,00		
				MUNICIPIO DE SAO JOSE DO MANTIMENTO / 01 - Prefeitura Municipal São José do Mantimento	Portal Nacional de Contratações Públicas	BROOKLIN PROMOCOES LTDA	R\$ 7.845,90		
				MUNICIPIO DE MUTUM / 300 - Unidade Única	Portal Nacional de Contratações Públicas	BROOKLIN PROMOCOES LTDA	R\$ 7.250,00		
				PREFEITURA MUNICIPAL DE CLARAVAL	Licitacão Digital	LUIZ ANTONIO PEIXOTO FRANCA	R\$ 9.490,00		

25	LOCAÇÃO DE PALCO DE PEQUENO PORTE 8x8 m - Prestação de serviços de locação de palco de pequeno porte medindo aproximadamente 8,00 x 8,00 metros (largura x profundidade), por período mínimo de 24 (vinte e quatro) horas, incluindo fornecimento, transporte, montagem e desmontagem, para atendimento a eventos institucionais, culturais e comemorativos do Município de Ji-Paraná, composto por estrutura metálica de alta resistência, com sistema de treliças em alumínio (Q30 ou superior), piso elevado com altura mínima de 0,80 a 1,00 m, em estrutura metálica com revestimento em madeira naval ou material equivalente, com superfície antiderrapante; cobertura em lona vinílica tipo PVC, impermeável, antichama e com proteção contra raios UV; fechamento lateral e de fundo (quando necessário); escada de acesso com corrimão; guarda-corpo nas laterais e fundo; incluindo todos os acessórios de fixação e segurança (cabos, cintas, estaiamentos e contrapesos); montagem realizada por equipe técnica qualificada; atendimento às normas de segurança aplicáveis; realização de inspeção antes da liberação para uso; substituição imediata de componentes em caso de falha ou avaria.	sc	20	MUNICIPIO DE BUJARI / 1870 - MUNÍCIOPIO DE BUJARI/AC	Portal Nacional de Contratações Públicas	DAVI DE ARAUJO MARTINS 41265475253	R\$ 2.690,00	R\$ 3.370,50	R\$ 67.410,00
				MUNICIPIO DE PEDRINHAS / 439 - MUNÍCIOPIO DE PEDRINHAS/SE	Portal Nacional de Contratações Públicas	DESTAK PRODUcoes, EVENTOS E ESTRUTURAS EIRELI	R\$ 4.051,00		

26	LOCAÇÃO DE PALCO DE GRANDE PORTE 16x14 m - Prestação de serviços de locação de palco de grande porte medindo aproximadamente 16,00 x 14,00 metros (largura x profundidade), por período mínimo de 24 (vinte e quatro) horas, incluindo fornecimento, transporte, montagem e desmontagem, para atendimento a eventos institucionais, culturais e comemorativos do Município de Ji-Paraná, composto por estrutura metálica de alta resistência, com sistema de treliças em alumínio (Q30, Q50 ou superior), piso elevado com altura mínima de 1,20 a 1,50 m, em estrutura metálica com revestimento em madeira naval ou material equivalente, com superfície antiderrapante; cobertura em lona vinílica tipo PVC, impermeável, antichama e com proteção contra raios UV; fechamento lateral e de fundo; escadas de acesso com corrimão; guarda-corpo nas laterais e fundo; estrutura com capacidade de carga compatível para suportar sistemas profissionais de som, iluminação e painéis de LED; podendo incluir áreas laterais para fly (PA) e backstage; incluindo todos os acessórios de fixação e segurança (cabos, cintas, estaiamentos e contrapesos); montagem realizada por equipe técnica qualificada; atendimento às normas de segurança aplicáveis; realização de testes e inspeção antes da liberação para uso; substituição imediata de componentes em caso de falha ou avaria.	sc	5	MUNICIPIO DE VARRE-SAI / 0000 - PREFEITURA MUNICIPAL	Portal Nacional de Contratações Públicas	ARENA EVENTOS DE ITAPERUNA LTDA	R\$ 5.000,00	R\$ 6.050,06	R\$ 30.250,30
				MUNICIPIO DE URANDI / 1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE URANDI	Portal Nacional de Contratações Públicas	EUZILEI MOREIRA DE SOUSA ME LTDA	R\$ 9.100,00		
				Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo	Portal de Compras Publicas	VITORIA SHOW EIRELI	R\$ 4.050,18		

27	LOCAÇÃO DE PALCO DE MÉDIO PORTE 10x8 m - Prestação de serviços de locação de palco de médio porte medindo aproximadamente 10,00 x 8,00 metros (largura x profundidade), por período mínimo de 24 (vinte e quatro) horas, incluindo fornecimento, transporte, montagem e desmontagem, para atendimento a eventos institucionais, culturais e comemorativos do Município de Ji-Paraná, composto por estrutura metálica de alta resistência, com sistema de treliças em alumínio (Q30 ou superior), piso elevado com altura mínima de 1,00 m, em estrutura metálica com revestimento em madeira naval ou material equivalente, com superfície antiderrapante; cobertura em lona vinílica tipo PVC, impermeável, antichama e com proteção contra raios UV; fechamento lateral e de fundo (quando necessário); escada de acesso com corrimão; guarda-corpo nas laterais e fundo; incluindo todos os acessórios de fixação e segurança (cabos, cintas, estaiamentos e contrapesos); montagem realizada por equipe técnica qualificada; atendimento às normas de segurança aplicáveis; realização de inspeção antes da liberação para uso; substituição imediata de componentes em caso de falha ou avaria.	sc	5	MUNICIPIO DE POMPEU / 1 - MUNICIPIO DE POMPEU	Portal Nacional de Contratações Públicas	ROTA SONORIZACAO E EVENTOS LTDA	R\$ 7.200,00	R\$ 6.393,47	R\$ 31.967,35
				MUNICIPIO DE SENGES / 21 - DEPARTAMENTO DE CULTURA	Portal Nacional de Contratações Públicas	GARAGEM SOM LTDA	R\$ 6.000,00		
				MUNICIPIO DE NOSSA SENHORA DAS GRACAS / 76970300000165 - Unidade administrativa	Portal Nacional de Contratações Públicas	MAURICIO BANA ROSSI	R\$ 5.980,40		

28	LOCAÇÃO DE TORRES DE DELAY COM SISTEMA LINE ARRAY - Prestação de serviços de locação de torres de delay com sistema de sonorização tipo line array, por período mínimo de 24 (vinte e quatro) horas, incluindo fornecimento, transporte, montagem, operação técnica e desmontagem, para atendimento a eventos institucionais, culturais e comemorativos do Município de Ji-Paraná, compostas por estruturas em treliças de alumínio (Q30 ou superior), com altura compatível para adequada propagação sonora, equipadas com caixas acústicas tipo line array e subwoofers, amplificação compatível e processadores digitais de áudio; sistema destinado à complementação e distribuição uniforme do som em áreas distantes do palco (delay), com alinhamento e sincronização de tempo (delay) em relação ao sistema principal de PA; incluindo sistema completo de cabeamento (sinal e energia), pontos de energia, fixações e todos os acessórios de segurança (cabos de aço, cintas e estaíamentos); operação realizada por técnico qualificado para ajuste e monitoramento do sistema durante o evento; realização de testes prévios e alinhamento acústico; suporte técnico integral durante a execução; substituição imediata de equipamentos em caso de falha; equipamentos em perfeito estado de conservação e funcionamento; atendimento às normas de segurança aplicáveis.	sc	15	MUNICIPIO DE EXTREMA / 1114 - Unidade Única	Portal Nacional de Contratações Públicas	PURGA-SOM SOLUCOES EM SONORIZACAO LTDA	R\$ 3.800,00	R\$ 2.999,67	R\$ 44.995,05
				MUNICIPIO DE BELAGUA / 23 - Unidade Única	Portal Nacional de Contratações Públicas	FOX PRODUCOES E SERVICOS LTDA	R\$ 3.000,00		
				MUNICIPIO DE VARGEM ALTA / 31723570000133-001 - Prefeitura Municipal de Vargem Alta	Portal Nacional de Contratações Públicas	VITORIA SHOW EIRELI	R\$ 2.199,00		

29	LOCAÇÃO DE TELÃO/PAINEL DE LED 4x2 m - Prestação de serviços de locação de telão/painel de LED medindo aproximadamente 4,00 x 2,00 metros, por período mínimo de 24 (vinte e quatro) horas, incluindo fornecimento, transporte, montagem, operação técnica e desmontagem, para atendimento a eventos institucionais, culturais e comemorativos do Município de Ji-Paraná, composto por módulos de LED de alta resolução (outdoor ou indoor, conforme necessidade), com brilho e definição adequados para perfeita visualização em ambientes abertos ou fechados; estrutura de sustentação em treliças de alumínio ou base autoportante, com sistema de fixação seguro; processadora de vídeo, cabeamento completo (energia e sinal) e equipamentos necessários ao funcionamento; incluindo sistema de controle e operação por técnico qualificado durante o evento; compatível com entrada de sinal HDMI, VGA ou equivalente; realização de testes prévios; suporte técnico integral durante a execução; substituição imediata de equipamentos em caso de falha; equipamentos em perfeito estado de conservação e funcionamento; atendimento às normas de segurança aplicáveis.	sc	45	MUNICIPIO DE NOVA BOA VISTA / 1 - Município de Nova Boa Vista	Portal Nacional de Contratações Públicas	LUCIANO CENCI	R\$ 3.500,00	R\$ 2.999,50	R\$ 134.977,50
				MUNICIPIO DE MARILENA / 143 - Prefeitura Municipal de Marilena - PR	Portal Nacional de Contratações Públicas	F A SOUZA - SOM	R\$ 2.499,00		

30	LOCAÇÃO DE PAINEL DE LED OUTDOOR 8x3 m - Prestação de serviços de locação de painel de LED tipo outdoor medindo aproximadamente 8,00 x 3,00 metros, por período mínimo de 24 (vinte e quatro) horas, incluindo fornecimento, transporte, montagem, operação técnica e desmontagem, para atendimento a eventos institucionais, culturais e comemorativos do Município de Ji-Paraná, composto por módulos de LED de alta resolução, com brilho elevado e adequado para uso externo (outdoor), resistente a intempéries (chuva e exposição solar), garantindo perfeita visibilidade a longa distância; estrutura de sustentação em treliças de alumínio ou sistema autoportante, com fixação segura; processadora de vídeo, sistema de envio de sinal, cabeamento completo (energia e dados) e todos os equipamentos necessários ao funcionamento; compatível com entradas de vídeo HDMI, VGA ou equivalente; incluindo operador técnico qualificado durante o evento; realização de testes prévios; suporte técnico integral durante a execução; substituição imediata de equipamentos em caso de falha; equipamentos em perfeito estado de conservação e funcionamento; atendimento às normas de segurança elétrica e estrutural aplicáveis.	sc	20	MUNICIPIO DE PEREIRA BARRETO / 1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE PEREIRA BARRETO	Portal Nacional de Contratações Públicas	CLEBER GONCALVES DE OLIVEIRA SERVICOS EIRELI	R\$ 6.930,00	R\$ 6.179,50	R\$ 123.590,00
				MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO Universidade Federal de Viçosa UFV - CAMPUS FLORESTAL	Compras.gov.br	IGOR FONSECA PINA 15017187626	R\$ 5.429,00		

31	LOCAÇÃO DE PAINEL DE LED DE ALTA DEFINIÇÃO 6x3 m - Prestação de serviços de locação de painel de LED de alta definição medindo aproximadamente 6,00 x 3,00 metros, por período mínimo de 24 (vinte e quatro) horas, incluindo fornecimento, transporte, montagem, operação técnica e desmontagem, para atendimento a eventos institucionais, culturais e comemorativos do Município de Ji-Paraná, composto por módulos de LED de alta resolução (pixel pitch fino, adequado para alta definição de imagem), com brilho e contraste compatíveis para uso em ambientes internos ou externos, garantindo excelente qualidade de imagem e visibilidade; estrutura de sustentação em treliças de alumínio ou sistema autoportante, com fixação segura; processadora de vídeo, sistema de envio de sinal, cabeamento completo (energia e dados) e todos os equipamentos necessários ao funcionamento; compatível com entradas de vídeo HDMI, DVI, VGA ou equivalente; incluindo operador técnico qualificado durante o evento; realização de testes prévios; suporte técnico integral durante a execução; substituição imediata de equipamentos em caso de falha; equipamentos em perfeito estado de conservação e funcionamento; atendimento às normas de segurança aplicáveis.	sc	25	MUNICIPIO DE PEROLA / 0000 - PREFEITURA MUNICIPAL DE PÉROLA	Portal Nacional de Contratações Públicas	P. C. R. ESTRUTURAS PARA EVENTOS LTDA	R\$ 5.890,00	R\$ 4.246,33	R\$ 106.158,25
				MUNICIPIO DE NOVA GLORIA / 3 - PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA GLÓRIA	Portal Nacional de Contratações Públicas	SOMAR PRODUCOES E EVENTOS LTDA	R\$ 3.350,00		
				Prefeitura Municipal de Correia Pinto - SC	Compras BR	F&V SHOWS E EVENTOS LTDA	R\$ 3.499,00		

32	LOCAÇÃO DE JOGO DE MESAS PLÁSTICAS COM 04 CADEIRAS - Prestação de serviços de locação de mesas plásticas com 04 (quatro) cadeiras, por período mínimo de 24 (vinte e quatro) horas, incluindo fornecimento, transporte, montagem, organização e recolhimento, para atendimento a eventos institucionais, culturais e comemorativos do Município de Ji-Paraná, composto por mesas em material plástico resistente (polipropileno ou similar), no formato quadrado ou redondo, acompanhadas de 04 cadeiras plásticas resistentes, sem braços, empilháveis, em perfeito estado de conservação e limpeza; conjunto adequado para uso em áreas internas ou externas; incluindo organização conforme layout do evento; substituição imediata de unidades danificadas; higienização prévia dos itens; atendimento às normas de segurança e qualidade aplicáveis.	sc	1000	MUNICIPIO DE PIRACICABA / 1 - PREFEITURA DO MUNICIPIO DE PIRACICABA	Portal Nacional de Contratações Públicas	FLAVIO NEGRI	R\$ 42,00	R\$ 37,50	R\$ 37.500,00
				FUNDO MUNICIPAL DE EDUCACAO DE BRASIL NOVO - FME / 753 - FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE BRASIL NOVO/PA	Portal Nacional de Contratações Públicas	P C S DE SOUZA LTDA	R\$ 32,99		
33	CADEIRAS PLÁSTICAS - Prestação de serviços de locação de cadeiras plásticas, por período mínimo de 24 (vinte e quatro) horas, incluindo fornecimento, transporte, distribuição, organização e recolhimento, para atendimento a eventos institucionais, culturais e comemorativos do Município de Ji-Paraná, compostas por cadeiras em material plástico resistente (polipropileno ou similar), sem braços, empilháveis, com capacidade mínima de suporte de 100 kg, em perfeito estado de conservação, limpeza e higiene; adequadas para uso em ambientes internos ou externos; incluindo organização conforme layout do evento; substituição imediata de unidades danificadas; higienização prévia; atendimento às normas de segurança e qualidade aplicáveis.	sc	3000	MUNICIPIO DE ERECHIM / 1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE ERECHIM	Portal Nacional de Contratações Públicas	DCPS ORGANIZACAO DE FEIRAS E MONTAGEM DE ESTRUTURAS METALICAS EIRELI	R\$ 15,00	R\$ 11,23	R\$ 33.690,00
				PREFEITURA MUNICIPAL DE MARACAS	Banco Nacional de Compras	SMC SERVICOS E EVENTOS LTDA ME	R\$ 9,50		
				Prefeitura Municipal de Gramado dos Loureiros	Portal de Compras Publicas	LATITUDE EVENTOS LTDA	R\$ 9,20		

34	LOCAÇÃO DE BRINQUEDOS INFLÁVEIS E TRAMPOLINS KIT COM 04 UNIDADES - Prestação de serviços de locação de brinquedos recreativos, sendo 04 (quatro) unidades entre brinquedos infláveis e trampolins, por período mínimo de 24 (vinte e quatro) horas, incluindo fornecimento, transporte, montagem, monitoramento e desmontagem, para atendimento a eventos institucionais, culturais e comemorativos do Município de Ji-Paraná, compostos por brinquedos infláveis (como pula-pula, escorregadores, castelos infláveis ou similares) e/ou trampolins, em perfeito estado de conservação, higiene e funcionamento, fabricados em material resistente e adequado ao uso infantil; incluindo sopradores, motores, redes de proteção, tapetes de segurança e todos os acessórios necessários à instalação; disponibilização de monitores responsáveis pela organização, controle de acesso e segurança das crianças durante a utilização; montagem realizada em local plano e seguro; realização de testes prévios; suporte durante todo o período de uso; substituição imediata de equipamentos em caso de falha; atendimento às normas de segurança aplicáveis.	sc	50	MUNICIPIO DE VISTA ALEGRE DO PRATA / 121 - Município de Vista Alegre do Prata	Portal Nacional de Contratações Públicas	EDSON RODRIGO GRANDO 96093030059	R\$ 2.850,00	R\$ 3.239,29	R\$ 161.964,50
				MUNICIPIO DE PIRATINI / 0000 - PREFEITURA MUNICIPAL	Portal Nacional de Contratações Públicas	TIARLEM DOS SANTOS SPENCER 01119007003	R\$ 3.490,00		
				PM DE SÃO MARTINHO DA SERRA	Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Sul	EVENTUAL LIVE MARKETING LTDA	R\$ 3.377,88		
35	LOCAÇÃO DE KIT DE SEGURANÇA COMPLETO - Prestação de serviços de locação de kit de segurança completo, por período mínimo de 24 (vinte e quatro) horas, incluindo fornecimento, instalação, disponibilização e retirada, para atendimento a eventos institucionais, culturais e comemorativos do Município de Ji-Paraná, composto por equipamentos e itens de segurança necessários à prevenção de acidentes e atendimento emergencial, incluindo, no mínimo: extintores de	sc	10	Prefeitura Municipal de Lagoa da Prata	Licitas Digital	23.974.941 LUIZ FERNANDO CARVALHO BRAVO	R\$ 3.900,00	R\$ 3.900,00	R\$ 39.000,00

	incêndio adequados (água, pó químico e CO2), sinalização de emergência (placas indicativas, rotas de fuga e saídas), iluminação de emergência, cones de sinalização, fitas de isolamento, e demais itens necessários à segurança do evento; incluindo posicionamento estratégico dos equipamentos conforme layout do evento e exigências dos órgãos competentes; realização de inspeção prévia; equipamentos em perfeito estado de conservação, dentro do prazo de validade e funcionamento; substituição imediata em caso de falha; atendimento às normas de segurança vigentes e exigências do Corpo de Bombeiros.								
36	SERVIÇO DE LIMPEZA E COLETA DE RESÍDUOS - Prestação de serviços de limpeza e coleta de resíduos, com disponibilização de 02 (dois) servidores, por período mínimo de 24 (vinte e quatro) horas, incluindo fornecimento de mão de obra, materiais, equipamentos e insumos necessários, para atendimento a eventos institucionais, culturais e comemorativos do Município de Ji-Paraná, compreendendo atividades de limpeza geral, varrição, recolhimento, acondicionamento e destinação adequada de resíduos sólidos gerados durante o evento; incluindo fornecimento de materiais como sacos de lixo, vassouras, pás, rodos, baldes, luvas, produtos de limpeza e demais itens necessários à execução dos serviços; profissionais devidamente uniformizados e identificados; realização de limpeza contínua durante o evento e limpeza final do local; substituição imediata de pessoal em caso de ausência; atendimento às normas sanitárias e ambientais aplicáveis.	sc	20	ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DE SANTA CATARINA	Compras.gov.br	VALE DO SOL EVENTOS LTDA	R\$ 6.433,33	R\$ 6.433,33	R\$ 128.666,60

37	SERVIÇO DE SEGURANÇA PRIVADA PARA EVENTOS - Prestação de serviços de segurança privada desarmada para eventos, com disponibilização de 03 (três) servidores por serviço, por período mínimo de 24 (vinte e quatro) horas, incluindo fornecimento de mão de obra qualificada, para atendimento a eventos institucionais, culturais e comemorativos do Município de Ji-Paraná, compreendendo atividades de controle de acesso, orientação ao público, prevenção de conflitos, apoio à organização do evento e proteção de pessoas e patrimônio; profissionais devidamente uniformizados, identificados e capacitados, com treinamento compatível com a função; atuação em pontos estratégicos conforme layout do evento; substituição imediata de profissional em caso de ausência; coordenação com demais equipes de apoio e segurança; cumprimento das normas legais aplicáveis à atividade de segurança privada; vedado o uso de armamento, salvo quando expressamente autorizado conforme legislação vigente.	sc	10	MUNICIPIO DE ITAITINGA / 2271 - Itaitinga	Portal Nacional de Contratações Públicas	APOIOSEG SERVIÇOS E SEGURANÇA LTDA	R\$ 239,58	R\$ 262,79	R\$ 2.627,90
				MUNICIPIO DE PARDINHO / 0000 - PREFEITURA MUNICIPAL	Portal Nacional de Contratações Públicas	LASTROSEG SEGURANCA PRIVADA EIRELI	R\$ 286,00		
38	LOCAÇÃO DE GERADOR 60 kVA COM OPERADOR - Prestação de serviços de locação de grupo gerador de energia elétrica móvel com potência mínima de 60 kVA, com operador, por período mínimo de 24 (vinte e quatro) horas, incluindo fornecimento, transporte, instalação, operação, manutenção e retirada, para atendimento a eventos institucionais, culturais e comemorativos do Município de Ji-Paraná, composto por gerador silenciado (cabinado), movido a diesel, com sistema de proteção contra sobrecarga, painel de controle, quadro de distribuição e sistema de aterramento; fornecimento de cabos, conectores e demais	sc	25	MUNICIPIO DE PARACATU / 2178 - Paracatu	Portal Nacional de Contratações Públicas	L. R. DE ANDRADE	R\$ 6.740,00	R\$ 6.740,00	R\$ 168.500,00

	acessórios necessários à distribuição de energia; abastecimento inicial de combustível; operação realizada por profissional qualificado durante todo o período de utilização; realização de testes prévios antes do início do evento; suporte técnico integral durante a execução; substituição imediata do equipamento em caso de falha; equipamentos em perfeito estado de conservação e funcionamento; atendimento às normas de segurança elétrica e ambiental aplicáveis.								
39	LOCAÇÃO DE GERADOR 150 kVA MÓVEL (PERÍODO MÍNIMO DE 24 HORAS) - Prestação de serviços de locação de grupo gerador de energia elétrica móvel com potência mínima de 150 kVA, por período mínimo de 24 (vinte e quatro) horas, incluindo fornecimento, transporte, instalação, operação, manutenção e retirada, para atendimento a eventos institucionais, culturais e comemorativos do Município de Ji-Paraná, composto por gerador silenciado (cabinado), movido a diesel, com sistema de proteção contra sobrecarga, painel de controle, quadro de transferência e aterramento; fornecimento de cabos, conectores e demais acessórios necessários à distribuição de energia; abastecimento inicial de combustível e acompanhamento técnico durante o período de utilização; operador técnico qualificado quando necessário; equipamentos em perfeito estado de conservação e funcionamento; realização de testes prévios antes do início do evento; suporte técnico integral durante a execução; substituição imediata do equipamento em caso de falha; atendimento às normas de segurança elétrica e ambiental aplicáveis.	sc	20	MUNICIPIO DE CAMETA / 01 - PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMETÁ	Portal Nacional de Contratações Públicas	J D PRODUcoes E EVENTOS EIRELI	R\$ 4.200,00	R\$ 5.100,00	R\$ 102.000,00
				MUNICIPIO DE ATALEIA / 020506 - FOMENTO AO TURISMO	Portal Nacional de Contratações Públicas	LUCAS MENICK SILVA	R\$ 6.000,00		

40	<p>LOCAÇÃO DE GERADOR PARA ILUMINAÇÃO (200 A 260 kVA) (PERÍODO MÍNIMO DE 24 HORAS)</p> <p>- Prestação de serviços de locação de grupo gerador de energia elétrica móvel, com potência entre 200 e 260 kVA, destinado à alimentação de sistemas de iluminação de eventos, por período mínimo de 24 (vinte e quatro) horas, incluindo fornecimento, transporte, instalação, operação, manutenção e retirada, para atendimento a eventos institucionais, culturais e comemorativos do Município de Ji-Paraná, composto por gerador silenciado (cabinado), movido a diesel, com sistema de proteção contra sobrecarga, painel de controle, quadro de transferência e sistema de aterramento; fornecimento de cabos, conectores e demais acessórios necessários à distribuição de energia; abastecimento inicial de combustível e monitoramento durante o período de utilização; operador técnico qualificado durante o evento, quando necessário; realização de testes prévios antes do início das atividades; suporte técnico integral durante a execução; substituição imediata do equipamento em caso de falha; equipamentos em perfeito estado de conservação e funcionamento; atendimento às normas de segurança elétrica e ambiental aplicáveis.</p>	sc	10	Prefeitura Municipal de Gramado dos Loureiros	Portal de Compras Publicas	14.474.033 MARCIO MOY	R\$ 5.000,00	R\$ 6.086,99	R\$ 60.869,90
				Prefeitura Municipal de Lajinha - MG	Compras BR	F DE C FERNANDEZ	R\$ 7.173,98		

41	<p>LOCAÇÃO DE ESTRUTURA PARA EVENTO DE PEQUENO PORTE - Prestação de serviços de locação de estrutura completa para realização de evento de pequeno porte, por período mínimo de 24 (vinte e quatro) horas, incluindo fornecimento, transporte, montagem, operação e desmontagem, para atendimento a eventos institucionais, culturais e comemorativos do Município de Ji-Paraná, composta pelos seguintes itens mínimos:</p> <p>01 (um) sistema de sonorização tipo PA de pequeno porte, contendo no mínimo 04 (quatro) caixas acústicas, com amplificação, mesa de som, cabeamento e operador técnico;</p> <p>01 (uma) tenda medindo aproximadamente 10,00 x 10,00 metros, com cobertura em lona antichama e estrutura metálica;</p> <p>01 (um) tablado medindo aproximadamente 8,00 x 6,00 metros, sem cobertura, com estrutura metálica, piso resistente antiderrapante e rampa de acesso conforme normas de acessibilidade;</p> <p>100 (cem) cadeiras plásticas, empilháveis, em perfeito estado de conservação e limpeza;</p> <p>Incluindo todos os acessórios necessários à instalação e funcionamento dos equipamentos; montagem realizada por equipe técnica qualificada; realização de testes prévios; suporte técnico durante o evento; substituição imediata de equipamentos ou materiais em caso de falha ou avaria; atendimento às normas de segurança, acessibilidade e qualidade aplicáveis.</p>	sc	24	ESTADO DO CEARA / 228779 - EEM ANA DE SIQUEIRA GONCALVES	Portal Nacional de Contratações Públicas	COMPANHIA SERVICOS E EVENTOS LTDA	R\$ 12.000,00	R\$ 13.400,00	R\$ 321.600,00
				EEM ANA DE SIQUEIRA GONCALVES	Compras CE	COMPANHIA SERVICOS E EVENTOS LTDA	R\$ 14.799,99		

42	<p>LOCAÇÃO DE ESTRUTURA PARA EVENTO DE MÉDIO PORTE - Prestação de serviços de locação de estrutura completa para realização de evento de médio porte, por período mínimo de 24 (vinte e quatro) horas, incluindo fornecimento, transporte, montagem, operação e desmontagem, para atendimento a eventos institucionais, culturais e comemorativos do Município de Ji-Paraná, composta pelos seguintes itens mínimos:</p> <p>01 (um) sistema de sonorização tipo PA de médio porte, contendo no mínimo 08 (oito) caixas acústicas, com amplificação, mesa de som, cabeamento e operador técnico;</p> <p>02 (duas) tendas medindo aproximadamente 10,00 x 10,00 metros cada, com cobertura em lona antichama e estrutura metálica;</p> <p>01 (um) palco coberto medindo aproximadamente 6,00 x 8,00 metros, com estrutura metálica, cobertura em lona antichama, piso antiderrapante e rampa de acesso conforme normas de acessibilidade;</p> <p>300 (trezentas) cadeiras plásticas, empilháveis, em perfeito estado de conservação e limpeza;</p> <p>Decoração básica composta por elementos como folhagens naturais ou artificiais, vasos decorativos, aparadores e mesas de centro;</p> <p>Sistema de climatização com climatizadores de ar, em quantidade suficiente para atendimento do ambiente;</p> <p>Grades de isolamento em aço galvanizado, para organização e segurança do espaço;</p>	sc	8					R\$ 28.350,00	R\$ 226.800,00
				MUNICIPIO DE CONCEICAO DO PARA / 971 - Unidade Única	Portal Nacional de Contratações Públicas	GT PROMOCOES E SERVICOS LTDA	R\$ 24.450,00		
				MUNICIPIO DE CONCEICAO DO PARA / 971 - Unidade Única	Portal Nacional de Contratações Públicas	SANTHA NOVA LTDA ME	R\$ 32.250,00		

<p>Estruturas em treliças de alumínio (Q30 ou superior), para suporte de equipamentos, sinalização ou organização do ambiente;</p> <p>Incluindo todos os acessórios necessários à instalação e funcionamento dos equipamentos; montagem realizada por equipe técnica qualificada; realização de testes prévios; suporte técnico durante o evento; substituição imediata de equipamentos ou materiais em caso de falha ou avaria; atendimento às normas de segurança, acessibilidade e</p>							
---	--	--	--	--	--	--	--

43	<p>LOCAÇÃO DE ESTRUTURA PARA EVENTO DE GRANDE PORTE - Prestação de serviços de locação de estrutura completa para realização de evento de grande porte, por período mínimo de 24 (vinte e quatro) horas, incluindo fornecimento, transporte, montagem, operação e desmontagem, para atendimento a eventos institucionais, culturais e comemorativos do Município de Ji-Paraná, composta pelos seguintes itens mínimos:</p> <p>01 (um) sistema de sonorização tipo PA de médio/grande porte, contendo no mínimo 08 (oito) caixas acústicas, com amplificação, mesa de som, cabeamento e operador técnico;</p> <p>03 (três) tendas medindo aproximadamente 10,00 x 10,00 metros cada, com cobertura em lona antichama e estrutura metálica;</p> <p>01 (um) palco coberto medindo aproximadamente 6,00 x 8,00 metros, com estrutura metálica, cobertura em lona antichama, piso antiderrapante e rampa de acesso conforme normas de acessibilidade;</p> <p>700 (setecentas) cadeiras plásticas, empilháveis, em perfeito estado de conservação e limpeza;</p> <p>Sistema de iluminação para eventos, composto por refletores, iluminação cênica e equipamentos compatíveis com o porte do evento;</p> <p>Decoração básica composta por elementos como folhagens, vasos, aparadores e mesas de centro;</p> <p>Sistema de climatização com climatizadores de ar, em quantidade suficiente para atendimento do ambiente;</p>	sc	21	<p>MUNICIPIO DE CAMPO NOVO DE RONDONIA / 78 - MUNICÍPIO DE CAMPO NOVO DE RONDÔNIA/RO</p> <p>Portal Nacional de Contratações Públicas</p> <p>3L SERVICOS PRODUcoes E EVENTOS LTDA</p> <p>R\$ 34.400,00</p>	R\$ 34.582,54	R\$ 726.233,34
	<p>MUNICIPIO DE CICERO DANTAS / 686 - MUNICÍPIO DE CÍCERO DANTAS/BA</p> <p>Portal Nacional de Contratações Públicas</p> <p>P L EMPREENDEMENTOS E PRESTACAO DE SERVICOS LTDA</p> <p>R\$ 28.917,30</p>					
	<p>MUNICIPIO DE ILHOTA / 2093 - Unidade Única</p> <p>Portal Nacional de Contratações Públicas</p> <p>EVENTUAL LIVE MARKETING LTDA</p> <p>R\$ 32.013,34</p>					

Incluindo todos os acessórios necessários à instalação e funcionamento dos equipamentos; montagem realizada por equipe técnica qualificada; realização de testes prévios; suporte técnico durante o evento; substituição imediata de equipamentos ou materiais em caso de falha ou avaria; atendimento às normas de segurança, acessibilidade e qualidade aplicáveis.					
	SECRETARIA DA SEGURANÇA PÚBLICA	Compras RS	ANGELA BEATRIZ DA COSTA SALOMAO LTDA	R\$ 42.999,50	
	TOTAL				R\$ 5.519.625,93

VII - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO, INCLUSIVE DAS EXIGÊNCIAS RELACIONADAS À MANUTENÇÃO E À ASSISTÊNCIA TÉCNICA, QUANDO FOR O CASO;

A solução proposta consiste na contratação de empresa(s) especializada(s) para a prestação de serviços de locação de equipamentos, estruturas e apoio técnico-operacional necessários à realização de eventos institucionais promovidos pelo Município de Ji-Paraná, sob regime de demanda, conforme quantitativos previamente estimados.

A solução contempla o fornecimento completo de infraestrutura para eventos de diferentes portes, abrangendo, de forma integrada:

- equipamentos de sonorização e iluminação (pequeno, médio e grande porte);
- painéis de LED e sistemas audiovisuais;
- estruturas físicas, incluindo palcos, tendas, camarins, arquibancadas e coberturas;
- sistemas de energia, com fornecimento de geradores e distribuição elétrica adequada;
- equipamentos de climatização;
- infraestrutura de apoio ao público, como banheiros químicos, contêineres sanitários e mobiliário;
- serviços de segurança, brigadistas e controle de acesso;
- serviços de limpeza e manejo de resíduos;
- estruturas de acessibilidade;
- itens complementares de apoio e entretenimento.

1. Funcionamento da Solução

A execução dos serviços ocorrerá sob demanda, conforme solicitação da Administração, obedecendo ao seguinte fluxo operacional:

1. **Planejamento do evento:** definição das necessidades específicas (porte, local, público, duração);
2. **Solicitação formal à contratada:** com antecedência mínima necessária para mobilização;
3. **Mobilização e transporte:** deslocamento dos equipamentos e equipes até o local;
4. **Montagem das estruturas:** instalação completa conforme layout definido;
5. **Testes operacionais:** verificação de funcionamento de todos os sistemas;
6. **Execução do evento:** operação técnica contínua durante toda a duração;
7. **Desmontagem:** retirada dos equipamentos ao término do evento;
8. **Suporte pós-evento:** avaliação e eventuais ajustes operacionais.

Esse modelo garante padronização, eficiência e controle na execução dos serviços.

2. Manutenção dos Equipamentos

A manutenção dos equipamentos será de responsabilidade integral da contratada, devendo contemplar:

- manutenção preventiva periódica, assegurando o perfeito estado de conservação;
- manutenção corretiva imediata em caso de falhas;
- substituição de equipamentos defeituosos sem ônus adicional para a Administração;
- garantia de funcionamento contínuo durante todo o evento.

Todos os equipamentos deverão estar em condições adequadas de uso, com revisões atualizadas e conformidade com as normas técnicas aplicáveis.

3. Assistência Técnica

A contratada deverá disponibilizar assistência técnica especializada durante todas as fases da execução, incluindo:

- equipe técnica qualificada presente durante os eventos;
- suporte técnico em tempo integral durante a operação;
- atendimento imediato em caso de intercorrências;
- capacidade de resposta rápida para resolução de problemas;
- acompanhamento técnico desde a montagem até a desmontagem.

A assistência técnica deverá assegurar a continuidade dos serviços, evitando interrupções ou prejuízos à execução dos eventos.

4. Exigências Operacionais Complementares

A solução deverá garantir:

- fornecimento de mão de obra qualificada para todas as atividades;
- cumprimento rigoroso dos prazos de montagem e desmontagem;
- adequação às características específicas de cada evento;
- compatibilidade entre todos os equipamentos e estruturas;
- observância das normas de segurança, acessibilidade e qualidade.

5. Integração dos Serviços

A solução é caracterizada pela integração entre todos os componentes necessários à realização dos eventos, de modo que:

- os sistemas de som, iluminação e energia operem de forma sincronizada;
- as estruturas físicas atendam às exigências técnicas e de segurança;
- os serviços de apoio garantam conforto e atendimento adequado ao público;
- os serviços de segurança e limpeza assegurem organização e bem-estar.

Essa integração é essencial para o pleno funcionamento dos eventos e para o atendimento ao interesse público.

6. Conclusão da Solução

A solução proposta atende de forma completa às necessidades da Administração, proporcionando infraestrutura adequada, suporte técnico especializado e eficiência operacional na realização dos eventos institucionais.

Além disso, garante maior qualidade na prestação dos serviços, redução de riscos operacionais, padronização das atividades e melhor aproveitamento dos recursos públicos, configurando-se como a alternativa mais adequada sob os aspectos técnico, econômico e administrativo.

VIII - JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO;

Nos termos da Lei nº 14.133/2021, a presente contratação foi estruturada de forma parcelada, admitindo-se a adjudicação por item, considerando critérios técnicos, econômicos e de competitividade, com o objetivo de assegurar a proposta mais vantajosa para a Administração Pública.

O objeto da contratação é composto por diversos itens com características distintas, abrangendo equipamentos, estruturas e serviços de apoio necessários à realização de eventos institucionais, os quais, embora relacionados no contexto geral da execução, não apresentam dependência técnica obrigatória entre si que justifique sua contratação conjunta.

1. Justificativa Técnica do Parcelamento por Item

A divisão por item permite que cada componente da contratação seja disputado de forma independente, possibilitando a participação de empresas especializadas em segmentos específicos, tais como:

- sonorização e iluminação;
- locação de estruturas;
- fornecimento de geradores e climatização;
- serviços de segurança e brigadistas;

- serviços de limpeza e apoio logístico;
- fornecimento de mobiliário e demais itens complementares.

Tal abordagem amplia a competitividade e favorece a obtenção de melhores condições comerciais para cada item individualmente.

2. Vantagens do Parcelamento por Item

A adoção do parcelamento por item proporciona:

- maior competitividade no certame, com ampliação do número de participantes;
- possibilidade de contratação de fornecedores especializados para cada tipo de serviço;
- obtenção de preços mais vantajosos para a Administração;
- redução de riscos de restrição indevida à concorrência;
- incentivo à participação de empresas de pequeno e médio porte, inclusive do mercado local.

3. Avaliação da Contratação em Lote Único

A hipótese de contratação em lote único foi analisada, porém não se mostrou adequada, tendo em vista que:

- poderia restringir a competitividade, limitando a participação a empresas com capacidade de atender integralmente a todos os itens;
- poderia resultar em preços menos vantajosos;
- concentraria a execução contratual em um único fornecedor, aumentando riscos operacionais.

4. Viabilidade Operacional

Embora os itens estejam relacionados à realização de eventos, a execução dos serviços pode ocorrer de forma independente, mediante adequada coordenação por parte da Administração, não havendo prejuízo à eficiência ou à qualidade dos resultados.

A gestão contratual poderá ser realizada de forma integrada, mesmo com múltiplos fornecedores, por meio de planejamento prévio e definição clara das responsabilidades de cada contratado.

5. Conclusão

Diante do exposto, conclui-se que o parcelamento por item é a forma mais adequada para a presente contratação, pois amplia a competitividade, favorece a economicidade, possibilita a participação de maior número de fornecedores e assegura a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública.

IX - DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS EM TERMOS DE ECONOMICIDADE E DE MELHOR APROVEITAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS, MATERIAIS E FINANCEIROS DISPONÍVEIS;

A presente contratação tem como objetivo principal assegurar maior eficiência na execução dos eventos institucionais do Município de Ji-Paraná, promovendo a otimização dos recursos públicos sob os aspectos econômico, operacional e administrativo.

1. Resultados em Termos de Economicidade

A adoção de contratação estruturada, com definição prévia de quantitativos e possibilidade de contratação por item, permitirá:

- obtenção de preços mais competitivos, em razão da ampliação da concorrência;
- redução de custos administrativos, evitando a abertura de múltiplos processos licitatórios ao longo do exercício;
- eliminação de despesas com aquisição de equipamentos próprios, bem como custos de manutenção, armazenamento e reposição;
- pagamento conforme a efetiva utilização dos serviços, evitando gastos desnecessários;
- melhor previsibilidade orçamentária e controle dos gastos públicos.

2. Melhor Aproveitamento dos Recursos Humanos

A contratação permitirá que a Administração concentre seus recursos humanos nas atividades finalísticas, evitando a necessidade de:

- manter equipe técnica própria especializada em montagem, operação e manutenção de equipamentos;
- deslocar servidores para atividades operacionais não essenciais;
- gerenciar diretamente estruturas complexas de eventos.

Com isso, haverá:

- aumento da produtividade dos servidores;
- melhoria na organização e planejamento dos eventos;
- maior eficiência na gestão e fiscalização contratual.

3. Melhor Aproveitamento dos Recursos Materiais

A solução adotada evita a necessidade de aquisição de bens permanentes, promovendo:

- eliminação de custos com armazenamento e logística de equipamentos;
- redução de perdas por desgaste, obsolescência ou inutilização;
- utilização de equipamentos modernos e atualizados, fornecidos pela contratada;
- flexibilidade para adequação das estruturas conforme o porte de cada evento.

4. Melhor Aproveitamento dos Recursos Financeiros

A contratação sob demanda possibilita:

- utilização racional dos recursos financeiros, com pagamento vinculado à efetiva execução dos serviços;
- maior controle sobre os gastos, com base em quantitativos previamente definidos;
- redução de desperdícios e gastos não planejados;
- alinhamento entre planejamento orçamentário e execução das despesas.

5. Resultados Operacionais Esperados

Com a implementação da solução, espera-se:

- padronização da infraestrutura dos eventos institucionais;
- melhoria da qualidade dos serviços prestados à população;
- maior segurança na realização dos eventos;
- aumento da capacidade de atendimento a diferentes tipos de eventos;
- redução de riscos operacionais e falhas na execução.

6. Conclusão

Diante do exposto, conclui-se que a contratação proposta proporcionará ganhos significativos de economicidade, eficiência e racionalização do uso dos recursos públicos, contribuindo para a melhoria da gestão administrativa e para a adequada execução das políticas públicas voltadas à promoção de eventos institucionais no Município de Ji-Paraná.

X - PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO, INCLUSIVE QUANTO À CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES OU DE EMPREGADOS PARA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL;

Previamente à celebração do contrato, a Administração deverá adotar um conjunto de providências administrativas, técnicas e operacionais, com o objetivo de assegurar a adequada execução contratual, a eficiência na gestão e a conformidade com a legislação vigente.

1. Planejamento e Organização Interna

A Administração deverá:

- definir de forma clara as demandas e o cronograma estimado de eventos;
- consolidar as especificações técnicas dos serviços e equipamentos a serem contratados;
- alinhar as necessidades entre as unidades administrativas envolvidas;
- estabelecer fluxos internos para solicitação, autorização e acompanhamento dos serviços.

2. Designação de Gestor e Fiscais do Contrato

Deverão ser formalmente designados:

- **gestor do contrato**, responsável pela coordenação geral da execução contratual;
- **fiscal(is) do contrato**, responsáveis pelo acompanhamento técnico e operacional dos serviços.

Os servidores designados deverão possuir conhecimento compatível com o objeto contratado e atuar de forma integrada, garantindo o cumprimento das obrigações contratuais.

3. Capacitação dos Servidores

A Administração deverá promover a capacitação dos servidores envolvidos na gestão e fiscalização do contrato, com foco em:

- procedimentos de acompanhamento e fiscalização contratual;
- verificação do cumprimento das obrigações pela contratada;
- registro de ocorrências e aplicação de penalidades, quando necessário;
- utilização de instrumentos de controle e relatórios de execução;
- noções básicas sobre os serviços contratados (estrutura de eventos, equipamentos e operação).

A capacitação poderá ocorrer por meio de treinamentos internos, orientações técnicas ou apoio de unidades especializadas.

4. Definição de Procedimentos de Fiscalização

Deverão ser estabelecidos procedimentos padronizados para fiscalização, incluindo:

- checklists de verificação para montagem, operação e desmontagem dos eventos;
- registro formal da execução dos serviços;
- controle de prazos e conformidade técnica;
- comunicação direta com a contratada para ajustes operacionais;
- emissão de relatórios de acompanhamento e atesto de execução.

5. Verificação de Condições para Execução

Antes do início da execução contratual, a Administração deverá:

- verificar a disponibilidade dos locais de realização dos eventos;
- avaliar as condições de infraestrutura dos espaços públicos;
- alinhar com órgãos competentes eventuais exigências (como Corpo de Bombeiros, segurança e trânsito);
- garantir que as condições logísticas estejam adequadas para a execução dos serviços.

6. Adequação Orçamentária e Financeira

Deverá ser confirmada a disponibilidade orçamentária e financeira para a execução do contrato, assegurando:

- compatibilidade com a Lei Orçamentária Anual;
- emissão de empenho prévio à execução dos serviços;
- observância das normas de execução orçamentária e financeira.

7. Formalização dos Instrumentos Contratuais

A Administração deverá providenciar:

- elaboração do contrato ou instrumento equivalente;
- definição clara das obrigações das partes;
- estabelecimento de prazos, condições de execução e penalidades;
- inclusão de cláusulas de fiscalização, controle e sanções administrativas.

8. Conclusão

As providências acima descritas são essenciais para garantir a adequada execução do contrato, mitigar riscos operacionais, assegurar a eficiência da contratação e promover a correta aplicação dos recursos públicos, em conformidade com os princípios da Administração Pública.

XI - CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES;

Para a presente contratação, não foram identificadas contratações correlatas e/ou interdependentes em andamento ou previstas no âmbito da Administração que possam influenciar diretamente na sua execução. Registra-se que o objeto proposto contempla, de forma abrangente, todos os serviços, equipamentos e estruturas necessários à realização dos eventos institucionais, não dependendo de outras contratações complementares para seu pleno funcionamento.

Eventuais demandas acessórias, como autorizações de uso de espaço público, apoio de órgãos de segurança ou serviços auxiliares pontuais, não se configuram como contratações interdependentes, tratando-se de providências administrativas ordinárias inerentes à realização de eventos públicos.

Dessa forma, conclui-se que a contratação possui caráter autônomo, sendo suficiente, por si só, para atender às necessidades da Administração, não havendo risco de prejuízo à sua execução em razão da inexistência de contratações correlatas ou interdependentes.

XII - DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS, INCLUÍDOS REQUISITOS DE BAIXO CONSUMO DE ENERGIA E DE OUTROS RECURSOS, BEM COMO LOGÍSTICA REVERSA PARA DESFAZIMENTO E RECICLAGEM DE BENS E REFUGOS, QUANDO APLICÁVEL;

A execução dos serviços objeto da presente contratação poderá gerar impactos ambientais pontuais, sobretudo em razão da realização de eventos com concentração de público, utilização de equipamentos elétricos, geração de resíduos sólidos e eventual emissão de ruídos. Tais impactos, contudo, são de natureza temporária e controlável, sendo plenamente mitigáveis mediante a adoção de boas práticas ambientais e cumprimento das normas vigentes.

1. Possíveis Impactos Ambientais

Dentre os principais impactos associados à execução dos serviços, destacam-se:

- **Geração de resíduos sólidos**, decorrentes da presença de público e das atividades realizadas durante os eventos;
- **Consumo de energia elétrica**, especialmente na utilização de sistemas de som, iluminação e painéis de LED;
- **Emissão de ruídos**, inerente à realização de eventos com sonorização;
- **Uso de recursos naturais**, como água (em sanitários e limpeza);
- **Emissões atmosféricas**, decorrentes da utilização de geradores movidos a combustível.

2. Medidas Mitigadoras

Para minimizar os impactos ambientais identificados, deverão ser adotadas as seguintes medidas:

- disponibilização de lixeiras em pontos estratégicos, promovendo a correta coleta de resíduos;
- realização de limpeza contínua durante e após os eventos;
- destinação final adequada dos resíduos, em conformidade com a legislação ambiental vigente;
- utilização de equipamentos com maior eficiência energética, sempre que possível;
- controle e monitoramento do uso de geradores, com manutenção adequada para redução de emissões;
- observância dos limites de emissão sonora estabelecidos pela legislação local;
- organização dos espaços de forma a evitar degradação ambiental das áreas utilizadas.

3. Requisitos de Sustentabilidade

A contratada deverá observar práticas sustentáveis, incluindo:

- priorização de equipamentos com menor consumo de energia;
- uso racional de recursos naturais;
- adoção de materiais reutilizáveis sempre que possível;
- redução de desperdícios durante a execução dos serviços;
- cumprimento das normas ambientais aplicáveis.

4. Logística Reversa e Destinação de Resíduos

Quando aplicável, deverá ser assegurada:

- a destinação ambientalmente adequada de resíduos gerados durante os eventos;
- a responsabilidade da contratada pela coleta, transporte e descarte correto dos materiais utilizados;
- a adoção de práticas de reciclagem, sempre que viável;
- o correto acondicionamento e destinação de resíduos potencialmente poluentes.

5. Conclusão

Diante do exposto, verifica-se que os impactos ambientais decorrentes da contratação são de baixa complexidade e plenamente mitigáveis, desde que observadas as medidas propostas e as normas ambientais vigentes.

A adoção dessas práticas contribui para a realização sustentável dos eventos institucionais, promovendo o equilíbrio entre o desenvolvimento das atividades públicas e a preservação do meio ambiente.

XIII - POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO PARA O ATENDIMENTO DA NECESSIDADE A QUE SE DESTINA;

Diante das análises realizadas ao longo do presente Estudo Técnico Preliminar, conclui-se que a contratação pretendida mostra-se plenamente adequada, necessária e viável sob os aspectos técnico, operacional, econômico e administrativo.

A solução proposta atende de forma integral à necessidade da Administração Pública Municipal de dispor de infraestrutura adequada para a realização de eventos institucionais, garantindo qualidade, segurança,

eficiência e acessibilidade nas ações promovidas.

Sob o ponto de vista técnico, a contratação permite a utilização de equipamentos modernos, mão de obra especializada e estruturas compatíveis com os diferentes portes de eventos, assegurando a correta execução das atividades e mitigando riscos operacionais.

No aspecto econômico, a solução demonstra-se vantajosa, uma vez que evita elevados custos com aquisição, manutenção e armazenamento de equipamentos próprios, além de possibilitar a contratação sob demanda, promovendo o uso racional dos recursos públicos e maior controle dos gastos.

Do ponto de vista administrativo, a contratação estruturada contribui para a padronização dos serviços, melhoria da gestão contratual, redução de custos operacionais e maior eficiência na execução das ações institucionais.

Adicionalmente, foram observados os princípios que regem a Administração Pública, especialmente os da legalidade, eficiência, economicidade, planejamento e interesse público, bem como as disposições da Lei nº 14.133/2021.

Dessa forma, conclui-se que a contratação é adequada para o atendimento da necessidade a que se destina, recomendando-se o prosseguimento do processo administrativo, com a adoção das providências necessárias à realização do procedimento licitatório e posterior formalização contratual.

XIV - CONSULTA A ÓRGÃO GERENCIADOR DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS MUNICIPAL QUANTO A EXISTÊNCIA DE ATA DE REGISTRO PREÇOS QUE ATENDA A NECESSIDADE APRESENTADA PELO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR.

Em atendimento às disposições legais e às boas práticas de planejamento das contratações públicas, foi realizada consulta ao sistema de Registro de Preços no âmbito do Município de Ji-Paraná, com o objetivo de verificar a existência de Atas de Registro de Preços (ARP) vigentes que pudessem atender à demanda descrita neste Estudo Técnico Preliminar.

Para tanto, procedeu-se à pesquisa junto ao Portal da Transparência Municipal, bem como aos registros disponíveis relacionados às contratações públicas vigentes, visando identificar eventuais atas compatíveis com o objeto pretendido.

Após análise, verificou-se que não foram localizadas Atas de Registro de Preços vigentes que contemplem, de forma integral e satisfatória, o objeto da presente contratação, especialmente no que se refere ao conjunto integrado de serviços de locação de equipamentos, estruturas e apoio operacional para eventos institucionais.

Ressalta-se que, ainda que existam contratações anteriores relacionadas ao objeto, estas não se encontram vigentes ou não atendem às necessidades atuais da Administração, seja em razão de:

- limitação de escopo dos itens registrados;
- quantitativos insuficientes para a demanda estimada;
- incompatibilidade técnica com as especificações necessárias;
- ausência de prestação integrada dos serviços;
- ou encerramento da vigência das respectivas atas.

Ademais, destaca-se que a natureza do objeto exige execução integrada, padronizada e sob demanda, o que inviabiliza, sob os aspectos técnico e operacional, a adesão a atas eventualmente existentes, ainda que parcialmente compatíveis.

Dessa forma, conclui-se pela inexistência de Ata de Registro de Preços vigente apta a atender à presente demanda, bem como pela inviabilidade de adesão a atas existentes, justificando-se a realização de novo procedimento licitatório, a fim de assegurar o atendimento integral da necessidade administrativa, com eficiência, economicidade e adequada gestão contratual.

Por fim, ressalta-se que a comprovação da consulta realizada encontra-se devidamente juntada aos autos do processo administrativo.

XV - DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Declaramos, considerando todo o exposto nestes Estudos Preliminares, que a contratacao:

☒ [X] é viável ☐ [] não é viável

Avenida 02 de Abril, 1701 - Urupá - Ji-Paraná/RO - Caixa Postal 268 - CEP 76.900-149
Fone: (69) 3416-4000 - CNPJ 04.092.672/0001-25 - site: www.ji-parana.ro.gov.br



Documento assinado eletronicamente por **Ozilene Volfe de sales ribeiro, Assistente administrativa**, em 07/05/2026 às 09:14, horário de Ji-Paraná/RO, com fulcro no art. 19 do [Decreto nº 435 de 27/02/2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **DIEGO DONIZETE DA SILVA SANTOS, CHEFE DE GABINETE**, em 07/05/2026 às 14:23, horário de Ji-Paraná/RO, com fulcro no art. 19 do [Decreto nº 435 de 27/02/2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **DANILO CARRILHO CARDOSO, COORDENADOR DE COMUNICAÇÃO SOCIAL**, em 08/05/2026 às 13:07, horário de Ji-Paraná/RO, com fulcro no art. 19 do [Decreto nº 435 de 27/02/2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **MAYCON HENRIQUE MATIAS LOPES, Assessor Executivo do Gabinete do Prefeito**, em 11/05/2026 às 12:37, horário de Ji-Paraná/RO, com fulcro no art. 19 do [Decreto nº 435 de 27/02/2023](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site eproc.ji-parana.ro.gov.br, informando o ID **2659600** e o código verificador **03CEE13E**.

Referência: [Processo nº 1-6691/2026](#).

Docto ID: 2659600 v1

CARTA PROPOSTA

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1- 6691/2026 – GABPREF/CCS

OBJETO: Registro de Preços para a contratação de empresa(s) especializada(s) para a prestação de serviços de locação de equipamentos, estruturas físicas e serviços técnicos operacionais destinados à realização de eventos institucionais, culturais, comemorativos, esportivos e comunitários promovidos pelo Município de Ji-Paraná, por meio do Gabinete do Prefeito e das Secretarias Municipais, conforme edital e seus anexos.

Dados do proponente:

Razão Social:

CNPJ:

Endereço:

Município: Estado: CEP:

Telefone:

E-mail:

Dados do responsável pela assinatura do Contrato:

Nome Completo:

CPF n.º.....

Cargo/Função:

Dados para contato/correspondência:

Endereço:

Telefone:

E-mail:

Dados para pagamentos:

Conta Corrente n.º

Agência n.....

Banco.....

À

Superintendência de Compras e Licitações

Prezados Senhores,

Apresentamos a V. S^a., nossa “**PROPOSTA DE PREÇOS**” pelo preço global de R\$ _____
(_____), nos termos do Edital e seus Anexos, conforme quadro abaixo:

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor Unitário Estimado	Valor Total Estimado
AMPLA PARTICIPAÇÃO					
1.	PRESTACAO DE SERVICOS DE LOCACAO DE SISTEMA DE ILUMINAÇÃO DE PEQUENO PORTE -incluindo fornecimento, transporte, montagem, operação técnica e	SÇ	7	15.627,79	109.394,53

	desmontagem, para atendimento a eventos institucionais, culturais e comemorativos do Município de Ji-Paraná, composto, no mínimo, por: 08 refletores LED PAR (mínimo 3W, RGB ou RGBW), 02 refletores tipo COB para iluminação frontal (branco quente/frio), 02 moving heads tipo beam ou wash (mínimo 30 W LED), 01 máquina de fumaça com controle remoto ou DMX e 01 efeito strobo LED (quando solicitado); 01 mesa/controlador a de iluminação padrão DMX; sistema completo de cabeamento (energia e sinal); estrutura de fixação composta por tripés e/o u treliças de pequeno porte (grid), com todos os acessórios de segurança (garras, cintas e cabos de segurança); operador técnico qualificado durante todo o evento; alimentação elétrica compatível com rede local (127V/220V) com dispositivos de proteção; realização de testes prévios; suporte técnico integral durante a execução; substituição imediata de equipamentos em caso de falha; equipamentos em perfeito estado de conservação e funcionamento, atendendo às normas de segurança aplicáveis. Indicado para eventos de pequeno porte, em ambientes abertos ou fechados, com público estimado de até 300 pessoas.				
COTA DE ATÉ 25% DO ITEM 01 – RESERVADA PARA PARTICIPAÇÃO ME/EPP/EQUIPARADAS					
2.	PRESTACAO DE SERVICOS DE LOCAÇAO DE SISTEMA DE ILUMINAÇÃO DE PEQUENO PORTE -incluindo fornecimento, transporte, montagem, operação técnica e desmontagem, para atendimento a eventos institucionais, culturais e comemorativos do Município de Ji-Paraná, composto, no mínimo, por: 08 refletores LED PAR (mínimo 3W, RGB ou RGBW), 02 refletores tipo COB para iluminação frontal (branco quente/frio), 02 moving heads tipo beam ou wash (mínimo 30 W LED), 01 máquina de fumaça com controle remoto ou DMX e 01 efeito strobo LED (quando solicitado); 01 mesa/controlador a de iluminação padrão DMX; sistema completo de cabeamento (energia e sinal); estrutura de fixação composta por tripés e/o u treliças de pequeno porte (grid), com todos os acessórios de segurança (garras, cintas e cabos de segurança); operador técnico qualificado durante todo o evento; alimentação elétrica compatível com rede local (127V/220V) com dispositivos de proteção; realização de testes prévios; suporte técnico integral durante a execução; substituição imediata de equipamentos	SÇ	3	15.627,79	46.883,37

	em caso de falha; equipamentos em perfeito estado de conservação e funcionamento, atendendo às normas de segurança aplicáveis. Indicado para eventos de pequeno porte, em ambientes abertos ou fechados, com público estimado de até 300 pessoas.				
ITEM DE AMPLA PARTICIPAÇÃO					
3.	LOCACAO DE SISTEMA DE ILUMINAÇÃO DE GRANDE PORTE - Prestação de serviços de locação de sistema de iluminação de grande porte, incluindo fornecimento, transporte, montagem, operação técnica e desmontagem, para atendimento a eventos institucionais, culturais e comemorativos do Município de Ji-Paraná, composto, no mínimo, por: sistema de iluminação profissional com no mínimo 24 refletores LED PAR (RGB ou RGBW), 08 refletores tipo COB (branco quente/frio) para iluminação frontal, 12 moving heads (beam, wash ou spot) de potência compatível, 04 refletores tipo elipsoidal ou fresnel (quando necessário), 02 máquinas de fumaça (fog) ou haze, 02 strobo LED, e demais efeitos de iluminação cênica; 01 mesa/controladora de iluminação digital padrão DMX ou superior; sistema completo de cabeamento (energia e sinal); estrutura de sustentação em treliças (grid) de médio/grande porte (Q30 ou superior), com pés, talhas, bases, e todos os acessórios de fixação e segurança (garras, cintas e cabos de aço); equipe técnica qualificada para montagem, operação e desmontagem; alimentação elétrica compatível com a carga do sistema, com quadros de distribuição, disjuntores, aterramento e dispositivos de proteção; realização de testes prévios; suporte técnico integral durante a execução; substituição imediata de equipamentos em caso de falha; equipamentos em perfeito estado de conservação e funcionamento, atendendo às normas de segurança aplicáveis. Indicado para eventos de grande porte em ambientes abertos ou fechados.	SÇ	26	7.890,83	205.161,58
COTA DE ATÉ 25% DO ITEM 3 – RESERVADA PARA PARTICIPAÇÃO ME/EPP/EQUIPARADAS					
4.	LOCACAO DE SISTEMA DE ILUMINAÇÃO DE GRANDE PORTE - Prestação de serviços de locação de sistema de iluminação de grande porte, incluindo fornecimento, transporte, montagem, operação técnica e desmontagem, para atendimento a eventos institucionais, culturais e comemorativos do Município de Ji-	SÇ	9	7.890,83	71.017,47

	Par aná, composto, no mínimo, por: sistema de iluminação profissional com no mínimo 24 refletores LED PAR (RGB ou RGBW), 08 refletores tipo COB (branco quente/frio) para iluminação frontal, 12 moving heads (beam, wash ou spot) de potência compatível, 04 refletores tipo elipsoidal ou fresnel (quando necessário), 02 máquinas de fumaça (fog) ou haze, 02 strobo LED, e demais efeitos de iluminação cênica; 01 mesa/controladora de iluminação digital padrão DMX ou superior; sistema completo de cabeamento (energia e sinal); estrutura de sustentação em treliças (grid) de médio/grande porte (Q30 ou superior), com pés, talhas, bases, e todos os acessórios de fixação e segurança (garras, cintas e cabos de aço); equipe técnica qualificada para montagem, operação e desmontagem; alimentação elétrica compatível com a carga do sistema, com quadros de distribuição, disjuntores, aterramento e dispositivos de proteção; realização de testes prévios; suporte técnico integral durante a execução; substituição imediata de equipamentos em caso de falha; equipamentos em perfeito estado de conservação e funcionamento, atendendo às normas de segurança aplicáveis. Indicado para eventos de grande porte em ambientes abertos ou fechados.				
ITENS DE PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA ME/EPP/EQUIPARADAS					
5.	LOCACAO DE SISTEMA DE PA COM 04 CAIXAS (PEQUENO PORTE) - Prestação de serviços de locação de sistema de sonorização tipo PA de pequeno porte, incluindo transporte, montagem, operação técnica e desmontagem, para atendimento a eventos institucionais, culturais e comemorativos do Município de Ji-Paraná, composto, no mínimo, por: 01 sistema de PA contendo 04 caixas acústicas (02 para frente – main PA e 02 para retorno/apoio), com potência compatível para atendimento de público de até 150 a 300 pessoas, incluindo subwoofer quando necessário, amplificação compatível e processador de áudio; 01 mesa de som digital ou analógica com no mínimo 08 canais; 02 microfones com fio e 01 microfone sem fio; 03 pedestais para microfone; sistema completo de cabeamento (sinal e energia); técnico operador qualificado durante todo o evento; alimentação elétrica compatível com a rede local, com uso de dispositivos de proteção; realização de testes prévios; suporte técnico integral durante a	SÇ	24	2.236,67	53.680,08

	execução; substituição imediata de equipamentos em caso de falha; equipamentos em perfeito estado de conservação e funcionamento, atendendo às normas de segurança aplicáveis . Indicado para eventos de pequeno porte em ambientes abertos ou fechados.				
ITEM DE AMPLA PARTICIPAÇÃO					
6.	LOCACAO DE SONORIZACAO DE MEDIO PORTE (SEM BACKLINE) - Prestação de serviços de locação de sistema de sonorização de médio porte, sem fornecimento de backline, incluindo transporte, montagem, operação técnica e desmontagem, para atendimento a eventos institucionais, culturais e comemorativos do Município de Ji-Paraná, composto, no mínimo, por: sistema de PA (publicaddress) com potência compatível para atendimento de público estimado entre 300 a 1.000 pessoas, com caixas acústicas de alta e baixa frequência (linearray ou convencional), subwoofers, amplificação compatível e processadores de áudio; 01 mesa de som digital ou analógica com no mínimo 16 canais ; 04 microfones com fio e 02 microfones sem fio; 06 pedestais para microfone; 02 caixas de retorno (monitores de palco); sistema completo de cabeamento (sinal e energia); periféricos básicos como equalizadores, compressores e efeitos (quando não integrados à mesa); técnico operador qualificado durante todo o evento; alimentação elétrica compatível com rede local, com uso de dispositivos de proteção; realização de testes prévios; suporte técnico integral durante a execução; substituição imediata de equipamentos em caso de falha; equipamentos em perfeito estado de conservação e funcionamento, atendendo às normas de segurança aplicáveis. Indicado para eventos de médio porte em ambientes abertos ou fechados.	SÇ	24	4.496,33	107.911,92
COTA DE ATÉ 25% DO ITEM 6 – RESERVADA PARA PARTICIPAÇÃO ME/EPP/EQUIPARADAS					
7.	LOCACAO DE SONORIZACAO DE MEDIO PORTE (SEM BACKLINE) - Prestação de serviços de locação de sistema de sonorização de médio porte, sem fornecimento de backline, incluindo transporte, montagem, operação técnica e desmontagem, para atendimento a eventos institucionais, culturais e comemorativos do Município de Ji-Paraná, composto, no mínimo, por: sistema de PA (public address) com potência compatível para atendimento de público estimado entre 300 a 1.000 pessoas, com caixas	SÇ	8	4.496,33	35.970,64

	acústicas de alta e baixa frequência (linearray ou convencional), subwoofers, amplificação compatível e processadores de áudio; 01 mesa de som digital ou analógica com no mínimo 16 canais ; 04 microfones com fio e 02 microfones sem fio; 06 pedestais para microfone; 02 caixas de retorno (monitores de palco); sistema completo de cabeamento (sinal e energia); periféricos básicos como equalizadores, compressores e efeitos (quando não integrados à mesa); técnico operador qualificado durante todo o evento; alimentação elétrica compatível com rede local, com uso de dispositivos de proteção; realização de testes prévios; suporte técnico integral durante a execução; substituição imediata de equipamentos em caso de falha; equipamentos em perfeito estado de conservação e funcionamento, atendendo às normas de segurança aplicáveis. Indicado para eventos de médio porte em ambientes abertos ou fechados.				
ITEM DE AMPLA PARTICIPAÇÃO					
8.	LOCACAO DE SONORIZACAO DE PEQUENO PORTE - Prestação de serviços de locação de sistema de sonorização de pequeno porte, incluindo transporte, montagem, operação técnica e desmontagem, para atendimento a eventos institucionais, culturais e comemorativos do Município de Ji-Paraná, composto, no mínimo, por: sistema de PA compacto com potência compatível para atendimento de público estimado de até 300 pessoas, com caixas acústicas de alta e baixa frequência, subwoofer (quando necessário), amplificação compatível e processador de áudio; 01 mesa de som digital ou analógica com no mínimo 08 a 12 canais; 03 microfones com fio e 01 microfone sem fio ; 04 pedestais para microfone; 02 caixas de retorno (monitores de palco); sistema completo de cabeamento (sinal e energia); periféricos básicos como equalização e efeitos (quando não integrados à mesa); técnico operador qualificado durante todo o evento; alimentação elétrica compatível com a rede local, com uso de dispositivos de proteção; realização de testes prévios; suporte técnico integral durante a execução; substituição imediata de equipamentos em caso de falha; equipamentos em perfeito estado de conservação e funcionamento, atendendo às normas de segurança aplicáveis. Indicado para eventos de pequeno porte em ambientes abertos ou fechados.	SÇ	18	3.600,00	64.800,00

**COTA DE ATÉ 25% DO ITEM 08 – RESERVADA PARA PARTICIPAÇÃO
ME/EPP/EQUIPARADAS**

9.	<p>LOCACAO DE SONORIZACAO DE PEQUENO PORTE - Prestação de serviços de locação de sistema de sonorização de pequeno porte, incluindo transporte, montagem, operação técnica e desmontagem, para atendimento a eventos institucionais, culturais e comemorativos do Município de Ji-Paraná, composto, no mínimo, por: sistema de PA compacto com potência compatível para atendimento de público estimado de até 300 pessoas, com caixas acústicas de alta e baixa frequência, subwoofer (quando necessário), amplificação compatível e processador de áudio; 01 mesa de som digital ou analógica com no mínimo 08 a 12 canais; 03 microfones com fio e 01 microfone sem fio ; 04 pedestais para microfone; 02 caixas de retorno (monitores de palco); sistema completo de cabeamento (sinal e energia); periféricos básicos como equalização e efeitos (quando não integrados à mesa); técnico operador qualificado durante todo o evento; alimentação elétrica compatível com a rede local, com uso de dispositivos de proteção; realização de testes prévios; suporte técnico integral durante a execução; substituição imediata de equipamentos em caso de falha; equipamentos em perfeito estado de conservação e funcionamento, atendendo às normas de segurança aplicáveis. Indicado para eventos de pequeno porte em ambientes abertos ou fechados.</p>	SÇ	6	3.600,00	21.600,00
ITEM DE AMPLA PARTICIPAÇÃO					
10.	<p>LOCACAO DE SONORIZACAO DE GRANDE PORTE - Prestação de serviços de locação de sistema de sonorização de grande porte, incluindo transporte, montagem, operação técnica e desmontagem, para atendimento a eventos institucionais, culturais e comemorativos do Município de Ji-Paraná, composto, no mínimo, por: sistema de PA (public address) de alta potência, tipo line array, com cobertura adequada para público estimado acima de 1.000 pessoas, contendo caixas acústicas de alta e baixa frequência, subwoofers, front fill e/ou out fill quando necessário, amplificação compatível e processadores digitais de áudio; 01 mesa de som digital com no mínimo 32 canais; sistema de multicabo ou stage box digital; 08 microfones com fio e 06 microfones sem fio; 12 pedestais para microfone; 06 a 08 caixas de retorno (monitores de palco) e/ou sistema de</p>	SÇ	11	8.727,00	95.997,00

	monitoramento inear (quando solicitado); sistema completo de cabeamento (sinal e energia); periféricos como equalizadores, compressores, gates e efeitos (quando não integrados à mesa); técnico(s) operador(es) qualificado(s) durante todo o evento; alimentação elétrica compatível com a demanda do sistema, com uso de quadros de distribuição, aterramento e dispositivos de proteção; realização de testes prévios (passagem de som); suporte técnico integral durante a execução; substituição imediata de equipamentos em caso de falha; equipamentos em perfeito estado de conservação e funcionamento, atendendo às normas de segurança aplicáveis. Indicado para eventos de grande porte em ambientes abertos ou fechados.				
COTA DE ATÉ 25% DO ITEM 10 – RESERVADA PARA PARTICIPAÇÃO ME/EPP/EQUIPARADAS					
11.	LOCACAO DE SONORIZACAO DE GRANDE PORTE - Prestação de serviços de locação de sistema de sonorização de grande porte, incluindo transporte, montagem, operação técnica e desmontagem, para atendimento a eventos institucionais, culturais e comemorativos do Município de Ji-Paraná, composto, no mínimo, por: sistema de PA (publicaddress) de alta potência, tipo linearray, com cobertura adequada para público estimado acima de 1.000 pessoas, contendo caixas acústicas de alta e baixa frequência, subwoofers, front fill e/ou out fill quando necessário, amplificação compatível e processadores digitais de áudio; 01 mesa de som digital com no mínimo 32 canais; sistema de multicabo ou stage box digital; 08 microfones com fio e 06 microfones sem fio; 12 pedestais para microfone; 06 a 08 caixas de retorno (monitores de palco) e/ou sistema de monitoramento inear (quando solicitado); sistema completo de cabeamento (sinal e energia); periféricos como equalizadores, compressores, gates e efeitos (quando não integrados à mesa); técnico(s) operador(es) qualificado(s) durante todo o evento; alimentação elétrica compatível com a demanda do sistema, com uso de quadros de distribuição, aterramento e dispositivos de proteção; realização de testes prévios (passagem de som); suporte técnico integral durante a execução; substituição imediata de equipamentos em caso de falha; equipamentos em perfeito estado de conservação e funcionamento, atendendo às normas de	SÇ	4	8.727,00	34.908,00

	segurança aplicáveis. Indicado para eventos de grande porte em ambientes abertos ou fechados.				
ITENS DE PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA ME/EPP/EQUIPARADAS					
12.	SERVICO DE BRIGADISTA PARTICULAR - Prestação de serviços de brigadista particular para atuação em eventos institucionais, culturais e comemorativos do Município de Ji-Paraná, incluindo prevenção e combate a incêndio, primeiros socorros e apoio em situações de emergência, composto por profissionais devidamente capacitados e certificados conforme normas vigentes do Corpo de Bombeiros, com treinamento em combate a incêndio, evacuação de áreas de risco e atendimento pré-hospitalar básico; os brigadistas deverão atuar uniformizados e devidamente identificados, equipados com os materiais necessários à execução dos serviços (rádio comunicador, lanternas, equipamentos de proteção individual, entre outros), realizando inspeção prévia do local, orientação ao público, monitoramento de riscos, atuação preventiva e resposta imediata em situações emergenciais; a contratada deverá garantir a quantidade de profissionais compatível com o porte do evento e exigências legais, bem como a substituição imediata em caso de ausência, além de cumprir todas as normas de segurança aplicáveis e diretrizes dos órgãos competentes.	SÇ	20	371,00	7.420,00
ITEM DE AMPLA PARTICIPAÇÃO					
13.	LOCACAO DE 03 CLIMATIZADORES INSTALADOS Prestação de serviços de locação de 03 (três) climatizadores de ar evaporativos, incluindo fornecimento, transporte, instalação, operação, manutenção e retirada dos equipamentos, para atendimento a eventos institucionais, culturais e comemorativos do Município de Ji-Paraná, com vazão mínima de 15.000 m³/h por equipamento ou superior, dotados de reservatório de água, sistema de ventilação e umidificação, adequados para uso em ambientes abertos ou semiabertos; incluindo todos os acessórios necessários à instalação e funcionamento (suportes, mangueiras, pontos de energia e água, quando aplicável); posicionamento estratégico para melhor distribuição do fluxo de ar; equipe técnica responsável pela instalação e realização de testes prévios; acompanhamento durante o evento, com abastecimento e monitoramento contínuo de água; substituição imediata de equipamentos em	SÇ	150	585,33	87.799,50

	caso de falha; equipamentos em perfeito estado de conservação e funcionamento, atendendo às normas de segurança aplicáveis.				
COTA DE ATÉ 25% DO ITEM 13 – RESERVADA PARA PARTICIPAÇÃO ME/EPP/EQUIPARADAS					
14.	LOCACAO DE 03 CLIMATIZADORES INSTALADOS Prestação de serviços de locação de 03 (três) climatizadores de ar evaporativos, incluindo fornecimento, transporte, instalação, operação, manutenção e retirada dos equipamentos, para atendimento a eventos institucionais, culturais e comemorativos do Município de Ji-Paraná, com vazão mínima de 15.000 m³/h por equipamento ou superior, dotados de reservatório de água, sistema de ventilação e umidificação, adequados para uso em ambientes abertos ou semiabertos; incluindo todos os acessórios necessários à instalação e funcionamento (suportes, mangueiras, pontos de energia e água, quando aplicável); posicionamento estratégico para melhor distribuição do fluxo de ar; equipe técnica responsável pela instalação e realização de testes prévios; acompanhamento durante o evento, com abastecimento e monitoramento contínuo de água; substituição imediata de equipamentos em caso de falha; equipamentos em perfeito estado de conservação e funcionamento, atendendo às normas de segurança aplicáveis.	SÇ	50	585,33	29.266,50
ITEM DE AMPLA PARTICIPAÇÃO					
15.	LOCACAO DE GUARDA-CORPO GALVANIZADO (POR METRO LINEAR) Prestação de serviços de locação de guarda-corpo metálico galvanizado, por metro linear, incluindo fornecimento, transporte, montagem e desmontagem, para utilização em eventos institucionais, culturais e comemorativos do Município de Ji-Paraná, destinado à proteção, isolamento e organização de áreas, como palcos, estruturas elevadas, áreas técnicas e controle de público; composto por módulos metálicos galvanizados de alta resistência, com altura mínima aproximada de 1,10 m, dotados de travessas horizontais e/ou fechamento adequado, bases de apoio e sistema de encaixe ou fixação entre peças, garantindo estabilidade e segurança; incluindo todos os acessórios necessários à instalação e fixação; montagem realizada por equipe técnica qualificada, assegurando nivelamento e firmeza da estrutura; atendimento às normas de segurança aplicáveis; substituição i	SÇ	450	395,34	177.903,00

	mediata de peças em caso de avaria ou mau funcionamento.				
COTA DE ATÉ 25% DO ITEM 15 – RESERVADA PARA PARTICIPAÇÃO ME/EPP/EQUIPARADAS					
16.	LOCACAO DE GUARDA-CORPO GALVANIZADO (POR METRO LINE AR) Prestação de serviços de locação de guarda-corpo metálico galvanizado, por metro linear, incluindo fornecimento, transporte, montagem e desmontagem, para utilização em eventos institucionais, culturais e comemorativos do Município de Ji-Paraná, destinado à proteção, isolamento e organização de áreas, como palcos, estruturas elevadas, áreas técnicas e controle de público; composto por módulos metálicos galvanizados de alta resistência, com altura mínima aproximada de 1,10 m, dotados de travessas horizontais e/ou fechamento adequado, bases de apoio e sistema de encaixe ou fixação entre peças, garantindo estabilidade e segurança; incluindo todos os acessórios necessários à instalação e fixação; montagem realizada por equipe técnica qualificada, assegurando nivelamento e firmeza da estrutura; atendimento às normas de segurança aplicáveis; substituição imediata de peças em caso de avaria ou mau funcionamento.	SÇ	150	395,34	59.301,00
ITENS DE PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA ME/EPP/EQUIPARADAS					
17.	LOCACAO DE GRADES DE ISOLAMENTO EM ACO GALVANIZADO (POR METRO LINEAR) Prestação de serviços de locação de grades de isolamento em aço galvanizado, por metro linear, incluindo fornecimento, transporte, montagem e desmontagem, para utilização em eventos institucionais, culturais e comemorativos do Município de Ji-Paraná, destinadas ao controle, organização e isolamento de áreas e fluxo de público; compostas por módulos metálicos de alta resistência, com sistema de encaixe entre peças, pés de apoio e/ou bases estabilizadoras, garantindo firmeza e segurança; dimensões aproximadas de 1,00 a 1,20 m de altura por módulo, podendo variar conforme o fabricante; incluindo todos os acessórios necessários à instalação; montagem realizada por equipe técnica qualificada, assegurando alinhamento, estabilidade e segurança; atendimento às normas de segurança aplicáveis; substituição imediata de peças em caso de avaria ou mau funcionamento.	SÇ	500	70,83	35.415,00

18.	<p>LOCACAO DE RAMPAS METALICAS MODULARES METRO LINEAR (M)</p> <p>Prestação de serviços de locação de rampas metálicas modulares, incluindo fornecimento, transporte, montagem e desmontagem, para utilização em eventos institucionais, culturais e comemorativos do Município de Ji-Paraná, destinadas a garantir acessibilidade e circulação segura de pessoas, incluindo pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida; compostas por módulos estruturais metálicos de alta resistência, com superfície antiderrapante, inclinação conforme normas de acessibilidade vigentes, guarda-corpo lateral quando necessário, e sistema de encaixe que permita ajuste de altura e comprimento; incluindo bases de apoio, niveladores e todos os acessórios de fixação e segurança; montagem realizada por equipe técnica qualificada, as segurando estabilidade, nivelamento e segurança estrutural; atendimento às normas técnicas aplicáveis, especialmente às normas de acessibilidade; substituição imediata de componentes em caso de falha ou avaria.</p>	SÇ	30	204,55	6.136,50
ITEM DE AMPLA PARTICIPAÇÃO					
19.	<p>LOCACAO DE COBERTURA PARA PALCO 8X6 M - Prestação de serviços de locação de cobertura para palco medindo aproximadamente 8,00 x 6,00 metros (largura x profundidade), incluindo fornecimento, transporte, montagem e desmontagem, para atendimento a eventos institucionais, culturais e comemorativos do Município de Ji-Paraná, composta por estrutura em treliças de alumínio (Q30 ou superior), cobertura em lona vinílica tipo PVC, impermeável, antichamas e com proteção contra raios UV, tensionada e em perfeito estado de conservação; estrutura com sistema de fixação seguro, incluindo bases, pés, estaiamentos e/ou contrapesos, garantindo estabilidade e resistência a intempéries; altura compatível para realização de eventos com equipamentos de som e iluminação; incluindo todos os acessórios necessários à montagem e segurança; montagem realizada por equipe técnica qualificada; atendimento às normas de segurança aplicáveis; realização de testes e inspeção antes da liberação para uso; substituição imediata de componentes em caso de falha ou avaria.</p>	SÇ	16	3.999,90	63.998,40
COTA DE ATÉ 25% DO ITEM 19 – RESERVADA PARA PARTICIPAÇÃO ME/EPP/EQUIPARADAS					

20.	<p>LOCACAO DE COBERTURA PARA PALCO 8X6 M - Prestação de serviços de locação de cobertura para palco medindo aproximadamente 8,00 x 6,00 metros (largura x profundidade), incluindo fornecimento, transporte, montagem e desmontagem, para atendimento a eventos institucionais, culturais e comemorativos do Município de Ji-Paraná, composta por estrutura em treliças de alumínio (Q30 ou superior), cobertura em lona vinílica tipo PVC, impermeável, antichamas e com proteção contra raios UV, tensionada e em perfeito estado de conservação; estrutura com sistema de fixação seguro, incluindo bases, pés, estaiamentos e/ou contrapesos, garantindo estabilidade e resistência a intempéries; altura compatível para realização de eventos com equipamentos de som e iluminação; incluindo todos os acessórios necessários à montagem e segurança; montagem realizada por equipe técnica qualificada; atendimento às normas de segurança aplicáveis; realização de testes e inspeção antes da liberação para uso; substituição imediata de componentes em caso de falha ou avaria.</p>	SÇ	5	3.999,90	19.999,50
ITENS DE PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA ME/EPP/EQUIPARADAS					
21.	<p>LOCACAO DE ARQUIBANCADA METALICA DE MEDIO PORTE (10M X 5M) - Prestação de serviços de locação de arquibancada metálica de médio porte, medindo aproximadamente 10,00 metros de comprimento por 5,00 metros de profundidade, incluindo fornecimento, transporte, montagem e desmontagem, para atendimento a eventos institucionais, culturais e comemorativos do Município de Ji-Paraná, composta por estrutura metálica modular de alta resistência, com no mínimo 05 níveis de degraus/assentos, piso em chapas metálicas ou madeira naval antiderrapante, com capacidade estimada para público de aproximadamente 150 a 250 pessoas; dotada de guarda-corpo lateral e traseiro, corrimãos e escadas de acesso com degraus antiderrapantes; sistema de travamento e fixação garantindo estabilidade e segurança estrutural; incluindo todos os acessórios necessários à montagem; montagem realizada por equipe técnica qualificada; atendimento às normas de segurança e acessibilidade aplicáveis; realização de inspeção e testes antes da liberação para uso; substituição imediata de componentes em caso de falha ou avaria.</p>	SÇ	10	6.940,00	69.400,00

22.	LOCACAO DE BARRACA/STAND 3X3 M - Prestação de serviços de locação de barraca tipo tenda/stand medindo aproximadamente 3,00 x 3,00 metros, por período mínimo de 24 (vinte e quatro) horas, incluindo fornecimento, transporte, montagem e desmontagem, para atendimento a eventos institucionais, culturais e comemorativos do Município de Ji-Paraná, composta por estrutura metálica (aço ou alumínio) de alta resistência, com cobertura em lona vinílica tipo PVC, impermeável, antichamas e com proteção contra raios UV; com pés de sustentação e sistema de fixação seguro (estacas, contrapesos ou similar), garantindo estabilidade; podendo conter fechamento lateral em lona (quando solicitado); altura compatível para circulação de pessoas; incluindo todos os acessórios necessários à instalação; montagem realizada por equipe técnica qualificada; atendimento às normas de segurança aplicáveis; realização de inspeção antes da liberação para uso; substituição imediata de componentes em caso de falha ou avaria.	SÇ	30	713,67	21.410,10
23.	LOCACAO DE FECHAMENTO LATERAL PARA TENDA 5X5 M (PERIO DO MINIMO DE 24 HORAS) - Prestação de serviços de locação de fechamento lateral para tenda medindo aproximadamente 5,00 x 5,00 metros, por período mínimo de 24 (vinte e quatro) horas, incluindo fornecimento, transporte, instalação e retirada, para atendimento a eventos institucionais, culturais e comemorativos do Município de Ji-Paraná, composto por painéis laterais em lona vinílica tipo PVC, impermeável, antichamas e com proteção contra raios UV, compatíveis com estrutura de tenda 5x5 m; com sistema de fixação seguro por meio de velcro, zíper, amarração ou trilhos, garantindo vedação, estabilidade e proteção contra intempéries; podendo ser fornecido com laterais totalmente fechadas ou com portas/aberturas (quando solicitado); incluindo todos os acessórios necessários à instalação; montagem realizada por equipe técnica qualificada; equipamentos em perfeito estado de conservação e funcionamento; atendimento às normas de segurança aplicáveis; substituição imediata de componentes em caso de avaria ou falha.	SÇ	100	193,00	19.300,00
24.	LOCACAO DE TENDA 5X5 M COM LONA ANTICHAMA (PERIODO MI NIMO DE 24 HORAS) - Prestação de serviços de locação de tenda medindo aproximadamente 5,00 x 5,00	SÇ	30	856,33	25.689,90

	metros, por período mínimo de 24 (vinte e quatro) horas, incluindo fornecimento, transporte, montagem e desmontagem, para atendimento a eventos institucionais, culturais e comemorativos do Município de Ji-Paraná, composta por estrutura metálica (aço galvanizado ou alumínio) de alta resistência, em perfeito estado de conservação, com cobertura em lona vinílica tipo PVC, impermeável, antichama, com proteção contra raios UV e resistência a intempéries; com pés de sustentação e sistema de fixação seguro por meio de estacas, cordas, contrapesos ou similar, garantindo estabilidade da estrutura; altura compatível para circulação de pessoas; podendo incluir fechamento lateral (quando solicitado); incluindo todos os acessórios necessários à instalação; montagem realizada por equipe técnica qualificada; atendimento às normas de segurança aplicáveis; realização de inspeção antes da liberação para uso; substituição imediata de componentes em caso de falha ou avaria.				
ITEM DE AMPLA PARTICIPAÇÃO					
25.	LOCACAO DE TENDA 10X10 M COM LONA ANTICHAMA (PERIODO MINIMO DE 24 HORAS) - Prestação de serviços de locação de tenda medindo aproximadamente 10,00 x 10,00 metros, por período mínimo de 24 (vinte e quatro) horas, incluindo fornecimento, transporte, montagem e desmontagem, para atendimento a eventos institucionais, culturais e comemorativos do Município de Ji-Paraná, composta por estrutura metálica (aço galvanizado ou alumínio) de alta resistência, em perfeito estado de conservação, com cobertura em lona vinílica tipo PVC, impermeável, antichama, com proteção contra raios UV e resistência a intempéries; com pés de sustentação reforçados e sistema de fixação seguro por meio de estacas, cordas, contrapesos ou similar, garantindo estabilidade da estrutura; altura compatível para circulação de pessoas e utilização em áreas de público ou apoio; podendo incluir fechamento lateral (quando solicitado); incluindo todos os acessórios necessários à instalação; montagem realizada por equipe técnica qualificada; atendimento às normas de segurança aplicáveis; realização de inspeção antes da liberação para uso; substituição imediata de componentes em caso de falha ou avaria.	SÇ	67	4.022,78	269.526,26

**COTA DE ATÉ 25% DO ITEM 25 – RESERVADA PARA PARTICIPAÇÃO
ME/EPP/EQUIPARADAS**

26.	LOCACAO DE TENDA 10X10 M COM LONA ANTICHAMA (PERIODO MINIMO DE 24 HORAS) - Prestação de serviços de locação de tenda medindo aproximadamente 10,00 x 10,00 metros, por período mínimo de 24 (vinte e quatro) horas, incluindo fornecimento, transporte, montagem e desmontagem, para atendimento a eventos institucionais, culturais e comemorativos do Município de Ji-Paraná, composta por estrutura metálica (aço galvanizado ou alumínio) de alta resistência, em perfeito estado de conservação, com cobertura em lona vinílica tipo PVC, impermeável, antichama, com proteção contra raios UV e resistência a intempéries; com pés de sustentação reforçados e sistema de fixação seguro por meio de estacas, cordas, contrapesos ou similar, garantindo estabilidade da estrutura; altura compatível para circulação de pessoas e utilização em áreas de público ou apoio; podendo incluir fechamento lateral (quando solicitado); incluindo todos os acessórios necessários à instalação; montagem realizada por equipe técnica qualificada; atendimento às normas de segurança aplicáveis; realização de inspeção antes da liberação para uso; substituição imediata de componentes em caso de falha ou avaria.	SÇ	23	4.022,78	92.523,94
------------	--	----	----	----------	-----------

ITEM DE AMPLA PARTICIPAÇÃO

27.	LOCACAO DE CAMARIM COBERTO 4X4 M (PERIODO MINIMO DE 24 HORAS) Prestação de serviços de locação de camarim coberto medindo aproximadamente 4,00 x 4,00 metros, por período mínimo de 24 (vinte e quatro) horas, incluindo fornecimento, transporte, montagem e desmontagem, para atendimento a eventos institucionais, culturais e comemorativos do Município de Ji-Paraná, composto por estrutura metálica (aço galvanizado ou alumínio) de alta resistência, com cobertura em lona vinílica tipo PVC, impermeável, antichama e com proteção contra raios UV; com fecho lateral completo em lona ou material similar, garantindo privacidade e proteção contra intempéries; piso elevado em estrutura metálica ou madeira com revestimento antiderrapante (quando necessário); porta de acesso com sistema de abertura e fechamento; instalação elétrica básica contendo iluminação interna (luminárias) e pontos de energia (tomadas); incluindo todos os acessórios necessários à instalação; montagem realizada por	SÇ	15	7.296,67	109.450,05
------------	--	----	----	----------	------------

	equipe técnica qualificada; atendimento às normas de segurança aplicáveis; realização de inspeção antes da liberação para uso; substituição imediata de componentes em caso de falha ou avaria.				
COTA DE ATÉ 25% DO ITEM 27 – RESERVADA PARA PARTICIPAÇÃO ME/EPP/EQUIPARADAS					
28.	LOCACAO DE CAMARIM COBERTO 4X4 M (PERIODO MINIMO DE 24 HORAS) Prestação de serviços de locação de camarim coberto medindo aproximadamente 4,00 x 4,00 metros, por período mínimo de 24 (vinte e quatro) horas, incluindo fornecimento, transporte, montagem e desmontagem, para atendimento a eventos institucionais, culturais e comemorativos do Município de Ji-Paraná, composto por estrutura metálica (aço galvanizado ou alumínio) de alta resistência, com cobertura em lona vinílica tipo PVC, impermeável, antichama e com proteção contra raios UV; com fechamento lateral completo em lona ou material similar, garantindo privacidade e proteção contra intempéries; piso elevado em estrutura metálica ou madeira com revestimento antiderrapante (quando necessário); porta de acesso com sistema de abertura e fechamento; instalação elétrica básica contendo iluminação interna (luminárias) e pontos de energia (tomadas); incluindo todos os acessórios necessários à instalação; montagem realizada por equipe técnica qualificada; atendimento às normas de segurança aplicáveis; realização de inspeção antes da liberação para uso; substituição imediata de componentes em caso de falha ou avaria.	SÇ	5	7.296,67	36.483,35
ITEM DE AMPLA PARTICIPAÇÃO					
29.	LOCACAO DE CAMARIM 5X5 M CLIMATIZADO (PERIODO MINIMO DE 24 HORAS) - Prestação de serviços de locação de camarim climatizado medindo aproximadamente 5,00 x 5,00 metros, por período mínimo de 24 (vinte e quatro) horas, incluindo fornecimento, transporte, montagem e desmontagem, para atendimento a eventos institucionais, culturais e comemorativos do Município de Ji-Paraná, composto por estrutura metálica (aço galvanizado ou alumínio) de alta resistência, com cobertura em lona vinílica tipo PVC, impermeável, antichama e com proteção contra raios UV; fechamento lateral completo, garantindo privacidade e proteção contra intempéries; piso elevado com revestimento antiderrapante; porta	SÇ	18	5.920,00	106.560,00

	de acesso com sistema de fechamento; sistema de climatização por meio de ar-condicionado ou climatizador de capacidade compatível com o ambiente; instalação elétrica contendo iluminação interna e pontos de energia (tomadas); incluindo todos os acessórios necessários à instalação e funcionamento; montagem realizada por equipe técnica qualificada; realização de testes prévios; suporte técnico durante o período de utilização; atendimento às normas de segurança aplicáveis; substituição imediata de equipamentos ou componentes em caso de falha ou avaria.				
COTA DE ATÉ 25% DO ITEM 29 – RESERVADA PARA PARTICIPAÇÃO ME/EPP/EQUIPARADAS					
30.	LOCACAO DE CAMARIM 5X5 M CLIMATIZADO (PERIODO MINIMO D E 24 HORAS) - Prestação de serviços de locação de camarim climatizado medindo aproximadamente 5,00 x 5,00 metros, por período mínimo de 24 (vinte e quatro) horas, incluindo fornecimento, transporte, montagem e desmontagem, para atendimento a eventos institucionais, culturais e comemorativos do Município de Ji-Paraná, composto por estrutura metálica (aço galvanizado ou alumínio) de alta resistência, com cobertura em lona vinílica tipo PVC, impermeável, antichama e com proteção contra raios UV; fechamento lateral completo, garantindo privacidade e proteção contra intempéries; piso elevado com revestimento antiderrapante; porta de acesso com sistema de fechamento; sistema de climatização por meio de ar-condicionado ou climatizador de capacidade compatível com o ambiente; instalação elétrica contendo iluminação interna e pontos de energia (tomadas); incluindo todos os acessórios necessários à instalação e funcionamento; montagem realizada por equipe técnica qualificada; realização de testes prévios; suporte técnico durante o período de utilização; atendimento às normas de segurança aplicáveis; substituição imediata de equipamentos ou componentes em caso de falha ou avaria.	SÇ	6	5.920,00	35.520,00
ITEM DE AMPLA PARTICIPAÇÃO					
31.	LOCACAO DE CONTEINER SANITARIO MASCULINO/FEMININO - Prestação de serviços de locação de contêiner sanitário masculino e/ou feminino, por período mínimo de 24 (vinte e quatro) horas, incluindo fornecimento, transporte, instalação, manutenção e retirada,	SÇ	75	7.296,00	547.200,00

	para atendimento a eventos institucionais, culturais e comemorativos do Município de Ji-Paraná, composto por unidade tipo contêiner adaptado, em estrutura metálica, com divisórias internas, contendo no mínimo vasos sanitários, mictórios (no caso masculino), lavatórios com torneiras, espelhos, iluminação interna, sistema hidráulico e elétrico completos, caixa de dejetos ou ligação à rede existente quando disponível; piso revestido com material antiderrapante; ventilação adequada; portas com sistema de fechamento individual; podendo conter sistema de climatização ou exaustão; incluindo abastecimento de água, limpeza, higienização periódica e reposição de insumos (papel higiênico, sabonete, papel toalha, entre outros); instalação em local apropriado e nivelado; equipe de apoio para manutenção quando necessário; equipamentos em perfeito estado de conservação e funcionamento; atendimento às normas sanitárias, ambientais e de segurança aplicáveis; substituição imediata da unidade em caso de falha ou avaria.				
COTA DE ATÉ 25% DO ITEM 31 – RESERVADA PARA PARTICIPAÇÃO ME/EPP/EQUIPARADAS					
32.	LOCACAO DE CONTEINER SANITARIO MASCULINO/FEMININO - Prestação de serviços de locação de contêiner sanitário masculino e/ou feminino, por período mínimo de 24 (vinte e quatro) horas, incluindo fornecimento, transporte, instalação, manutenção e retirada, para atendimento a eventos institucionais, culturais e comemorativos do Município de Ji-Paraná, composto por unidade tipo contêiner adaptado, em estrutura metálica, com divisórias internas, contendo no mínimo vasos sanitários, mictórios (no caso masculino), lavatórios com torneiras, espelhos, iluminação interna, sistema hidráulico e elétrico completos, caixa de dejetos ou ligação à rede existente quando disponível; piso revestido com material antiderrapante; ventilação adequada; portas com sistema de fechamento individual; podendo conter sistema de climatização ou exaustão; incluindo abastecimento de água, limpeza, higienização periódica e reposição de insumos (papel higiênico, sabonete, papel toalha, entre outros); instalação em local apropriado e nivelado; equipe de apoio para manutenção quando necessário; equipamentos em perfeito estado de conservação e funcionamento; atendimento às normas sanitárias, ambientais e de segurança aplicáveis;	SÇ	25	7.296,00	182.400,00

	substituição imediata da unidade em caso de falha ou avaria.				
ITEM DE AMPLA PARTICIPAÇÃO					
33.	LOCACAO DE PALCO ESTRUTURADO 14X12 M - Prestação de serviços de locação de palco estruturado medindo aproximadamente 14,00 x 12,00 metros (largura x profundidade), por período mínimo de 24 (vinte e quatro) horas, incluindo fornecimento, transporte, montagem e desmontagem, para atendimento a eventos institucionais, culturais e comemorativos do Município de Ji-Paraná, composto por estrutura metálica de alta resistência, com sistema de treliças em alumínio (Q30 ou superior), piso elevado com altura mínima de 1,20 m, em estrutura metálica com revestimento em madeira naval ou material equivalente, com superfície antiderrapante; cobertura em lona vinílica tipo PVC, impermeável, antichama e com proteção contra raios UV; fechamento lateral e de fundo em lona (quando necessário); escadas de acesso com corrimão; guarda-corpo nas laterais e fundo do palco; incluindo área técnica para montagem de equipamentos; estrutura com capacidade de carga compatível para suportar equipamentos de som, iluminação e equipe técnica; incluindo todos os acessórios de fixação e segurança (cabos, cintas, estaiamentos e contrapesos); montagem realizada por equipe técnica qualificada; atendimento às normas de segurança aplicáveis; realização de testes e inspeção antes da liberação para uso; substituição imediata de componentes em caso de falha ou avaria.	SÇ	11	8.366,67	92.033,37
COTA DE ATÉ 25% DO ITEM 33 – RESERVADA PARA PARTICIPAÇÃO ME/EPP/EQUIPARADAS					
34.	LOCACAO DE PALCO ESTRUTURADO 14X12 M - Prestação de serviços de locação de palco estruturado medindo aproximadamente 14,00 x 12,00 metros (largura x profundidade), por período mínimo de 24 (vinte e quatro) horas, incluindo fornecimento, transporte, montagem e desmontagem, para atendimento a eventos institucionais, culturais e comemorativos do Município de Ji-Paraná, composto por estrutura metálica de alta resistência, com sistema de treliças em alumínio (Q30 ou superior), piso elevado com altura mínima de 1,20 m, em estrutura metálica com revestimento em madeira naval ou material equivalente, com superfície antiderrapante; cobertura em lona vinílica tipo PVC, impermeável, antichama e com proteção	SÇ	4	8.366,67	33.466,68

	contra raios UV; fechamento lateral e de fundo em lona (quando necessário); escadas de acesso com corrimão; guarda-corpo nas laterais e fundo do palco; incluindo área técnica para montagem d e equipamentos; estrutura com capacidade de carga compatível para suportar equipamentos de som, iluminação e equipe técnica; incluindo todos os acessórios de fixação e segurança (cabos, cintas, estaiamentos e contrapesos); montagem realizada por equipe técnica qualificada; atendimento às normas de segurança aplicáveis; realização de testes e inspeção antes da liberação para uso; substituição imediata de componentes em caso de falha ou avaria.				
ITEM DE AMPLA PARTICIPAÇÃO					
35.	LOCACAO DE PALCO DE PEQUENO PORTE 8X8 M - Prestação de serviços de locação de palco de pequeno porte medindo aproximadamente 8,00 x 8,00 metros (largura x profundidade), por período mínimo de 24 (vinte e quatro) horas, incluindo fornecimento, transporte, montagem e desmontagem, para atendimento a eventos institucionais, culturais e comemorativos do Município de Ji-Paraná, composto por estrutura metálica d e alta resistência, com sistema de treliças em alumínio (Q30 ou superior), piso elevado com altura mínima de 0,80 a 1,00 m, e m estrutura metálica com revestimento em madeira naval ou material equivalente, com superfície antiderrapante; cobertura e m lona vinílica tipo PVC, impermeável, antichama e com proteção contra raios UV; fechamento lateral e de fundo (quando necessário); escada de acesso com corrimão; guarda-corpo nas laterais e fundo; incluindo todos os acessórios de fixação e segurança (cabos, cintas, estaiamentos e contrapesos); montagem realizada por equipe técnica qualificada; atendimento às normas de segurança aplicáveis; realização de inspeção antes da liberação para uso; substituição imediata de componentes em caso de falha ou avaria.	SÇ	15	5.400,16	81.002,40
COTA DE ATÉ 25% DO ITEM 35 – RESERVADA PARA PARTICIPAÇÃO ME/EPP/EQUIPARADAS					
36.	LOCACAO DE PALCO DE PEQUENO PORTE 8X8 M - Prestação de serviços de locação de palco de pequeno porte medindo aproximadamente 8,00 x 8,00 metros (largura x profundidade), por período mínimo de 24 (vinte e quatro) horas, incluindo fornecimento, transporte, montagem e desmontagem, para	SÇ	5	5.400,16	27.000,80

	atendimento a eventos institucionais, culturais e comemorativos do Município de Ji-Paraná, composto por estrutura metálica d e alta resistência, com sistema de treliças em alumínio (Q30 ou superior), piso elevado com altura mínima de 0,80 a 1,00 m, e m estrutura metálica com revestimento em madeira naval ou material equivalente, com superfície antiderrapante; cobertura e m lona vinílica tipo PVC, impermeável, antichama e com proteção contra raios UV; fechamento lateral e de fundo (quando necessário); escada de acesso com corrimão; guarda-corpo nas laterais e fundo; incluindo todos os acessórios de fixação e segurança (cabos, cintas, estaiamentos e contrapesos); montagem realizada por equipe técnica qualificada; atendimento às normas de segurança aplicáveis; realização de inspeção antes da liberação para uso; substituição imediata de componentes em caso de falha ou avaria.				
ITENS DE PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA ME/EPP/EQUIPARADAS					
37.	LOCACAO DE PALCO DE GRANDE PORTE 16X14 M - Prestação de serviços de locação de palco de grande porte medindo aproximadamente 16,00 x 14,00 metros (largura x profundidade), por período mínimo de 24 (vinte e quatro) horas, incluindo fornecimento, transporte, montagem e desmontagem, para atendimento a eventos institucionais, culturais e comemorativos do Município de Ji-Paraná, composto por estrutura metálica d e alta resistência, com sistema de treliças em alumínio (Q30, Q50 ou superior), piso elevado com altura mínima de 1,20 a 1,5 0 m, em estrutura metálica com revestimento em madeira naval ou material equivalente, com superfície antiderrapante; cobertura em lona vinílica tipo PVC, impermeável, antichama e com proteção contra raios UV; fechamento lateral e de fundo; escadas de acesso com corrimão; guarda-corpo nas laterais e fundo; estrutura com capacidade de carga compatível para suportar sistemas profissionais de som, iluminação e painéis de LED; podendo incluir áreas laterais para fly (PA) e backstage; incluindo todos os acessórios de fixação e segurança (cabos, cintas, estaiamentos e contrapesos); montagem realizada por equipe técnica qualificada; atendimento às normas de segurança aplicáveis; realização de testes e inspeção antes da liberação para uso; substituição imediata de componentes em caso de falha ou avaria.	SÇ	5	7.470,00	37.350,00

38.	<p>LOCACAO DE PALCO DE MEDIO PORTE 10X8 M - Prestação de serviços de locação de palco de médio porte medindo aproximadamente 10,00 x 8,00 metros (largura x profundidade), por período mínimo de 24 (vinte e quatro) horas, incluindo fornecimento, transporte, montagem e desmontagem, para atendimento a eventos institucionais, culturais e comemorativos do Município de Ji-Paraná, composto por estrutura metálica de alta resistência, com sistema de treliças em alumínio (Q30 ou superior), piso elevado com altura mínima de 1,00 m, em estrutura metálica com revestimento em madeira naval ou material equivalente, com superfície antiderrapante; cobertura em lona vinílica tipo PVC, impermeável, antichama e com proteção contra raios UV; fechamento lateral e de fundo (quando necessário); escada de acesso com corrimão; guarda-corpo nas laterais e fundo; incluindo todos os acessórios de fixação e segurança (cabos, cintas, estaiamentos e contrapesos); montagem realizada por equipe técnica qualificada; atendimento às normas de segurança aplicáveis; realização de inspeção antes da liberação para uso; substituição imediata de componentes em caso de falha ou avaria.</p>	SÇ	5	7.096,67	35.483,35
39.	<p>LOCACAO DE TORRES DE DELAY COM SISTEMA LINE ARRAY - Prestação de serviços de locação de torres de delay com sistema de sonorização tipo linearray, por período mínimo de 24 (vinte e quatro) horas, incluindo fornecimento, transporte, montagem, operação técnica e desmontagem, para atendimento a eventos institucionais, culturais e comemorativos do Município de Ji-Paraná, compostas por estruturas em treliças de alumínio (Q 30 ou superior), com altura compatível para adequada propagação sonora, equipadas com caixas acústicas tipo linearray e subwoofers, amplificação compatível e processadores digitais de áudio; sistema destinado à complementação e distribuição uni forme do som em áreas distantes do palco (delay), com alinhamento e sincronização de tempo (delay) em relação ao sistema principal de PA; incluindo sistema completo de cabeamento (sinal e energia), pontos de energia, fixações e todos os acessórios de segurança (cabos de aço, cintas e estaiamentos); operação realizada por técnico qualificado para ajuste e monitoramento do sistema durante o evento; realização de testes prévios e alinhamento acústico; suporte técnico integral durante a</p>	SÇ	15	3.160,00	47.400,00

	execução; substituição imediata de equipamentos em caso de falha; equipamentos em perfeito estado de conservação e funcionamento; atendimento às normas de segurança aplicáveis.				
ITEM DE AMPLA PARTICIPAÇÃO					
40.	LOCACAO DE TELAO/PAINEL DE LED 4X2 M - Prestação de serviços de locação de telão/painel de LED medindo aproximadamente 4,00 x 2,00 metros, por período mínimo de 24 (vinte e quatro) horas, incluindo fornecimento, transporte, montagem, operação técnica e desmontagem, para atendimento a eventos institucionais, culturais e comemorativos do Município de Ji-Paraná, composto por módulos de LED de alta resolução (outdoor ou indoor, conforme necessidade), com brilho e definição adequados para perfeita visualização em ambientes abertos ou fechados; estrutura de sustentação em treliças de alumínio ou base autoportante, com sistema de fixação seguro; processadora de vídeo, cabeamento completo (energia e sinal) e equipamentos necessários ao funcionamento; incluindo sistema de controle e operação por técnico qualificado durante o evento; compatível com entrada de sinal HDMI, VGA ou equivalente; realização de testes prévios; suporte técnico integral durante a execução; substituição imediata de equipamentos em caso de falha; equipamentos em perfeito estado de conservação e funcionamento; atendimento às normas de segurança aplicáveis.	SÇ	34	4.102,73	139.492,82
COTA DE ATÉ 25% DO ITEM 40 – RESERVADA PARA PARTICIPAÇÃO ME/EPP/EQUIPARADAS					
41.	LOCACAO DE TELAO/PAINEL DE LED 4X2 M - Prestação de serviços de locação de telão/painel de LED medindo aproximadamente 4,00 x 2,00 metros, por período mínimo de 24 (vinte e quatro) horas, incluindo fornecimento, transporte, montagem, operação técnica e desmontagem, para atendimento a eventos institucionais, culturais e comemorativos do Município de Ji-Paraná, composto por módulos de LED de alta resolução (outdoor ou indoor, conforme necessidade), com brilho e definição adequados para perfeita visualização em ambientes abertos ou fechados; estrutura de sustentação em treliças de alumínio ou base autoportante, com sistema de fixação seguro; processadora de vídeo, cabeamento completo (energia e sinal) e equipamentos necessários ao funcionamento; incluindo sistema de controle e	SÇ	11	4.102,73	45.130,03

	operação por técnico qualificado durante o evento; compatível com entrada de sinal HDMI, VGA ou equivalente; realização de testes prévios; suporte técnico integral durante a execução; substituição imediata de equipamentos em caso de falha; equipamentos em perfeito estado de conservação e funcionamento; atendimento às normas de segurança aplicáveis.				
ITEM DE AMPLA PARTICIPAÇÃO					
42.	LOCACAO DE PAINEL DE LED OUTDOOR 8X3 M - Prestação de serviços de locação de painel de LED tipo outdoor medindo aproximadamente 8,00 x 3,00 metros, por período mínimo de 24 (vinte e quatro) horas, incluindo fornecimento, transporte, montagem, operação técnica e desmontagem, para atendimento a eventos institucionais, culturais e comemorativos do Município de Ji-Paraná, composto por módulos de LED de alta resolução, com brilho elevado e adequado para uso externo (outdoor), resistente a intempéries (chuva e exposição solar), garantindo perfeita visibilidade a longa distância; estrutura de sustentação em treliças de alumínio ou sistema autoportante, com fixação segura; processadora de vídeo, sistema de envio de sinal, cabeamento completo (energia e dados) e todos os equipamentos necessários ao funcionamento; compatível com entradas de vídeo HDMI, VGA ou equivalente; incluindo operador técnico qualificado durante o evento; realização de testes prévios; suporte técnico integral durante a execução; substituição imediata de equipamentos em caso de falha; equipamentos em perfeito estado de conservação e funcionamento; atendimento às normas de segurança elétrica e estrutural aplicáveis.	SÇ	15	7.270,83	109.062,45
COTA DE ATÉ 25% DO ITEM 42 – RESERVADA PARA PARTICIPAÇÃO ME/EPP/EQUIPARADAS					
43.	LOCACAO DE PAINEL DE LED OUTDOOR 8X3 M - Prestação de serviços de locação de painel de LED tipo outdoor medindo aproximadamente 8,00 x 3,00 metros, por período mínimo de 24 (vinte e quatro) horas, incluindo fornecimento, transporte, montagem, operação técnica e desmontagem, para atendimento a eventos institucionais, culturais e comemorativos do Município de Ji-Paraná, composto por módulos de LED de alta resolução, com brilho elevado e adequado para uso externo (outdoor), resistente a intempéries (chuva e exposição solar), garantindo perfeita visibilidade	SÇ	5	7.270,83	36.354,15

	a longa distância; estrutura de sustentação em treliças de alumínio ou sistema autoportante, com fixação segura; processadora de vídeo, sistema de envio de sinal, cabeamento completo (energia e dados) e todos os equipamentos necessários ao funcionamento; compatível com entradas de vídeo HDMI, VGA ou equivalente; incluindo operador técnico qualificado durante o evento; realização de testes prévios; suporte técnico integral durante a execução; substituição imediata de equipamentos em caso de falha; equipamentos em perfeito estado de conservação e funcionamento; atendimento às normas de segurança elétrica e estrutural aplicáveis.				
ITEM DE AMPLA PARTICIPAÇÃO					
44.	LOCACAO DE PAINEL DE LED DE ALTA DEFINICAO 6X3 M - Prestação de serviços de locação de painel de LED de alta definição medindo aproximadamente 6,00 x 3,00 metros, por período mínimo de 24 (vinte e quatro) horas, incluindo fornecimento, transporte, montagem, operação técnica e desmontagem, par a atendimento a eventos institucionais, culturais e comemorativos do Município de Ji-Paraná, composto por módulos de LED de alta resolução (pixel pitch fino, adequado para alta definição de imagem), com brilho e contraste compatíveis para uso em ambientes internos ou externos, garantindo excelente qualidade de imagem e visibilidade; estrutura de sustentação em treliças de alumínio ou sistema autoportante, com fixação segura; processadora de vídeo, sistema de envio de sinal, cabeamento completo (energia e dados) e todos os equipamentos necessários ao funcionamento; compatível com entradas de vídeo HDMI, DV I, VGA ou equivalente; incluindo operador técnico qualificado durante o evento; realização de testes prévios; suporte técnico integral durante a execução; substituição imediata de equipamentos em caso de falha; equipamentos em perfeito estado de conservação e funcionamento; atendimento às normas de segurança aplicáveis.	SÇ	19	5.979,28	113.606,32
COTA DE ATÉ 25% DO ITEM 44 – RESERVADA PARA PARTICIPAÇÃO ME/EPP/EQUIPARADAS					
45.	LOCACAO DE PAINEL DE LED DE ALTA DEFINICAO 6X3 M - Prestação de serviços de locação de painel de LED de alta definição medindo aproximadamente 6,00 x 3,00 metros, por período mínimo de 24 (vinte e quatro) horas, incluindo fornecimento, transporte, montagem,	SÇ	6	5.979,28	35.875,68

	<p>operação técnica e desmontagem, par a atendimento a eventos institucionais, culturais e comemorativos do Município de Ji-Paraná, composto por módulos de LED d e alta resolução (pixel pitch fino, adequado para alta definição de imagem), com brilho e contraste compatíveis para uso em ambientes internos ou externos, garantindo excelente qualidade de imagem e visibilidade; estrutura de sustentação em treliças de alumínio ou sistema autoportante, com fixação segura; processadora de vídeo, sistema de envio de sinal, cabeamento completo (energia e dados) e todos os equipamentos necessários ao funcionamento; compatível com entradas de vídeo HDMI, DV I, VGA ou equivalente; incluindo operador técnico qualificado durante o evento; realização de testes prévios; suporte técnico integral durante a execução; substituição imediata de equipamentos em caso de falha; equipamentos em perfeito estado de conservação e funcionamento; atendimento às normas de segurança aplicáveis.</p>				
ITENS DE PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA ME/EPP/EQUIPARADAS					
46.	<p>LOCACAO DE JOGO DE MESAS PLASTICAS COM 04 CADEIRAS - Prestação de serviços de locação de mesas plásticas com 04 (quatro) cadeiras, por período mínimo de 24 (vinte e quatro) horas, incluindo fornecimento, transporte, montagem, organização e recolhimento, para atendimento a eventos institucionais, culturais e comemorativos do Município de Ji-Paraná, composto por mesas em material plástico resistente (polipropileno ou similar), no formato quadrado ou redondo, acompanhadas de 04 cadeiras plásticas resistentes, sem braços, empilháveis, em perfeito estado de conservação e limpeza; conjunto adequado para uso em áreas internas ou externas; incluindo organização conforme layout do evento; substituição imediata de unidades danificadas; higienização prévia dos itens; atendimento às normas de segurança e qualidade aplicáveis.</p>	SÇ	1000	33,83	33.830,00
47.	<p>CADEIRA PLASTICA - Prestação de serviços de locação de cadeiras plásticas, por período mínimo de 24 (vinte e quatro) horas, incluindo fornecimento, transporte, distribuição, organização e recolhimento, para atendimento a eventos institucionais, culturais e comemorativos do Município de Ji-Paraná, compostas por cadeiras em material plástico resistente</p>	SÇ	3000	21,20	63.600,00

	(polipropileno ou similar), sem braços, empilháveis, com capacidade mínima de suporte de 100 kg, em perfeito estado de conservação, limpeza e higiene; adequadas para uso em ambientes internos ou externos; incluindo organização conforme layout do evento; substituição imediata de unidades danificadas; higienização prévia; atendimento às normas de segurança e qualidade aplicáveis.				
ITEM DE AMPLA PARTICIPAÇÃO					
48.	LOCACAO DE BRINQUEDOS INFLAVEIS E TRAMPOLINS – KIT COM 04 UNIDADES - Prestação de serviços de locação de brinquedos recreativos, sendo 04 (quatro) unidades entre brinquedos infláveis e trampolins, por período mínimo de 24 (vinte e quatro) horas, incluindo fornecimento, transporte, montagem, monitoramento e desmontagem, para atendimento a eventos institucionais, culturais e comemorativos do Município de Ji-Paraná, compostos por brinquedos infláveis (como pular-pula, escorregadores, castelos infláveis ou similares) e/ou trampolins, em perfeito estado de conservação, higiene e funcionamento, fabricados em material resistente e adequado ao uso infantil; incluindo sopradores, motores, redes de proteção, tapetes de segurança e todos os acessórios necessários à instalação; disponibilização de monitores responsáveis pela organização, controle de acesso e segurança das crianças durante a utilização; montagem realizada em local plano e seguro; realização de testes prévios; suporte durante todo o período de uso; substituição imediata de equipamentos em caso de falha; atendimento às normas de segurança aplicáveis.	SÇ	37	5.196,67	192.276,79
COTA DE ATÉ 25% DO ITEM 48 – RESERVADA PARA PARTICIPAÇÃO ME/EPP/EQUIPARADAS					
49.	LOCACAO DE BRINQUEDOS INFLAVEIS E TRAMPOLINS – KIT COM 04 UNIDADES - Prestação de serviços de locação de brinquedos recreativos, sendo 04 (quatro) unidades entre brinquedos infláveis e trampolins, por período mínimo de 24 (vinte e quatro) horas, incluindo fornecimento, transporte, montagem, monitoramento e desmontagem, para atendimento a eventos institucionais, culturais e comemorativos do Município de Ji-Paraná, compostos por brinquedos infláveis (como pular-pula, escorregadores, castelos infláveis ou similares) e/ou trampolins, em perfeito estado de	SÇ	13	5.196,67	67.556,71

	conservação, higiene e funcionamento, fabricados em material resistente e adequado ao uso infantil; incluindo sopradores, motores, redes de proteção, tapetes de segurança e todos os acessórios necessários à instalação; disponibilização de monitores responsáveis pela organização, controle de acesso e segurança das crianças durante a utilização; montagem realizada em local plano e seguro; realização de testes prévios; suporte durante todo o período de uso; substituição imediata de equipamentos em caso de falha; atendimento às normas de segurança aplicáveis.				
ITENS DE PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA ME/EPP/EQUIPARADAS					
50.	LOCACAO DE KIT DE SEGURANCA COMPLETO - Prestação de serviços de locação de kit de segurança completo, por período mínimo de 24 (vinte e quatro) horas, incluindo fornecimento, instalação, disponibilização e retirada, para atendimento a eventos institucionais, culturais e comemorativos do Município de Ji-Paraná, composto por equipamentos e itens de segurança necessários à prevenção de acidentes e atendimento emergencial, incluindo, no mínimo: extintores de incêndio adequados (água, pó químico e CO2), sinalização de emergência (placas indicativas, rotas de fuga e saídas), iluminação de emergência, cones de sinalização, fitas de isolamento, e demais itens necessários à segurança do evento; incluindo posicionamento estratégico dos equipamentos conforme layout do evento e exigências dos órgãos competentes; realização de inspeção prévia; equipamentos em perfeito estado de conservação, dentro do prazo de validade e funcionamento; substituição imediata em caso de falha; atendimento às normas de segurança vigentes e exigências do Corpo de Bombeiros.	SÇ	10	4.721,00	47.210,00
ITEM DE AMPLA PARTICIPAÇÃO					
51.	SERVICO DE LIMPEZA E COLETA DE RESIDUOS - Prestação de serviços de limpeza e coleta de resíduos, com disponibilização de 02 (dois) servidores, por período mínimo de 24 (vinte e quatro) horas, incluindo fornecimento de mão de obra, materiais, equipamentos e insumos necessários, para atendimento a eventos institucionais, culturais e comemorativos do Município de Ji-Paraná, compreendendo atividades de limpeza geral, varrição, recolhimento, acondicionamento e destinação	SÇ	15	6.103,33	91.549,95

	adequada de resíduos sólidos gerados durante o evento; incluindo fornecimento de materiais como sacos de lixo, vassouras, pás, rodos, baldes, luvas, produtos de limpeza e demais itens necessários à execução dos serviços; profissionais devidamente uniformizados e identificados; realização de limpeza contínua durante o evento e limpeza final do local; substituição imediata de pessoal em caso de ausência; atendimento às normas sanitárias e ambientais aplicáveis.				
COTA DE ATÉ 25% DO ITEM 51 – RESERVADA PARA PARTICIPAÇÃO ME/EPP/EQUIPARADAS					
52.	SERVICO DE LIMPEZA E COLETA DE RESIDUOS - Prestação de serviços de limpeza e coleta de resíduos, com disponibilização de 02 (dois) servidores, por período mínimo de 24 (vinte e quatro) horas, incluindo fornecimento de mão de obra, materiais, equipamentos e insumos necessários, para atendimento a eventos institucionais, culturais e comemorativos do Município de Ji-Paraná, compreendendo atividades de limpeza geral, varrição, recolhimento, acondicionamento e destinação adequada de resíduos sólidos gerados durante o evento; incluindo fornecimento de materiais como sacos de lixo, vassouras, pás, rodos, baldes, luvas, produtos de limpeza e demais itens necessários à execução dos serviços; profissionais devidamente uniformizados e identificados; realização de limpeza contínua durante o evento e limpeza final do local; substituição imediata de pessoal em caso de ausência; atendimento às normas sanitárias e ambientais aplicáveis.	SÇ	5	6.103,33	30.516,65
ITENS DE PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA ME/EPP/EQUIPARADAS					
53.	SERVICO DE SEGURANCA PRIVADA PARA EVENTOS - Prestação de serviços de segurança privada desarmada para eventos, com disponibilização de 03 (três) servidores por serviço, por período mínimo de 24 (vinte e quatro) horas, incluindo fornecimento de mão de obra qualificada, para atendimento a eventos institucionais, culturais e comemorativos do Município de Ji-Paraná, compreendendo atividades de controle de acesso, orientação ao público, prevenção de conflitos, apoio à organização do evento e proteção de pessoas e patrimônio; profissionais devidamente uniformizados, identificados e capacitados, com treinamento compatível com a função; atuação	SÇ	10	358,06	3.580,60

	em pontos estratégicos conforme layout do evento; substituição imediata de profissional em caso de ausência; coordenação com demais equipes de apoio e segurança; cumprimento das normas legais aplicáveis à atividade de segurança privada; vedado o uso de armamento, salvo quando expressamente autorizado conforme legislação vigente.				
ITEM DE AMPLA PARTICIPAÇÃO					
54.	LOCACAO DE GERADOR 60 KVA COM OPERADOR - Prestação de serviços de locação de grupo gerador de energia elétrica móvel com potência mínima de 60 kVA, com operador, por período mínimo de 24 (vinte e quatro) horas, incluindo fornecimento, transporte, instalação, operação, manutenção e retirada, para atendimento a eventos institucionais, culturais e comemorativos do Município de Ji-Paraná, composto por gerador silenciado (cabinado), movido a diesel, com sistema de proteção contra sobrecarga, painel de controle, quadro de distribuição e sistema de aterramento; fornecimento de cabos, conectores e demais acessórios necessários à distribuição de energia; abastecimento inicial de combustível; operação realizada por profissional qualificado durante todo o período de utilização; realização de testes prévios antes do início do evento; suporte técnico integral durante a execução; substituição imediata do equipamento em caso de falha; equipamentos em perfeito estado de conservação e funcionamento; atendimento às normas de segurança elétrica e ambiental aplicáveis.	SÇ	19	7.066,44	134.262,36
COTA DE ATÉ 25% DO ITEM 54 – RESERVADA PARA PARTICIPAÇÃO ME/EPP/EQUIPARADAS					
55.	LOCACAO DE GERADOR 60 KVA COM OPERADOR - Prestação de serviços de locação de grupo gerador de energia elétrica móvel com potência mínima de 60 kVA, com operador, por período mínimo de 24 (vinte e quatro) horas, incluindo fornecimento, transporte, instalação, operação, manutenção e retirada, para atendimento a eventos institucionais, culturais e comemorativos do Município de Ji-Paraná, composto por gerador silenciado (cabinado), movido a diesel, com sistema de proteção contra sobrecarga, painel de controle, quadro de distribuição e sistema de aterramento; fornecimento de cabos, conectores e demais acessórios necessários à distribuição de energia; abastecimento inicial de combustível; operação	SÇ	6	7.066,44	42.398,64

	realizada por profissional qualificado durante todo o período de utilização; realização de testes prévios antes do início do evento; suporte técnico integral durante a execução; substituição imediata do equipamento em caso de falha; equipamentos em perfeito estado de conservação e funcionamento; atendimento às normas de segurança elétrica e ambiental aplicáveis.				
ITEM DE AMPLA PARTICIPAÇÃO					
56.	LOCACAO DE GERADOR 150 KVA MOVEL (PERIODO MINIMO DE 24 HORAS) - LOCAÇÃO DE GERADOR 150 kVA MÓVEL (PERÍODO MÍNIMO DE 24 HORAS) - Prestação de serviços de locação de grupo gerador de energia elétrica móvel com potência mínima de 150 kVA, por período mínimo de 24 (vinte e quatro) horas, incluindo fornecimento, transporte, instalação, operação, manutenção e retirada, para atendimento a eventos institucionais, culturais e comemorativos do Município de Ji-Paraná, composto por gerador silenciado (cabinado), movido a diesel, com sistema de proteção contra sobrecarga, painel de controle, quadro de transferência e aterramento; fornecimento de cabos, conectores e demais acessórios necessários à distribuição de energia; abastecimento inicial de combustível e acompanhamento técnico durante o período de utilização; operador técnico qualificado quando necessário; equipamentos em perfeito estado de conservação e funcionamento; realização de testes prévios antes do início do evento; suporte técnico integral durante a execução; substituição imediata do equipamento em caso de falha; atendimento às normas de segurança elétrica e ambiental aplicáveis.	SÇ	15	4.896,67	73.450,05
COTA DE ATÉ 25% DO ITEM 56 – RESERVADA PARA PARTICIPAÇÃO ME/EPP/EQUIPARADAS					
57.	LOCACAO DE GERADOR 150 KVA MOVEL (PERIODO MINIMO DE 24 HORAS) - LOCAÇÃO DE GERADOR 150 kVA MÓVEL (PERÍODO MÍNIMO DE 24 HORAS) - Prestação de serviços de locação de grupo gerador de energia elétrica móvel com potência mínima de 150 kVA, por período mínimo de 24 (vinte e quatro) horas, incluindo fornecimento, transporte, instalação, operação, manutenção e retirada, para atendimento a eventos institucionais, culturais e comemorativos do Município de Ji-Paraná, composto por gerador silenciado (cabinado), movido a diesel, com	SÇ	5	4.896,67	24.483,35

	sistema de proteção contra sobrecarga, painel de controle, quadro de transferência e aterramento; fornecimento de cabos, conectores e demais acessórios necessários à distribuição de energia; abastecimento inicial de combustível e acompanhamento técnico durante o período de utilização; operador técnico qualificado quando necessário; equipamentos em perfeito estado de conservação e funcionamento; realização de testes prévios antes do início do evento; suporte técnico integral durante a execução; substituição imediata do equipamento em caso de falha; atendimento às normas de segurança elétrica e ambiental aplicáveis.				
ITENS DE PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA ME/EPP/EQUIPARADAS					
58.	LOCACAO DE GERADOR PARA ILUMINACAO (200 A 260 KVA) (PERI ODO MINIMO DE 24 HORAS) - Prestação de serviços de locação de grupo gerador de energia elétrica móvel, com potência entre 200 e 260 kVA, destinado à alimentação de sistemas de iluminação de eventos, por período mínimo de 24 (vinte e quatro) horas, incluindo fornecimento, transporte, instalação, operação, manutenção e retirada, para atendimento a eventos institucionais, culturais e comemorativos do Município de Ji-Paraná, composto por gerador silenciado (cabinado), movido a diesel, com sistema de proteção contra sobrecarga, painel de controle, quadro de transferência e sistema de aterramento; fornecimento de cabos, conectores e demais acessórios necessários à distribuição de energia; abastecimento inicial de combustível e monitoramento durante o período de utilização; operador técnico qualificado durante o evento, quando necessário; realização de testes prévios antes do início das atividades; suporte técnico integral durante a execução; substituição imediata do equipamento em caso de falha; equipamentos em perfeito estado de conservação e funcionamento; atendimento às normas de segurança elétrica e ambiental aplicáveis.	SÇ	10	6.302,19	63.021,90
ITEM DE AMPLA PARTICIPAÇÃO					
59.	CONTEINER MODULAR ADAPTADO PARA BANHEIROS MASCULIN O E FEMININO CADA CONTAINER DEVERA POSSUIR AS SEGUIN T ES ESPECIFICACOES: container modular adaptados para banheiros com medidas mínimas de 6,00 m x 2,50m (comprimento x largura); deverá conter 6 (seis) cabines com vasos sanitários sendo 3 masculina e 3 feminina e 04	DRIA	75	7.500	562.500,00

	(quatro) lavatórios contendo pias e torneiras; todo o piso do banheiro será revestido com emborrachamento antiderrapante do tipo elastomero/ poliureia. deverão conter identificação externa clara através de placas indicativas de masculino ou feminino, conforme indicado p ela contratante. os banheiros deverão ser climatizados com centrais de ar-condicionado de no mínimo 12.000 btus. cada banheiro deverá ter iluminação compatível com o ambiente e tecnologia led, com potência mínima de 30w. também devera possuir 02 reservatórios de sabonete líquido, papel higiênico nas cabines sanitárias, 8 lixeiras de no mínimo 20 litros, papel toalha e 2 espelhos de no mínimo 1,20m2				
COTA DE ATÉ 25% DO ITEM 59 – RESERVADA PARA PARTICIPAÇÃO ME/EPP/EQUIPARADAS					
60.	CONTAINER MODULAR ADAPTADO PARA BANHEIROS MASCULIN O E FEMININO CADA CONTAINER DEVERA POSSUIR AS SEGUINT ES ESPECIFICACOES: container modular adaptados para banheiros com medidas mínimas de 6,00 m x 2,50m (comprimento x largura); deverá conter 6 (seis) cabines com vasos sanitários sendo 3 masculina e 3 feminina e 04 (quatro) lavatórios contendo pias e torneiras; todo o piso do banheiro será revestido com emborrachamento antiderrapante do tipo elastomero/ poliureia. deverão conter identificação externa clara através de placas indicativas de masculino ou feminino, conforme indicado p ela contratante. os banheiros deverão ser climatizados com centrais de ar-condicionado de no mínimo 12.000 btus. cada banheiro deverá ter iluminação compatível com o ambiente e tecnologia led, com potência mínima de 30w. também devera possuir 02 reservatórios de sabonete líquido, papel higiênico nas cabines sanitárias, 8 lixeiras de no mínimo 20 litros, papel toalha e 2 espelhos de no mínimo 1,20m2	DRIA	25	7.500	187.500,00
ITEM DE AMPLA PARTICIPAÇÃO					
61.	LOCACAO DE ESTRUTURA PARA EVENTO DE PEQUENO PORTE -Prestação de serviços de locação de estrutura completa para realização de evento de pequeno porte, por período mínimo de 2 4 (vinte e quatro) horas, incluindo fornecimento, transporte, montagem, operação e desmontagem, para atendimento a evento s institucionais, culturais e comemorativos do Município de Ji-Paraná, composta pelos seguintes itens mínimos: 01 (um) sistema de	SÇ	18	15.646,67	281.640,06

	sonorização tipo PA de pequeno porte, contendo no mínimo 04 (quatro) caixas acústicas, com amplificação, mesa de som, cabeamento e operador técnico; 01 (uma) tenda medindo aproximadamente 10,00 x 10,00 metros, com cobertura em lona antichama e estrutura metálica; 01 (um) tablado medindo aproximadamente 8,00 x 6,00 metros, sem cobertura, com estrutura metálica, piso resistente antiderrapante e rampa de acesso conforme normas de acessibilidade; 100 (cem) cadeiras plásticas, empilháveis, em perfeito estado de conservação e limpeza; Incluindo todos os acessórios necessários à instalação e funcionamento dos equipamentos; montagem realizada por equipe técnica qualificada; realização de testes prévios; suporte técnico durante o evento; substituição imediata de equipamentos ou materiais em caso de falha ou avaria; atendimento às normas de segurança, acessibilidade e qualidade aplicáveis.				
COTA DE ATÉ 25% DO ITEM 61 – RESERVADA PARA PARTICIPAÇÃO ME/EPP/EQUIPARADAS					
62.	LOCACAO DE ESTRUTURA PARA EVENTO DE PEQUENO PORTE -Prestação de serviços de locação de estrutura completa para realização de evento de pequeno porte, por período mínimo de 24 (vinte e quatro) horas, incluindo fornecimento, transporte, montagem, operação e desmontagem, para atendimento a eventos institucionais, culturais e comemorativos do Município de Ji-Paraná, composta pelos seguintes itens mínimos: 01 (um) sistema de sonorização tipo PA de pequeno porte, contendo no mínimo 04 (quatro) caixas acústicas, com amplificação, mesa de som, cabeamento e operador técnico; 01 (uma) tenda medindo aproximadamente 10,00 x 10,00 metros, com cobertura em lona antichama e estrutura metálica; 01 (um) tablado medindo aproximadamente 8,00 x 6,00 metros, sem cobertura, com estrutura metálica, piso resistente antiderrapante e rampa de acesso conforme normas de acessibilidade; 100 (cem) cadeiras plásticas, empilháveis, em perfeito estado de conservação e limpeza; Incluindo todos os acessórios necessários à instalação e funcionamento dos equipamentos; montagem realizada por equipe técnica qualificada; realização de testes prévios; suporte técnico durante o evento; substituição imediata de equipamentos ou materiais em caso de falha ou	SÇ	6	15.646,67	93.880,02

	avaria; atendimento às normas de segurança, acessibilidade e qualidade aplicáveis.				
ITEM DE AMPLA PARTICIPAÇÃO					
63.	<p>LOCACAO DE ESTRUTURA PARA EVENTO DE MEDIO PORTE - Prestação de serviços de locação de estrutura completa para realização de evento de médio porte, por período mínimo de 24 (vinte e quatro) horas, incluindo fornecimento, transporte, montagem, operação e desmontagem, para atendimento a eventos institucionais, culturais e comemorativos do Município de Ji-Paraná, composta pelos seguintes itens mínimos: 01 (um) sistema de sonorização tipo PA de médio porte, contendo no mínimo 08 (oito) caixas acústicas, com amplificação, mesa de som, cabeamento e operador técnico; 02 (duas) tendas medindo aproximadamente 10,00 x 10,00 metros cada, com cobertura em lona antichama e estrutura metálica; 01 (um) palco coberto medindo aproximadamente 6,00 x 8,00 metros, com estrutura metálica, cobertura em lona antichama, piso antiderrapante e rampa de acesso conforme normas de acessibilidade; 300 (trezentas) cadeiras plásticas, empilháveis, em perfeito estado de conservação e limpeza; Decoração básica composta por elementos como folhagens naturais ou artificiais, vasos decorativos, aparadores e mesas de centro; Sistema de climatização com climatizadores de ar, em quantidade suficiente para atendimento do ambiente; Grades de isolamento em aço galvanizado, para organização e segurança do espaço; Estruturas em treliças de alumínio (Q30 ou superior), para suporte de equipamentos, sinalização ou organização do ambiente; Incluindo todos os acessórios necessários à instalação e funcionamento dos equipamentos; montagem realizada por equipe técnica qualificada; realização de testes prévios; suporte técnico durante o evento; substituição imediata de equipamentos ou materiais em caso de falha ou avaria; atendimento às normas de segurança, acessibilidade e qualidade aplicáveis.</p>	SÇ	6	33.133,30	198.799,80
COTA DE ATÉ 25% DO ITEM 63 – RESERVADA PARA PARTICIPAÇÃO ME/EPP/EQUIPARADAS					
64.	<p>LOCACAO DE ESTRUTURA PARA EVENTO DE MEDIO PORTE - Prestação de serviços de locação de estrutura completa para realização de evento de médio porte, por período mínimo de 24 (vinte e quatro) horas, incluindo fornecimento,</p>	SÇ	2	33.133,30	66.266,60

	transporte, montagem, operação e desmontagem, para atendimento a eventos institucionais, culturais e comemorativos do Município de Ji-Paraná, composta pelos seguintes itens mínimos: 01 (um) sistema de sonorização tipo PA de médio porte, contendo no mínimo 08 (oito) caixas acústicas, com amplificação, mesa de som, cabeamento e operador técnico; 02 (duas) tendas medindo aproximadamente 10,00 x 10,00 metros cada, com cobertura em lona antichama e estrutura metálica; 01 (um) palco coberto medindo aproximadamente 6,00 x 8,00 metros, com estrutura metálica, cobertura em lona antichama, piso antiderrapante e rampa de acesso conforme normas de acessibilidade; 300 (trezentas) cadeiras plásticas, empilháveis, em perfeito estado de conservação e limpeza; Decoração básica composta por elementos como folhagens naturais ou artificiais, vasos decorativos, aparadores e mesas de centro; Sistema de climatização com climatizadores de ar, em quantidade suficiente para atendimento do ambiente; Grades de isolamento em aço galvanizado, para organização e segurança do espaço; Estruturas em treliças de alumínio (Q30 ou superior), para suporte de equipamentos, sinalização ou organização do ambiente; Incluindo todos os acessórios necessários à instalação e funcionamento dos equipamentos; montagem realizada por equipe técnica qualificada; realização de testes prévios; suporte técnico durante o evento; substituição imediata de equipamentos ou materiais em caso de falha ou avaria; atendimento às normas de segurança, acessibilidade e qualidade aplicáveis.				
ITEM DE AMPLA PARTICIPAÇÃO					
65.	LOCACAO DE ESTRUTURA PARA EVENTO DE GRANDE PORTE - Prestação de serviços de locação de estrutura completa para realização de evento de grande porte, por período mínimo de 24 (vinte e quatro) horas, incluindo fornecimento, transporte, montagem, operação e desmontagem, para atendimento a eventos institucionais, culturais e comemorativos do Município de Ji-Paraná, composta pelos seguintes itens mínimos: 01 (um) sistema de sonorização tipo PA de médio/grande porte, contendo no mínimo 08 (oito) caixas acústicas, com amplificação, mesa de som, cabeamento e operador técnico; 03 (três) tendas medindo aproximadamente 10,00 x 10,00 metros cada, com cobertura em lona antichama e	SÇ	16	37.489,91	599.838,56

	estrutura metálica; 01 (um) palco coberto medindo aproximadamente 6,00 x 8,00 metros, com estrutura metálica, cobertura em lona antichama, piso antiderrapante e rampa de acesso conforme normas de acessibilidade; 700 (setecentas) cadeiras plásticas, empilháveis, em perfeito estado de conservação e limpeza; Sistema de iluminação para eventos, composto por refletores, iluminação cênica e equipamentos compatíveis com o porte do evento; Decoração básica composta por elementos como folhagens, vasos, aparadores e mesas de centro; Sistema de climatização com climatizadores de ar, em quantidade suficiente para atendimento do ambiente; Incluindo todos os acessórios necessários à instalação e funcionamento dos equipamentos; montagem realizada por equipe técnica qualificada; realização de testes prévios; suporte técnico durante o evento; substituição imediata de equipamentos ou materiais em caso de falha ou avaria; atendimento às normas de segurança, acessibilidade e qualidade aplicáveis.				
COTA DE ATÉ 25% DO ITEM 65 – RESERVADA PARA PARTICIPAÇÃO ME/EPP/EQUIPARADAS					
66.	LOCACAO DE ESTRUTURA PARA EVENTO DE GRANDE PORTE - Prestação de serviços de locação de estrutura completa para realização de evento de grande porte, por período mínimo de 24 (vinte e quatro) horas, incluindo fornecimento, transporte, montagem, operação e desmontagem, para atendimento a eventos institucionais, culturais e comemorativos do Município de Ji-Paraná, composta pelos seguintes itens mínimos: 01 (um) sistema de sonorização tipo PA de médio/grande porte, contendo no mínimo 08 (oito) caixas acústicas, com amplificação, mesa de som, cabeamento e operador técnico; 03 (três) tendas medindo aproximadamente 10,00 x 10,00 metros cada, com cobertura em lona antichama e estrutura metálica; 01 (um) palco coberto medindo aproximadamente 6,00 x 8,00 metros, com estrutura metálica, cobertura em lona antichama, piso antiderrapante e rampa de acesso conforme normas de acessibilidade; 700 (setecentas) cadeiras plásticas, empilháveis, em perfeito estado de conservação e limpeza; Sistema de iluminação para eventos, composto por refletores, iluminação cênica e equipamentos compatíveis com o porte do evento; Decoração básica composta por elementos como folhagens, vasos, aparadores e mesas de centro; Sistema de climatização com climatizadores de ar, em	SÇ	5	37.489,91	187.449,55

	quantidade suficiente para atendimento do ambiente; Incluindo todos os acessórios necessários à instalação e funcionamento dos equipamentos; montagem realizada por equipe técnica qualificada; realização de testes prévios; suporte técnico durante o evento; substituição imediata de equipamentos ou materiais em caso de falha ou avaria; atendimento às normas de segurança, acessibilidade e qualidade aplicáveis.				
ITEM DE AMPLA PARTICIPAÇÃO					
67.	LOCACAO DE SONORIZACAO DE MEDIO PORTE (COM BACKLINE): Prestação de serviços de locação de sistema de sonorização de médio porte, com fornecimento de backline, incluindo transporte, montagem, operação técnica e desmontagem, para atendimento a eventos institucionais, culturais e comemorativos do Município de Ji-Paraná, composto, no mínimo, por: sistema de PA (public address) com potência compatível para atendimento de público estimado entre 300 a 1.000 pessoas, com caixas acústicas de alta e baixa frequência (line array ou convencional), subwoofers, amplificação compatível e processadores de áudio; 01 mesa de som digital ou analógica com no mínimo 16 canais ; 06 microfones com fio e 04 microfones sem fio; 10 pedestais para microfone; 04 caixas de retorno (monitores de palco); sistema completo de cabeamento (sinal e energia); periféricos como equalizadores, compressores e efeitos (quando não integrados à mesa); e backline mínimo composto por: 01 bateria acústica completa (bumbo, caixa, tons, surdo, ferragens e pratos), 01 amplificador para baixo, 01 amplificador para guitarra, 01 kit de microfonação para bateria e instrumentos; técnico operador qualificado durante todo o evento; alimentação elétrica compatível com rede local, com uso de dispositivos de proteção; realização de testes prévios; suporte técnico integral durante a execução; substituição imediata de equipamentos em caso de falha; equipamentos em perfeito estado de conservação e funcionamento, atendendo às normas de segurança aplicáveis. Indicado para eventos de médio porte em ambientes abertos ou fechados.	SÇ	24	4.631,67	111.160,08
COTA DE ATÉ 25% DO ITEM 67 – RESERVADA PARA PARTICIPAÇÃO ME/EPP/EQUIPARADAS					
68.	LOCACAO DE SONORIZACAO DE MEDIO PORTE (COM BACKLINE): Prestação de serviços de locação de sistema de sonorização de	SÇ	8	4.631,67	37.053,36

	médio porte, com fornecimento de backline, incluindo transporte, montagem, operação técnica e desmontagem, para atendimento a eventos institucionais, culturais e comemorativos do Município de Ji-Paraná, composto, no mínimo, por: sistema de PA (public address) com potência compatível para atendimento de público estimado entre 300 a 1.000 pessoas, com caixas acústicas de alta e baixa frequência (line array ou convencional), subwoofers, amplificação compatível e processadores de áudio; 01 mesa de som digital ou analógica com no mínimo 16 canais ; 06 microfones com fio e 04 microfones sem fio; 10 pedestais para microfone; 04 caixas de retorno (monitores de palco); sistema completo de cabeamento (sinal e energia); periféricos como equalizadores, compressores e efeitos (quando não integrados à mesa); e backline mínimo composto por: 01 bateria acústica completa (bumbo, caixa, tons, surdo, ferragens e pratos), 01 amplificador para baixo, 01 amplificador para guitarra, 01 kit de microfonação para bateria e instrumentos; técnico operador qualificado durante todo o evento; alimentação elétrica compatível com rede local, com uso de dispositivos de proteção; realização de testes prévios; suporte técnico integral durante a execução; substituição imediata de equipamentos em caso de falha; equipamentos em perfeito estado de conservação e funcionamento, atendendo às normas de segurança aplicáveis. Indicado para eventos de médio porte em ambientes abertos ou fechados.				
ITEM DE AMPLA PARTICIPAÇÃO					
69.	LOCAÇÃO DE SISTEMA DE SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO DE GRANDE PORTE - Prestação de serviços de locação de sistema completo de sonorização e iluminação de grande porte, incluindo fornecimento, transporte, montagem, operação técnica e desmontagem, para atendimento a eventos institucionais, culturais e comemorativos do Município de Ji-Paraná, composto, no mínimo, por: SONORIZAÇÃO – sistema de PA (public address) de alta potência, tipo linearray, com cobertura adequada para público estimado acima de 1.000 pessoas, contendo caixas acústicas de alta e baixa frequência, subwoofers, front fill e/ou out fill, amplificação compatível e processadores digitais de áudio; 01 mesa de som digital com no mínimo 32 canais; sistema de multicabo ou stage	SÇ	7	9.650,00	67.550,00

	box digital; 08 microfones com fio e 06 microfones sem fio; 12 pedestais para microfone; 06 a 08 monitores de palco e/ou sistema inear; sistema completo de cabeamento (sinal e energia); periféricos de áudio; ILUMINAÇÃO – sistema profissional composto por no mínimo 24 refletores LED PAR (RGB ou RGBW), 08 refletores tipo COB, 12 moving heads (beam, wash ou spot), 04 refletores elipsoidais ou fresnel, 02 máquinas de fumaça (fog ou haze), 02 strobo LED e demais efeitos; 01 mesa/controladora de iluminação digital padrão DMX; estrutura de sustentação em treliças (grid) de médio/grande porte (Q30 ou superior), com todos os acessórios de fixação e segurança; equipe técnica qualificada para montagem, operação e desmontagem; alimentação elétrica compatível com a carga total dos sistemas, com quadros de distribuição, aterramento e dispositivos de proteção; realização de testes prévios (passagem de som e luz); suporte técnico integral durante o evento; substituição imediata de equipamentos em caso de falha; equipamentos em perfeito estado de conservação e funcionamento, atendendo às normas de segurança aplicáveis. Indicado para eventos de grande porte em ambientes abertos ou fechados.				
COTA DE ATÉ 25% DO ITEM 69 – RESERVADA PARA PARTICIPAÇÃO ME/EPP/EQUIPARADAS					
70.	LOCAÇÃO DE SISTEMA DE SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO DE GRANDE PORTE - Prestação de serviços de locação de sistema completo de sonorização e iluminação de grande porte, incluindo fornecimento, transporte, montagem, operação técnica e desmontagem, para atendimento a eventos institucionais, culturais e comemorativos do Município de Ji-Paraná, composto, no mínimo, por: SONORIZAÇÃO – sistema de PA (public address) de alta potência, tipo line array, com cobertura adequada para público estimado acima de 1.000 pessoas, contendo caixas acústicas de alta e baixa frequência, subwoofers, front fill e/ou out fill, amplificação compatível e processadores digitais de áudio; 01 mesa de som digital com no mínimo 32 canais; sistema de multicabo ou stage box digital; 08 microfones com fio e 06 microfones sem fio; 12 pedestais para microfone; 06 a 08 monitores de palco e/ou sistema inear; sistema completo de cabeamento (sinal e energia); periféricos de áudio; ILUMINAÇÃO – sistema profissional composto por no mínimo 24	SÇ	3	9.650,00	28.950,00

	refletores LED PAR (RGB ou RGBW), 08 refletores tipo COB, 12 moving heads (beam, wash ou spot), 04 refletores elipsoidais ou fresnel, 02 máquinas de fumaça (fog ou haze), 02 strobo LED e demais efeitos; 01 mesa/controladora de iluminação digital padrão DMX; estrutura de sustentação em treliças (grid) de médio/grande porte (Q30 ou superior), com todos os acessórios de fixação e segurança; equipe técnica qualificada para montagem, operação e desmontagem; alimentação elétrica compatível com a carga total dos sistemas, com quadros de distribuição, aterramento e dispositivos de proteção; realização de testes prévios (passagem de som e luz); suporte técnico integral durante o evento; substituição imediata de equipamentos em caso de falha; equipamentos em perfeito estado de conservação e funcionamento, atendendo às normas de segurança aplicáveis. Indicado para eventos de grande porte em ambientes abertos ou fechados.				
ITENS DE PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA ME/EPP/EQUIPARADAS					
71.	LOCACAO DE TRELICAS EM ALUMINIO Q30 (POR METRO LINEAR): Prestação de serviços de locação de estruturas em treliças de alumínio padrão Q30, por metro linear, incluindo fornecimento, transporte, montagem e desmontagem, para atendimento a eventos institucionais, culturais e comemorativos do Município de Ji-Paraná, compostas por módulos de treliças em alumínio de alta resistência, em perfeito estado de conservação, destinadas à montagem de pórticos, grids de iluminação, estruturas para sonorização, painéis, banners e demais aplicações; incluindo conexões, bases, pés, cubos, talhas (quando necessário) e todos os acessórios de fixação e segurança (parafusos, pinos, cintas e cabos de aço); montagem e desmontagem realizadas por equipe técnica qualificada, garantindo estabilidade, nivelamento e segurança estrutural; atendimento às normas técnicas e de segurança aplicáveis; realização de testes e conferência antes da liberação para uso; substituição imediata de componentes em caso de falha ou avaria.	SÇ	350	63,67	22.284,50
Valor total estimado:.....R\$ 6.995.895,17 (seis milhões, novecentos e noventa e cinco mil, oitocentos e noventa e cinco reais e dezessete centavos).					

Observações:

- Os itens 1, 3, 6, 8, 10, 13, 15, 19, 25, 27, 29, 31, 33, 35, 40, 42, 44, 48, 51, 54, 56, 59, 61, 63, 65, 67 e 69 são destinados para **AMPLA PARTICIPAÇÃO**.
- Os itens 2, 4, 7, 9, 11, 14, 16, 20, 26, 28, 30, 32, 34, 36, 41, 43, 45, 49, 52, 55, 57, 60, 62, 64, 66, 68 e 70 são **COTA de até 25% RESERVADA À PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE ME/EPP/EQUIPARADAS**.
- Os itens 5, 12, 17, 18, 21 ao 24, 37 ao 39, 46, 47, 50, 53, 58, e 71, são **DESTINADO À PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE ME/EPP/EQUIPARADAS**.
- Nos termos do Acórdão APL-TC 00203/2025 de 09/02/2026, do TCE/RO, e em atenção ao Decreto Municipal nº 6.566/16, se a mesma empresa ofertar o menor preço na cota reservada e na cota principal, a contratação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço.
- Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no endereço eletrônico – COMPRASGOV/CATMAT, e as especificações constantes no Anexo II deste edital, prevalecerão às últimas.
- Todos os itens deverão, no que couber, constar informações a respeito da marca/modelo/fabricação.
- **As licitantes deverão encaminhar juntamente com a proposta, folder, catálogo ou similar para adequada análise do setor técnico competente.**

Local/ Entrega/Pagamento: Conforme descrito no **Termo de Referência – Anexo I do Edital**.

Esta proposta é **VÁLIDA POR 60 (SESSENTA) DIAS (mínimo)**, a contar da data da apresentação.

DECLARAÇÃO SOBRE A PROPOSTA APRESENTADA

Tendo examinado minuciosamente as normas específicas do **Edital do Pregão Eletrônico nº xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**, objeto supracitado e após tomar conhecimento de todas as condições lá estabelecidas, a empresa xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx **DECLARA** expressamente que:

- a) A proposta apresentada para participar da presente licitação, foi elaborada de maneira independente e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato por esta empresa, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- b) A intenção de apresentar a proposta elaborada para participar da presente licitação não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato por esta licitante, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- c) Que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato por esta empresa quanto a participar ou não da referida licitação;
- d) Que o conteúdo da proposta apresentada para participar da presente licitação não será no todo ou parte direta ou indiretamente comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato por esta licitante antes da adjudicação do objeto da referida licitação;
- e) Que o conteúdo da proposta apresentada para participar da presente licitação não foi, no todo ou em parte direta ou indiretamente informado, discutido ou recebido de qualquer integrante da Prefeitura do Município de Ji-Paraná/RO antes da abertura oficial das posturas;
- f) Que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la;
- g) Entregará/Prestará, sob sua integral responsabilidade, os itens/serviços objeto do referido Edital, no valor ofertado.
- h) Nos preços indicados acima estão incluídos, além dos itens/serviços, todos os custos, materiais, benefícios, encargos, tributos, demais contribuições e todos os pormenores necessários à completa entrega dos materiais/realização do serviço, mesmo que posteriormente sejam verificadas falhas ou omissões na proposta.

- i) Conhece a legislação de regência desta licitação e que os componentes serão fornecidos de acordo com as condições estabelecidas neste Edital e anexos e que conhece e aceita todos os seus termos, inclusive quanto ao pagamento e outros.
- j) Nenhum direito à indenização ou o reembolso de quaisquer despesas será devido, caso a proposta não seja aceita.
- k) Tem amplo conhecimento e aceitamos todas as condições estabelecidas no edital e seus anexos.

Local e data

Nome, cargo e assinatura do Representante Legal

ANEXO III

DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

1. HABILITAÇÃO JURÍDICA (art. 66 da Lei 14.133/2021)

- 1.1. Registro empresarial na **Junta Comercial**, no caso de empresário individual;
- 1.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, **devidamente registrado** na Junta Comercial, tratando-se de sociedade empresária;
- 1.3. Documentos de **eleição ou designação** dos atuais administradores, tratando-se de sociedade empresária;
- 1.4. Ato constitutivo devidamente registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de **sociedade não empresária**, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- 1.5. Decreto de autorização, tratando-se de **sociedade estrangeira no país**, e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedidos por órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- 1.6. Comprovante de Inscrição do Microempendedor Individual – **MEI**
 - 1.6.1. Os documentos acima deverão ser apresentados com **todas as suas alterações**, excluindo-se os casos de documentos expressamente consolidados.

2. HABILITAÇÃO FISCAL E TRABALHISTA (art. 68 da Lei 14.133/2021)

- 2.2. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (**CNPJ**) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (**CPF**);
- 2.3. Inscrição no **cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal**, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 2.4. Certidão Conjunta **Negativa de Débitos** ou Positiva com efeito de Negativa, relativa a **Tributos Federais** (inclusive às contribuições sociais) e à **Dívida Ativa da União**;
- 2.5. Certidão de regularidade de débito com a **Fazenda Estadual**;
- 2.6. Certidão de regularidade de débito com a **Fazenda Municipal**, da sede ou do domicílio do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- 2.7. Certidão de regularidade de débito para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**);
- 2.8. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - **CNDT** ou Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeito de Negativa.

3. HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA (art. 69 da Lei 14.133/2021)

3.1. Certidão Negativa de Ações de Falência, Recuperação Judicial e Extrajudicial (Lei nº 11.101/05), expedida pelo distribuidor da sede da licitante, **nos últimos 90 (noventa) dias**, ou que esteja dentro do **prazo de validade expresso na própria Certidão**.

3.1.1. Na hipótese de apresentação de **certidão positiva de recuperação judicial**, o (a) Pregoeiro (a) verificará o se o plano de recuperação judicial da licitante foi homologado pelo juízo, conforme determina o artigo 58 da Lei 11.101/2005.

3.1.2. Caso a empresa licitante não tenha obtido acolhimento judicial do seu plano de recuperação judicial, **a licitante será inabilitada**, uma vez que não há demonstração de viabilidade econômica.

3.2. Balanço patrimonial (BP) e demonstração do resultado do exercício (DRE) e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, assinados pelo **representante legal** e pelo **contabilista responsável**, já exigíveis e apresentados na forma estabelecida por lei para cada porte, que comprovem a boa situação financeira da empresa, extraídos do livro diário, **vedada a sua substituição** por balancetes ou balanços provisórios.

3.2.1. As empresas deverão apresentar **declaração assinada por profissional habilitado** da área contábil, que **atesta o atendimento** pela licitante dos índices econômicos: Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC) e Solvência Geral (SG) **superiores a 1**.

3.2.2. Quando qualquer um ou todos os índices econômicos (Liquidez Geral, Liquidez Corrente e Solvência Geral) forem **inferiores ou igual a 1**, a empresa deverá apresentar comprovação de patrimônio líquido ou capital social **no mínimo de 10% (dez por cento)** do valor estimado da contratação ou do item pertinente.

3.2.3. Os documentos referidos no item 3.2 limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída **há menos de 2 (dois) anos**.

3.2.4. As empresas criadas **no exercício financeiro da licitação** deverão atender a todas as exigências da habilitação e ficarão autorizadas a substituir os demonstrativos contábeis pelo **balanço de abertura**.

3.2.5. O **microempreendedor individual (MEI)**, ainda que dispensado da elaboração de balanço patrimonial nos termos do Código Civil, deverá, para fins licitatórios, apresentar balanço patrimonial (BP) e as demais demonstrações contábeis (DRE), devidamente registrado.

4. HABILITAÇÃO TÉCNICA

4.1. Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação.

4.2. A comprovação se dará mediante a apresentação de **no mínimo 01 (um) ATESTADO** fornecido por pessoas de direito público ou privado, no qual se indique que a empresa já prestou, satisfatoriamente, serviços ou fornecimentos iguais ou semelhantes ao objeto desta licitação.

4.3. O (s) atestado (s)/certidões **deverão estar necessariamente** em nome do licitante, ser apresentados em papel timbrado, original ou cópia reprográfica autenticada, assinados por autoridade ou representante de quem os expediu.

4.3.1. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

4.4. Para os itens relativos à locação de banheiros químicos e/ou contêineres sanitários, o licitante deverá apresentar, no mínimo, 01 (um) atestado de capacidade técnica, ou mais, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a execução satisfatória de serviços compatíveis com o objeto.

4.5. Será exigida a apresentação de Licença Ambiental válida, expedida pelo órgão ambiental competente, em nome do licitante ou de empresa por ele contratada, que autorize a coleta, transporte e destinação de resíduos sanitários, ou documento equivalente que comprove a regularidade ambiental da atividade.

4.6. Deverá ser apresentada, ainda, comprovação de regularidade junto à Vigilância Sanitária, mediante alvará sanitário vigente ou documento equivalente que autorize o exercício da atividade, considerando tratar-se de serviço que impacta diretamente as condições de higiene e saúde pública.

4.7. O licitante deverá apresentar comprovação de destinação final ambientalmente adequada dos resíduos, por meio de contrato vigente com empresa devidamente licenciada para tratamento e disposição final de efluentes sanitários, ou documento que demonstre a utilização de estação de tratamento regularmente autorizada pelo órgão ambiental competente.

4.8. DECLARAÇÃO subscrita pelo representante legal do licitante, **conforme modelo Anexo III – A**, elaborada em papel timbrado da empresa licitante.

ANEXO III – A

MODELO DE DECLARAÇÃO

A empresa, inscrita no CNPJ sob o nº, sediada na....., por meio de seu representante legal abaixo identificado, **DECLARA**, sob as penas da Lei, que **ATENDE AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO** definidos no instrumento

convocatório, e que responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I da Lei nº 14.133/2021) e declara ainda que:

- a) Atende aos requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório, e que responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I da Lei nº 14.133/2021);
 - b) Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas (art. 63, IV da Lei nº 14.133/2021);
 - c) Suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infra legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas (art. 63, §1º da Lei nº 14.133/2021);
 - d) Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal (art. 68, VI da Lei nº 14.133/2021);
 - e) Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
 - f) Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
 - g) Está ciente da obrigação de manter o endereço da empresa atualizado junto ao órgão promotor da licitação, e de que as notificações e comunicações formais decorrentes da execução do contrato serão efetuadas no endereço que constar em seu preâmbulo. Caso a empresa não seja encontrada, será notificada pelo Diário Oficial do Município acessível em www.ji-parana.ro.gov.br
 - h) No caso de empresas em recuperação judicial: está ciente de que no momento da assinatura do contrato deverá apresentar cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou, se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador de que o plano de recuperação judicial está sendo cumprido;
 - i) **No caso de microempresas ou empresas de pequeno porte: a empresa não possui qualquer dos impedimentos previstos nos §§ 4º e seguintes todos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e alterações, assim como §§ 1º a 3º do art. 4º da Lei 14.133/2021, cujos termos declara conhecer na íntegra;**
 - j) Não se enquadra em nenhuma das restrições de participação, conforme art. 14 da Lei nº 14.133/2021 e item 2.10 do edital;
 - k) Está ciente sobre a observação das disposições da Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais), e alterações, quando do tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis a que tenha acesso, para o propósito de execução e acompanhamento do Contrato, não podendo divulgar, revelar, produzir, utilizar ou deles dar conhecimento a terceiros estranhos a esta contratação, a não ser por força de obrigação legal ou regulatória.
 - l) Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infra legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
- Obs:** O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, que cumpre os requisitos estabelecidos no art. 16 da Lei nº 14.133/2021.

Ji-Paraná, xx de xxxxxx de 202x.

(Identificação e assinatura do representante legal da proponente)

ANEXO V

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Aos __(____) dias do mês de ____ do ano de dois mil e vinte e __, às __ horas na Superintendência de Compras e Licitações da Prefeitura do Município de Ji-Paraná, situada na Rua dos Brilhante, 130; Bairro Urupá; Ji-Paraná; Rondônia; Cx. Postal 268; CEP. 76.900-150, o Superintendente de Compras e Licitações, Sr....., brasileiro, casado, Decreto n....., considerando o julgamento da licitação na **modalidade de pregão, na forma eletrônica**, para **REGISTRO DE PREÇOS n°/202...., publicada no de/202....., processo administrativo n.º, RESOLVE** registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no **Edital de Licitação do Pregão Eletrônico n.....**, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, no Decreto Municipal n. 1385/2024, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual contratação de , especificado(s) no(s) item(ns)..... do **Termo de Referência** e do **Anexo II do Edital de Licitação do Pregão Eletrônico n.....**, que são parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor (es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

CNPJ n Empresa:						
Item	Descrição Genérica	Unidade de Forneciment o	Quantidad e Total	Quantidade Ofertada	Valor Unitári o	Valor Total do Fornecedor
Marca: Fabricante: Modelo / Versão: Descrição Detalhada do Objeto Ofertado:						
Marca: Fabricante: Modelo / Versão: Descrição Detalhada do Objeto Ofertado:						

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

3. ÓRGÃO (S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE (S)

3.1. O órgão gerenciador será o(nome do órgão).....

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

4.1.1. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

4.1.2. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

4.1.3. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

4.2. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

4.2.1. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

4.3. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

4.4. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

4.5. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.

Dos limites para as adesões

4.6. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

4.7. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

4.8. Para aquisição emergencial de medicamentos e material de consumo médico-hospitalar por órgãos e entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal, a adesão à ata de registro de preços gerenciada pelo Ministério da Saúde não estará sujeita ao limite previsto no item 4.7.

4.9. A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 4.7, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou

projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

Vedação a acréscimo de quantitativos

4.10. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços **será de 1 (um) ano**, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada **por igual período e quantitativo renovado**, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e se obrigar nos limites dela;

5.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

5.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

5.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.

5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.5. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

5.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

5.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos **Edital de Licitação do Pregão Eletrônico n..... e**

5.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.

5.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

5.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.10. A ata de registro de preços deverá ser assinada no prazo de 05 (cinco) dias úteis, por meio de assinatura digital, pelo link Portal de Serviços (ji-parana.ro.gov.br), o qual será disponibilizado **via e-mail** pelo Setor de Registro de Preços, tão logo sua elaboração.

5.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 5.7, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

5.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do **Edital de Licitação do Pregão Eletrônico n.....**, poderá:

5.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

5.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer, em tempo hábil, ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

8.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

8.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

8.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

8.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

8.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.

8.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

8.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

8.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

- 9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;
- 9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
- 9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou
- 9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

- 9.4.1. Por razão de interesse público;
- 9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
- 9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

10. DAS PENALIDADES

10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas **Edital de Licitação do Pregão Eletrônico n.....**

10.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

10.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

10.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

11. CONDIÇÕES GERAIS

11.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no **Termo de Referência e Anexo II do Edital de Licitação do Pregão Eletrônico n.....**

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em (....) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Assinaturas

*Representante legal do órgão gerenciador e representante (s) legal(is) do(s) fornecedor(s)
registrado(s)*

ANEXO V - A

CADASTRO RESERVA

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que **aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário**:

Item do TR	Fornecedor (<i>razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante</i>)							
X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quantidade	Quantidade de Ofertada	Valor Un	Valor Total

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que **mantiveram sua proposta original**:

Item do TR	Fornecedor (<i>razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante</i>)							
X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quantidade	Quantidade de Ofertada	Valor Un	Valor Total

ANEXO IV

MINUTA DO TERMO DE CONTRATO

Processo Administrativo nº.....

**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº/....., QUE
FAZEM ENTRE SI A PREFEITURA DO
MUNICÍPIO DE JI-PARANÁ, E A
EMPRESA.....**

A **PREFEITURA MUNICÍPIO DE JI-PARANÁ/RO**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 04.092.672/0001-25, com sede e administração na Av. Dois de Abril, 1.701, bairro Urupá, nesta cidade e Comarca de Ji-Paraná, Estado de Rondônia, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, XXXXXXXXXXXXXXXX, brasileiro, (estado civil), agente político, portador da Cédula de Identidade RG nº XXXXXX SSP/RO e CPF/MF nº XXXXXXXXXXXX, residente e domiciliado, nesta cidade e Comarca de Ji-Paraná, Estado de Rondônia, doravante denominado CONTRATANTE doravante denominada CONTRATANTE, e o(a) inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº sediado(a) na em doravante designada CONTRATADA, neste ato representada pelo(a) Sr.(a) portador(a) da Carteira de Identidade nº expedida pela (o) e CPF nº tendo em vista o que consta no Processo nº 0xxxxxxx/20xxxxx e em observância às disposições da **Lei nº 14.133/2021** e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do **Pregão Eletrônico nº XXXXXXXXXXXX**, mediante as cláusulas e condições a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (art. 92, I e II)

1.1. O objeto do presente instrumento é o fornecimento de, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2. Objeto da contratação:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDAD E DE MEDIDA	QUANTIDA DE	VALOR UNITÁRI O	VALOR TOTAL
1					
2					
3					
...					

1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- 1.3.1. O Termo de Referência;
- 1.3.2. O Edital da Licitação;
- 1.3.3. A Proposta do contratado;

1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

1.3.5. O prazo de vigência da contratação é de contados do (a) , na forma do CAPÍTULO V - DA DURAÇÃO DOS CONTRATOS da Lei Federal n. 14.133/2021.

CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)

1.4. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

Não será admitida a subcontratação do objeto contratual (*ou*) Será admitida a subcontratação do objeto contratual conforme previsto no capítulo..... do Termo de Referência – Anexo I do Edital

CLÁUSULA QUINTA – PREÇO (art. 92, V)

1.5. O valor total da contratação é de R\$..... (.....)

1.6. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO (art. 92, V e VI)

1.7. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE (art. 92, V)

1.8. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em __/__/__ (DD/MM/AAAA).

1.9. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice (*conforme índice indicado no Termo de Referência*), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

1.10. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

1.11. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

1.12. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

1.13. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

1.14. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

1.15. O reajuste será realizado por apostilamento.

CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)

1.16. São obrigações do Contratante:

- 1.17. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
- 1.18. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- 1.19. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- 1.20. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- 1.21. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.
- 1.22. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;
- 1.23. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
- 1.24. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- 1.25. A Administração terá o prazo de XXXXXXX, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
- 1.26. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de XXXXXX.
- 1.27. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.
- 1.28. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)

- 1.29. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
- 1.30. Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada (se for o caso);
- 1.31. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 1.32. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 1.33. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- 1.34. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 1.35. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 1.36. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

- 1.37. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;
- 1.38. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.
- 1.39. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 1.40. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
- 1.41. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);
- 1.42. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);
- 1.43. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 1.44. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei n.º 14.133, de 2021.
- 1.45. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

CLÁUSULA DÉCIMA– GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII)

- 1.46. Não haverá exigência de garantias contratuais **ou** a exigência de garantia contratual da execução será a (conforme descrito no Termo de Referência)

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

- 1.47. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:
- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
 - b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
 - c) der causa à inexecução total do contrato;
 - d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
 - e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
 - f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
 - g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
 - h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- 1.48. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:
- I. **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
 - II. **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);
 - III. **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

IV. Multa:

1. Moratória de% (..... por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de (.....) dias;
 2. Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h” do subitem 12.1, de% a ...% do valor do Contrato.
 3. Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea “c” do subitem 12.1, de% a ...% do valor do Contrato.
 4. Para infração descrita na alínea “b” do subitem 12.1, a multa será de% a ...% do valor do Contrato.
 5. Para infrações descritas na alínea “d” do subitem 12.1, a multa será de% a ...% do valor do Contrato.
 6. Para a infração descrita na alínea “a” do subitem 12.1, a multa será de% a ...% do valor do Contrato, ressalvadas as seguintes infrações:
- 1.49. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)
- 1.49.1. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).
 - 1.49.2. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)
 - 1.49.3. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).
 - 1.49.4. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de XX (XXXX) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
- 1.50. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- 1.51. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):
- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
 - b) as peculiaridades do caso concreto;
 - c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
 - d) os danos que dela provierem para o Contratante;
 - e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 1.52. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).
- 1.53. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).
- 1.54. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de

Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

1.55. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

1.56. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA– DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)

1.57. O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

1.58. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

1.58.1. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

- a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e
- b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

1.59. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

1.59.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

1.59.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

1.59.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

1.60. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

- 1.60.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- 1.60.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- 1.60.3. Indenizações e multas.

1.61. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei nº 14.133, de 2021).

1.62. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei nº 14.133, de 2021).

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)

1.63. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

1.63.1. Fonte de Recursos:

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)

1.64. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES

1.65. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

1.66. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

1.67. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

1.68. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO

1.69. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA– FORO (art. 92, §1º)

1.70. As partes elegem o Foro da Comarca de Ji-Paraná-RO, em detrimento de qualquer outro para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

[Local], [dia] de [mês] de [ano].

Prefeito do Município de Ji-Paraná

Secretário/Presidente

Representante legal do Contratado

Procurador Geral do Município

TESTEMUNHAS:

1-

2-